

רשות מקרקעי ישראל

החטיבה העסקית

רח' הצבי 15 ירושלים

מכרז

מס' 101/2019

להתקשרות בחוזה מסגרת עם נותני שירותי
ניהול, תכנון, פיקוח וביצוע עבודות פיתוח, סיוע
בשיווק במיזמי רשות מקרקעי ישראל

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>סעיף</u>	<u>מס'</u>
	❖ תנאים ודברי הסבר	
4	מבוא	.1
5	מועדים	.2
6	מתכונת המכרז	.3
6	הגדרות וקיצורים	.4
7	משך תקופת ההתקשרות	.5
7	תנאי סף	.6
9	השירותים	.7
9	תהליך בחירת הזוכים וסוגם לקבוצות	.8
12	חתימה על הסכם המסגרת עם הספקים הזוכים	.9
14	שינויים בקבוצות ספקי המסגרת במהלך תקופת ההתקשרות	.10
15	חבילות שירותי הניהול ושיטות תמחורם	.11
21	הליך בחירת ספק לביצוע חבילת שירותים מסוימת בפרויקט	.12
23	הזמנת השירותים	.13
24	הגשת ההצעות	.14
25	תנאים כלליים	.15
26	העדר יחסי עבודה	.16
	❖ נספחים	
27	ערבות מכרז	1
28	טופס ההצעה והצהרה והתחייבות המציע	2
30	אישור רואה חשבון	3
31	תצהירי בעלי מניות וחברי מועצת המהלים של המציע	4
32	טופס רקע ופרטי המציע	5
33	תצהיר המציע בליווי טבלת פרטי ניסיון	6
37	טופס פרטי צוות נותני השירותים המוצעים	7
38	הצהרת מנהל כללי בליווי טבלת ניסיון	8
40	הצהרת מהנדס ראשי בליווי טבלת ניסיון	9
42	הצהרת מהנדס 1 בליווי טבלת ניסיון	10א
44	הצהרת מהנדס 2 בליווי טבלת ניסיון	10ב
46	הצהרת מפקח בליווי טבלת ניסיון	11
48	הצהרת בקר חשבונות בליווי טבלת ניסיון	12
49	תצהיר בדבר העדר הרשעות	13
50	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות	14
51	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	15
52	התחייבות להעדר ניגוד עניינים	16
54	טופס משוב לספקים	17

<u>עמוד</u>	<u>מסמך</u>	<u>מס'</u>
56	חוזה המסגרת	A
68	חוזה למתן שירותים : רשות מקומית - ספק	B
112	חוזה למתן שירותים : רמ"י - ספק	C

להתקשרות בחוזה מסגרת עם נותני שירותי ניהול, תכנון, פיקוח וביצוע עבודות פיתוח, סיוע בשיווק במיזמי רשות מקרקעי ישראל

- 1. מבוא**
- 1.1** רשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י") פועלת להעמדת קרקעות זמינות לשיווק בכל רחבי הארץ לשימושים מגוונים כגון: מגורים, תעשייה מסחר ותיירות.
- 1.2** פיתוח התשתיות הציבוריות המשרתות את הקרקע המשווקת, מופקד בידי הרשות המקומית שהקרקע נמצאת בשטחה המוניציפאלי, ומלווה על ידי אגף הנדסה ופיתוח ברמ"י. בחלק מהמקרים, רמ"י היא האחראית לפיתוח האמור. לשם הקמת התשתיות הציבוריות המיועדות לשרת את חטיבות הקרקע המשווקות, מתקשרת רמ"י, בין היתר, עם רשויות מקומיות בהסכמים שבמסגרתם נקבעים הסדרי מימון ופיתוח, בהתאמה לתהליכי שווק המקרקעין והמחויבויות הכרוכות בהם.
- 1.3** **לקידום מטרה זו**, רמ"י מזמינה בזאת הצעות לשמש כספק למתן שירותי ניהול של תכנון וביצוע עבודות פיתוח, פיקוח צמוד וסיוע בשיווק (להלן – שירותי הניהול, השירותים), עבור רמ"י ורשויות מקומיות, והכל כמפורט להלן, במסמכי המכרז.
- 1.4** **רמ"י עורכת מכרז פומבי להתקשרות בהסכמי מסגרת עם עד 16 זוכים, חברות מנהלות בעלות ניסיון והתמחות במתן שירותי הניהול (להלן: הזוכים, ספקי מכרז המסגרת, ספקים).** בהסכם המסגרת תינתן אפשרות לרמ"י ולרשויות מקומיות שירצו בכך, להתקשר עם ספקי מכרז המסגרת בדרך של ביצוע הזמנות מפעם לפעם, במהלך תקופת ההסכם. בחירת ספק המסגרת אשר יספק השירות תעשה בהליך תחרותי של פניה פרטנית לכל ספקי המסגרת המתאימים, בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 1.5** מובהר בזאת, כי אין בפרסום מכרז זה כדי לחייב את רמ"י או רשות מקומית כלשהיא, להזמין מהזוכים במכרז שירותי ניהול בכמות או בהיקף כלשהם. הזמנת שירותי הניהול תעשה על ידי רמ"י, או על ידי רשויות מקומיות שתרכזה בכך, על פי צרכיה ושיקול דעתה בלבד, ולזוכים במכרז לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי מי מהן, בהקשר זה.

2. מועדים

מועד כנס מציעים	20 ביוני, שעה 14:00,
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	25 ביוני, 2019.
מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה	5 ביולי, 2019.
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	לא יאוחר מיום 15 ביולי בשעה 12:00 (בימי ו', שבת, חגים וערבי חג לא תתאפשר הגשת הצעות).
תוקף ההצעה	31 בדצמבר, 2019
מועד סיום תוקף כתב הערבות להשתתפות במכרז	31 בדצמבר, 2019

- 2.1** ניתן לפנות בשאלות הבהרה לכתובת דוא"ל: Michraz-101-2019@land.gov.il
- 2.2** רמ"י תהא רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי לשנות כל תנאי מתנאי המכרז (להלן: "שינוי תנאי המכרז"). החלטת רמ"י על שינוי תנאי המכרז יכול שתיעשה עד למועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3** תשובות לשאלות הבהרה, וכן כל שינוי בתנאי המכרז, יתפרסמו באתר האינטרנט של רשות מקרקעי ישראל בכתובת www.land.gov.il/Pages/Tenders.aspx וכן באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il, ויהו חלק מחייב ובלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 2.4** באחריותו הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות רמ"י בקשר למכרז אשר יפורסמו כאמור לעיל ולפעול בהתאם להם. מציע/זוכה לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה על שינוי או הודעה אחרת בקשר למכרז שפורסם כאמור.
- 2.5** **כנס מציעים**
- 2.5.1** השתתפות בכנס המציעים הינה חובה
- 2.5.2** מקום הכנס - משרדי רמ"י, רח' הצבי 15, קומה 8.
- 2.5.3** הרשמה לכנס – עד 2 משתתפים מכל חברה, באמצעות הודעה לכתובת דוא"ל הרשומה בסעיף 2.1 לעיל. ההודעה תכלול - שם משתתף ומס' תעודת זהות, לצורך הכנת אישור כניסה.
- 2.5.4** רמ"י שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מועד כנס המציעים או מיקומו או לבטלו. הודעה על שינוי תתפרסם כאמור בסעיף 2.3 לעיל.
- 2.5.5** הסברים ותשובות, ככל שיינתנו במהלך הכנס, וכן כל האמור בכנס, אין בהם כדי לחייב, אלא אם באו לידי ביטוי בהודעה שתפורסם כאמור בסעיף 2.3 לעיל.

- 3.1 מכרז זה הינו מכרז מסגרת על פי תקנה 17 ו' לתקנות חובת המכרזים.
- 3.2 במכרז ייבחרו עד 16 זוכים, אשר יעברו את תנאי הסף ויקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר. (להלן: "הזוכים").
- 3.3 רמ"י תתקשר עם הזוכים בהסכם מסגרת למתן שירותי ניהול, והזוכים יהיו ספקי מסגרת (להלן: ספקי המסגרת, ספקים).
- 3.4 הזוכים במכרז מסגרת זה יסווגו לשתי קבוצות ספקים.
- א. קבוצה א' - עד 7 זוכים**
למתן שירותי ניהול פרויקטים בהיקף בלתי מוגבל.
- ב. קבוצה ב' - עד 9 זוכים**
חברות מנהלות למתן שירותי ניהול פרויקטים בהיקפים של עד 1,200 יח"ד אקוויוולנטיות.
- 3.5 בחירת ספק מסגרת לביצוע עבודה מסוימת תיקבע בהליך תחרותי של פנייה פרטנית לספקי המסגרת, הכל בהתאם לתנאי מכרז זה.

4 הגדרות וקיצורים:

- א. רמ"י – רשות מקרקעי ישראל
- ב. רשות מקומית – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, אגוד ערים
- ג. שירותי הניהול, השירותים - שירותי ניהול של תכנון וביצוע עבודות פיתוח, פיקוח צמוד וסיוע בשיווק כמפורט בסעיף 7 לתנאי המכרז
- ד. יח"ד צמודת קרקע – יח"ד בצפיפות נמוכה מ- 6 יח"ד לדונם נטו
- ה. יח"ד אקוויוולנטית –
- יחידת דיור שאינה צמודת קרקע
 - חצי יח"ד צמודת קרקע
 - 100 מ"ר שטחים עיקריים לבינוי ביעודים סחירים שאינם מגורים.
- ו. המועד הקובע: המועד האחרון להגשת הצעה במסגרת מכרז זה.
- ז. תשתיות ציבוריות - תשתיות לצרכים ציבוריים הכוללים בין היתר, צנרת ומתקני מים, ביוב, ניקוז, כבישים, נוף, עבודות עפר ותמוך, מערכות חשמל תאורה ותקשורת וכיו"ב או חלקן, למעט מתקני טיהור שפכים (מט"שים).
- ח. תיחור - הליך תחרותי של פנייה פרטנית לספקי המסגרת בקבוצה המתאימה בבקשה להצעות מחיר לשירותים בפרויקט/אתר שהוגדרו בפניה.
- ט. יום עבודה - חגים, ערבי חגים, שבתות, וערבי שבתות לפי הלוח העברי אינם נחשבים כימי עבודה. תום יום עבודה – שעה 00:17.

5 משך תקופת ההתקשרות בהסכם המסגרת

- 5.1 שלוש (3) שנים ממועד החתימה של שני הצדדים על הסכם המסגרת
- 5.2 לרמ"י בלבד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת או לתקופות נוספות. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים מיום חתימת ההסכם.
- 5.3 מובהר כי אין בסיום תקופת ההתקשרות כדי לגרוע מאחריותו וחובתו של ספק, שהמזמין התקשר אתו בחוזה ספציפי להזמנת שירותים שזכה בהם לאחר פנייה פרטנית, כאמור בסעיף 13, להמשיך במתן השירותים שהוזמנו ולהשלים המטלות שטרם בוצעו או הסתיימו בהתאם לאמור בחוזה הספציפי, והכול למעט אם הורה המזמין אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

6 תנאי סף

יצוין, כי מדובר במכרז המצריך ניסיון ומומחיות מיוחדים, הן לאור היקפי הפעילות והן לאור תחומי העיסוק המורכבים ואופי השירותים הנדרשים ולשם כך, נדרשות שנות ניסיון וותק משמעותיים, כפי שיפורטו להלן.

6.1 רשאי להגיש הצעה למכרז זה, מציע העומד בכל הדרישות המצטברות הרשומות להלן (סכומים כספיים ינקבו נומינלית):

- א. המציע יהיה אישיות משפטית אחת (יחיד או חברה או שותפות רשומה).
- ב. המציע הוא בעל אישורים תקפים על פי חוק עסקאות גופים, התשל"ו – 1976.
- ג. ניסיון המציע:

1) ניסיון ע"פ היקף כספי -

המציע עסק בניהול ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות עירוניות, בין אם כמנהל פרויקט ובין אם כחברה מנהלת, ב- 5 השנים שקדמו למועד הקובע, וזאת באחת מהאפשרויות הבאות:

(א) פרויקט שהיקף העבודות שבוצעו בו, בתקופה בה המציע ניהל את הפרויקט, מסתכם בלפחות 60 מלש"ח (לא כולל מע"מ).

(ב) שני פרויקטים שהיקף העבודות שבוצעו בכל אחד מהם, בתקופה בה המציע ניהל את הפרויקטים, מסתכם בלפחות 35 מלש"ח (לא כולל מע"מ).

(ג) שלושה פרויקטים שהיקף העבודות שבוצעו בכל אחד מהם, בתקופה בה המציע ניהל אותם, מסתכם בלפחות 25 מלש"ח (לא כולל מע"מ).

2) ניסיון ע"פ היקף יח"ד -

המציע עסק, בין אם כמנהל פרויקט ובין אם כחברה מנהלת, בניהול ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות עירוניות להקמת שכונות מגורים בהיקף מצטבר מינימלי של 1,000 יח"ד אקוויולנטיות בפרויקטים שהחלו ב- 10 השנים שקדמו למועד הקובע, מתוכם, קיבלו היתרי בנייה לפחות 700 יח"ד עד למועד הקובע.

ד. צוות עובדים :

על המציע להציג צוות עובדים, בין אם עובדי המציע ובין אם עובדים חיצוניים שהתקשר עמם בחוזה העסקה לטווח 3 שנים ממועד הגשת ההצעות, הזמינים לעיסוק במתן שרותי הניהול נשוא מאגר זה, הכולל :

- (א) מנהל כללי לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, בעל 10 שנות ניסיון לפחות ב-15 השנים האחרונות בניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבוריות ובעל תואר אקדמי בתחום ההנדסה ו/או הכלכלה ו/או מנהל עסקים ו/או אדריכלות ו/או ראיית חשבון ו/או משפטים.
- (ב) מהנדס אזרחי, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, שישימש כמהנדס ראשי לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, בעל 7 שנות ניסיון לפחות ב-15 השנים האחרונות בניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבוריות.
- (ג) שני מהנדסים אזרחים, רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעלי ניסיון בניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ב-7 שנים לפחות מתוך-10 השנים האחרונות, בעלי ניסיון בבדיקה וניתוח של נתונים תקציביים, הכנת אומדנים, הפעלת קבלנים, הכנה וניתוח תוצאות מכרזים, תאום תכנון ומגעים מול רשויות מקומיות, חברות כלכליות, חברות תשתית פרטיות ו/או ממשלתיות (כגון חח"י, מקורות, בזק, הוט וכיו"ב) ומשרדי ממשלה.
- (ד) מפקח צמוד - בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אוהז ברישיון בתוקף, אשר מיועד לשמש כמפקח צמוד. על המפקח להיות בעל ניסיון מוכח במהלך עשר (10) השנים האחרונות שקדמו למועד הקובע, בפקוח על ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות עירוניות במתחמי מגורים בהיקף כולל של לפחות 80 מלש"ח.
- (ה) בקר חשבונית - בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ב-7 השנים האחרונות בתחום החשבונאות ו/או הכלכלה בבדיקה ובעריכת חשבוניות תכנון וביצוע.

6.2. הגשת ההצעה ע"ג טופס ההצעה (נספח 2) בצרוף כל המסמכים המצורפים כאמור בטופס ההצעה והמצאת ערבות מכרז, כמפורט להלן, הם תנאים להשתתפות במכרז. כל פגם בערבות יביא לפסילת ההצעה.

6.3. השתתפות בכנס מציעים מהווה תנאי סף להגשת הצעה למכרז.

6.4. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

רמ"י שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף, בכפוף לשימוע, מציע, אשר נתן שירותים לרמ"י, או לגורם ממשלתי אחר, או לרשות מקומית כלשהי ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים הנדרשים, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו ו/או השירות שהעניק, או על ריבוי סכסוכים ומחלוקות משפטיות ואחרות בינו לבין מזמיני עבודה עמם התקשר בהסכם.

7. השירותים הנדרשים מהזוכים במסגרת מכרז זה כוללים, בין היתר:

- 7.1 תכנון וניהול תכנון סטטוטורי (מתאר, ת.ב.ע וכיו"ב).
- 7.2 תכנון וניהול תכנון הנדסי מפורט של תשתיות, לרבות מילוי התנאים המחייבים את מפתח התשתיות הציבוריות והמעוגנים בהוראות סטטוטוריות, לרבות ניהול ותאום כל הפעולות התומכות בפעולות התכנון (כגון קידוחים ובדיקות מעבדה, סקרי שטח, ניתור מפגעים סביבתיים וכיו"ב).
- 7.3 ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על עבודות פיתוח ציבורי והסדרי פיתוח, ומסירתם לרשות מקומית.
בכלל זה יינתנו גם השירותים הבאים:
 - 7.3.1 טיפול בפינוי מטרדים (קווי מקורות, ביוב, דלק, טל"כ, העתקת/התאמת תשתית תחבורתית, טיהור מזהמים ושאר סקרי המשרד להגנת הסביבה, עתיקות וכיו"ב).
 - 7.3.2 הובלה, סיוע, יעוץ, ליווי ומעקב בתהליכי תאום, גיבוש הסכמות ומימוש הסכמות שיתקיימו מול וע"י גורמים חיצוניים שפעולותיהם ו/או אישורם ו/או מימנם משליכים על זמינות הקרקע לשווק, לפיתוח ולבינוי ו/או זמינות הביצוע ו/או קבלת היתרים בניה/סלילה ו/או קבלת היתרי אכלוס ו/או על מסירת הפיתוח ו/או הסרת כל חסם אחר הקשור בפרויקט.
 - 7.3.3 סיוע במכרזי השווק בכל הנוגע להיבטים שבתחום עיסוק נותן השירותים.
 - 7.3.4 טיפול בענייני יזמים/משתכנים ובכל הכרוך בקיום ההתחייבויות ההדדיות הקבועות בהסכמי הפיתוח הכרותים בינם לבין הגורם המפתח את התשתית הציבורית באתר.
 - 7.3.5 תזמון ותאום כלל העבודות המתבצעות באתר לאורך הפרויקט.
- 7.4 התקשרות עם קבלנים, ספקים, נותני שירותים, להפעלתם לתכנון ולביצוע הפרויקט, על כל הכרוך בכך.
- 7.5 התקשרות עם יזמים/משתכנים בהסכם פיתוח על כל הכרוך בכך.

יובהר בזאת, כי הספק לא יוכל להעביר את ביצוע השירותים שבאחריותו לבצע ע"פ תנאי מכרז זה לספקי משנה.

תיאור מלא של שירותי הניהול והמטלות מפורט בנוסח החוזים המצורפים במסמכים B ו- C למכרז זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8. תהליך בחירת הזוכים וסווגם לקבוצות.

- 8.1 התחרות במכרז מבוססת על רכיב איכות בלבד.
- 8.2 במכרז ייבחרו עד 16 ספקי מסגרת, אשר יקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר. הזוכים יסווג לשתי קבוצות ספקים. הקבוצה הראשונה (קבוצה א') תספק שירותים בפרויקטים בהיקף בלתי

מוגבל, והקבוצה השנייה (קבוצה ב') תספק שירותים בפרויקטים בהיקף מוגבל בלבד, של עד 1,200 יח"ד אקוויולנטיות כאמור בסעיף 3 לעיל. תהליך בחירת הזוכים וסיווגם לקבוצות יכלול 3 שלבים כמפורט להלן:

8.2.1 **שלב ראשון:** תנאי סף:

תיבדק עמידה בתנאי הסף כפי שהוגדרו בסעיף 6 לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף, תיפסל על הסף ולא תעבור לשלבים הבאים.

8.2.2 **שלב שני:** ציון איכות:

קביעת ציון איכות בהתאם לטבלת המשקלות להלן:

הגורם הנמדד	התחום הנמדד	משקל	ציון מינימאלי (0%)	ציון מקסימאלי (100%)
ניסיון המציע (25%)	היקף ניהול ביצוע עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות עירוניות ב- 5 השנים הקודמות למועד הקובע	7%	ניהול ביצוע מצטבר בפועל בהיקף של עד 60 מ"ש"ח	ניהול ביצוע מצטבר בפועל בהיקף 660 מיליון ש"ח ומעלה.
	היקף מצטבר של יח"ד אקוויולנטיות בפרויקטי פיתוח תשתיות ציבוריות להקמת שכונות מגורים שהחלו ב- 10 השנים שקדמו למועד הקובע, אותם ניהל המציע, מתוכם קיבלו היתר לפחות 50% מהיקף הכולל של היחידות,	7%	1,000 יח"ד	10,000 יח"ד
	היקף ניהול עבודות תכנון סטאטוטורי שפורסמו למתן תוקף ב- 10 השנים האחרונות.	4%	ניהול עבודות תכנון סטאטוטורי בהיקף של עד 100,000 מ"ר עיקריים לבנוי	ניהול עבודות תכנון סטאטוטורי בהיקף של 1,000,000 מ"ר עיקריים לבנוי לפחות
	התרשמות כללית מפרופיל החברה, שביעות רצון לקוחות, ממליצים והמלצות.	7%	סרגל התרשמות אישי של חברי וועדת המכרזים.	סרגל התרשמות אישי של חברי וועדת המכרזים
מנהל כללי (15%)	ניסיון בניהול פרויקטים בענף הבניה והתשתית.	3%	עד 10 שנים	20 שנים ומעלה
	מנהל אזורי	2%	לא	כן
	ניסיון בניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבוריות ב- 15 השנים האחרונות.	5%	ניהול ביצוע מצטבר בפועל בהיקף של עד 100 מ"ש"ח	ניהול ביצוע מצטבר בפועל בהיקף של 1,000 מ"ש"ח ומעלה.
מנהל ראשי (20%)	התרשמות כללית מראיון, קורות חיים, לקוחות, ממליצים והמלצות.	5%	סרגל התרשמות אישי של חברי וועדת המכרזים	סרגל התרשמות אישי של חברי וועדת המכרזים
	ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הפיתוח והתשתית.	4%	עד 10 שנים	20 שנים ומעלה
	ניסיון בניהול עבודות תכנון סטאטוטורי ב- 15 השנים האחרונות.	4%	לא ניהל עבודות תכנון סטאטוטורי הכולל בינוי	ניהל עבודות תכנון סטאטוטורי בהיקף של 500,000 מ"ר בניו לפחות
	ניסיון בניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבוריות ב- 15 השנים האחרונות	6%	ניהול ביצוע מצטבר בפועל בהיקף של עד 100 מ"ש"ח	ניהול ביצוע מצטבר בפועל בהיקף של 1,000 מ"ש"ח ומעלה
	התרשמות כללית מראיון, קורות חיים, לקוחות, ממליצים והמלצות.	6%	סרגל התרשמות אישי של חברי וועדת המכרזים	סרגל התרשמות אישי של חברי וועדת המכרזים

הגורם הנמדד	התחום הנמדד	משקל	ציון מינימאלי (0%)	ציון מקסימאלי (100%)
מהנדס אזרחי 1 (15%)	ניסיון בפרויקטים ע"פ דרישות סעיף 6.1 לגבי מהנדסים אזרחיים	4%	7 שנים	17 שנים ומעלה
	ניסיון בניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבוריות ב- 15 השנים האחרונות	6%	ניהול ביצוע מצטבר בפועל בהיקף של עד 50 מלש"ח ומעלה	ניהול ביצוע מצטבר בפועל בהיקף של 500 מלש"ח ומעלה
	התרשמות כללית מראיון, קורות חיים, לקוחות, ממליצים והמלצות	5%	סרגל התרשמות אישי של חברי וועדת המכרזים	סרגל התרשמות אישי של חברי וועדת המכרזים
מהנדס אזרחי 2 (10%)	ניסיון בפרויקטים ע"פ דרישות סעיף 6.1 לגבי מהנדסים אזרחיים	3%	7 שנים	17 שנים ומעלה
	ניסיון בניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבוריות ב- 15 השנים האחרונות	4%	ניהול ביצוע מצטבר בפועל בהיקף של עד 50 מלש"ח ומעלה	ניהול ביצוע מצטבר בפועל בהיקף של 500 מלש"ח ומעלה
	התרשמות כללית מראיון, קורות חיים, לקוחות, ממליצים והמלצות.	3%	סרגל התרשמות אישי של חברי הוועדה	סרגל התרשמות אישי של חברי הוועדה
מפקח (15%)	ניסיון מוכח בפיקוח צמוד על עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות	4%	10 שנים	20 שנים ומעלה
	היקף עבודות בפיקוח צמוד על עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות ב- 10 השנים האחרונות	6%	פיקוח צמוד על ביצוע מצטבר בפועל בהיקף של עד 100 מלש"ח ומעלה	פיקוח צמוד על ביצוע מצטבר בפועל בהיקף של 500 מלש"ח ומעלה
	התרשמות כללית מראיון, קורות חיים, לקוחות, ממליצים והמלצות.	5%	סרגל התרשמות אישי של חברי הוועדה	סרגל התרשמות אישי של חברי הוועדה
סה"כ		100%		

❖ הערה: בכל תחום נמדד שציונו שאינו נקבע ע"פ סרגל התרשמות אישי, ונתוני הכמותיים מתאימים לציונים שבין 0% - 100%, ייקבע ציון האיכות באינטרפולציה.

שוברי שוויון:

במקרה של ציוני איכות זהים, ההצעות שקבלו ציונים זהים ידורגו בהתאם להלן (הכרעה בשובר שוויון כלשהו מייתר את שוברי השוויון הבאים אחריו):

- א. השוואת ציון האיכות של המהנדס הראשי.
- ב. השוואת ציון האיכות של המנכ"לים.
- ג. השוואת ציון האיכות של ניסיון המציע
- ד. השוואת היקף מצטבר של יחיד אקוויוולנטיות בפרויקטים של פיתוח תשתיות ציבוריות להקמת שכונות מגורים שהחלו ב- 10 השנים שקדמו למועד הקובע, אותם ניהלו החברות המציעות, שמתוכם אוכלסו לפחות 50% מהיקף הכולל של היחידות,
- ה. השוואת היקפי ניהול ביצוע בפועל של החברות המציעות ב- 5 השנים האחרונות.

8.2.3 שלב שלישי: סיווג לקבוצות ספקים

8.2.3.1 במכרז ייבחרו עד 16 זוכים, אשר יקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר.

8.2.3.2 ועדת המכרזים תקבע את הזוכים, ותסווג אותם לשתי קבוצות ספקים, בהתאם לציון האיכות שלהם. הזוכים שקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר יהיו בקבוצת ספקים א' ויוכלו לספק שירותים ללא הגבלה. הזוכים שקבלו את ציוני האיכות הנמוכים יותר

יכללו בקבוצת הספקים ב' ויוכלו לספק שירותים בהיקף מוגבל בלבד, כמפורט בסעיף 3 לעיל.

8.2.3.3 על אף האמור לעיל, אם מספר הזוכים אינו עולה על 10 זוכים, רשאית וועדת המכרזים, לקבוע שכל הזוכים יימנו על קבוצת ספקים אחת ויוכלו לספק שירותים בהיקף בלתי מוגבל.

8.2.3.4 קבוצה א' תכלול עד 5 ספקים. על אף האמור, רשאית וועדת המכרזים לקבוע כי קבוצה א' תכלול עד 7 ספקים, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

א. ציון האיכות של הספקים שיתווספו לקבוצה א' יהיה גבוה מ- 80.

ב. ציון האיכות של הספקים הנוספים יהיה נמוך מציון האיכות של הספק החמישי בקבוצה א' בלא יותר מ- 5 נקודות.

8.2.3.5 קבוצה ב' תכלול עד 7 ספקים. על אף האמור, רשאית וועדת המכרזים לקבוע כי קבוצה ב' תכלול עד 9 ספקים, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

א. ציון האיכות של הספקים שיתווספו לקבוצה ב' יהיה גבוה מ- 70.

ב. ציון האיכות של הספקים שיתווספו לקבוצה ב' יהיה נמוך מציון האיכות של הספק השביעי בקבוצה ב' בלא יותר מ- 5 נקודות.

9 חתימה על הסכם המסגרת עם הספקים הזוכים

9.1 רמ"י תחתום על הסכמי מסגרת עם הספקים הזוכים. נוסח הסכם המסגרת מצורף למכרז זה כנספח A, ומהווה חלק ממסמכי המכרז.

9.2 הספקים הזוכים יעמידו לטובת רמ"י, תוך 14 ימים קלנדריים ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח הנתון בנספח ב' להסכם המסגרת, בסכום 30,000 ₪. תוקף הערבות יהיה עד 90 יום לאחר סיום ההתקשרות. הערבות תשמש בטוחה לקיום התחייבויות הזוכה עפ"י מכרז זה והרשות תהיה זכאית לממש הערבות לכיסוי כל הנזקים וההוצאות, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י הזוכה. מתן הערבות כאמור, ואישורה בידי רמ"י מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של ההסכם לתוקף. אם ההסכם יוארך, יחולו הוראותיו גם על כל תקופה נוספת, לרבות הצורך בהמצאת ערבות בנקאית שתהיה בתוקף עד 90 יום לאחר סיום ההסכם.

9.3 העדר ערבות כנדרש תשחרר את רמ"י ו/או כל רשות מקומית רלוונטית מכל מחויבות כלפי נותן השירותים, מבלי להגביל את זכותו לתבוע ממנו כל פיצוי המוקנה להן עקב אי העמדת כתב הערבות.

9.4 בהסכם המסגרת תינתן אפשרות לרמ"י ולרשויות מקומיות להתקשר עם הספק בדרך של ביצוע הזמנות מפעם לפעם, במהלך תקופת ההסכם. בחירת ספק המסגרת אשר יספק השירותים תקבע בהליך תחרותי של פניה פרטנית, בהתאם לתנאי מכרז זה וביחס לרשויות מקומיות - בכפוף לאישור שר הפנים ותנאיו.

9.5 חובת הגשת הצעת מחיר ביחס לפניה פרטנית.

9.5.1 ספקי המסגרת נדרשים להשיב לפניה הפרטנית לקבלת הצעת מחיר ולהגיש הצעת מחיר לכל פניה אליהם. הימנעות ספק מהגשת הצעת מחיר מהווה הפרה יסודית של חוזה המסגרת ועילה לביטולו.

- 9.5.2 על אף האמור, ספק רשאי לבחור שלא להגיש הצעת מחיר ל- 2 פניות בשנה קלנדרית. בחר ספק שלא להגיש הצעה יודיע על כך למזמין, ואם המזמין הוא רשות מקומית, גם לרמ"י.
- 9.5.3 מזמין עבודה רשאי לקבוע כי ההשתתפות בהליך תיחור מסוים היא חובה. קבע מזמין העבודה כאמור, יציין זאת בפניה הפרטנית, ובמקרה כזה לא יחול האמור בסעיף 9.5.2 לעיל, והספקים יהיו חייבים להגיש הגשת הצעת מחיר.
- 9.5.4 הצעת מחיר שלא תעמוד בתנאים שנקבעו בפניה תפסל, ויראו את הספק כאילו לא הגיש הצעת מחיר כלל.
- 9.6 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות ע"פ מיטב הכללים המקובלים בתחומים המקצועיים הרלוונטיים למכרז זה.
- 9.7 כל השירותים יבוצעו באופן אישי על ידי המציע או הצוות המוצע על ידו לביצוע השירותים בהצעתו למכרז. לא ניתן להחליף את מבצעי השירותים ללא אישור מראש ובכתב מרמ"י. החלפת מבצעי השירותים שלא בהתאם לאמור מהווה הפרה יסודית של ההסכם, ועילה לביטולו.
- 9.8 בהתאם להיקפי השירותים, ולצורך ביצוע השירותים ברמה הנדרשת, רמ"י רשאי לדרוש מהזוכה להוסיף אנשי צוות לביצוע השירותים. מבצעי השירות הנוספים יאושרו על ידי הגורם המקצועי ברמ"י.
- 9.9 העדר ניגוד עניינים
- 9.9.1 המציע, יידרש לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח 16, במסגרתו יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות ומתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, במתן השירותים.
- 9.9.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התחייבות המציע שלא להימצא בניגוד עניינים כוללת:
- 9.9.2.1 למציע אין ולא תהיינה זכויות במקרקעין באתרים בהם יספק המציע שירותי הניהול.
- 9.9.2.2 למציע אין ולא יהיה עניין משל עצמו או עניין אחר כלשהו, זולת ענינה של רמ"י/המזמין, באתר כלשהו לגביו יספק המציע שירותי ניהול, ובעבודות הפיתוח המתוכננות ו/או המבוצעות בו.
- 9.9.2.3 המציע איננו עוסק ולא יעסוק בביצוע עבודות קבלניות, ואיננו בעל מניות, שותף או בעל זכויות כלשהן בחברה קבלנית כאמור, ואיננו מועסק ולא יהיה מועסק על ידי חברה קבלנית כאמור.
- 9.9.2.4 המציע לא יעסוק במתן שירותים ליזמים שיירכשו זכויות באתרים בהם ייתן המציע שירותי ניהול, או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות.
- 9.9.2.5 המציע, לרבות חברות בשליטת המציע, ונותני השירותים מטעמו.
- 9.9.3 הזוכה ונותני השירותים מטעמו, מתחייבים לדווח לרמ"י ולכל מזמין עבודה לאתגר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן מתחייב המציע הזוכה להביא לידיעת רמ"י ומזמין העבודה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל נותני השירותים המוצעים מטעמו.

9.9.4 ההחלטה בשאלת העדר ניגוד עניינים תהיה של יועמ"ש רמ"י, ואם המזמין הוא רשות מקומית, חובת הדיווח תהיה לרשות המקומית, וההחלטה תהיה של יועמ"ש הרשות המקומית.

9.9.5 כל ספק שיציע הצעה במכרז זה יצהיר ויתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין (רמ"י ו/או הרשות מקומית), במהלך תקופת מתן השירותים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

10 שינויים בקבוצות ספקי המסגרת במהלך תקופת ההתקשרות

10.1 מדי חצי שנה, יידרשו מזמיני העבודה להעביר לרמ"י חוות דעת על טיב השירותים שקבלו מספקי המסגרת בטופס המצורף כנספח 17 למכרז.

10.2 החל ממלאת שנתיים לתקופת ההתקשרות ועד למועד סיומה, תתכנס וועדת המכרזים של רמ"י מעת לעת לדון בביצועי הספקים החתומים על הסכם המסגרת.

10.3 וועדת המכרזים תהא רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לשימוע, על העברת ספק מסגרת מקבוצה א' לקבוצה ב' או גריעת הספק מרשימת ספקי המסגרת בגלל אחד מהנימוקים הבאים לפחות:

- אי שביעות רצון משירותים שניתנו על ידו במסגרת מכרז/חוזה זה בהיבטים של עמידה בלו"ז ו/או שמירה על מסגרת תקציב ו/או איכות ביצועים.
- ריבוי סכסוכים ומחלוקות משפטיות ואחרות בינו לבין מזמיני עבודה.
- אי היענות לפניה פרטנית לקבלת הצעת מחיר ו/או הגשת הצעה פסולה יותר מפעמיים בכל שנה קלנדרית.
- אי היענות לפניה פרטנית לקבלת הצעת מחיר בתיחור בו נקבעה חובת השתתפות.
- הנחתה באיכות צוות עובדי הספק, עקב שינוי כלשהו שביצע הספק בהרכב צוות העובדים על פיהם קיבל הספק ניקוד לקביעת ציון איכות שהביא לזכייתו להיכלל בקבוצת ספקי מסגרת כלשהי. איכות צוות עובדי הספק תוכל להימדד בכל עת ע"פ קריטריוני וסרגלי האיכות שהוגדרו במכרז המסגרת, בין היתר ע"פ שביעות רצון/התרשמות המזמין/המזמינים מעובד כלשהו הנמצא ו/או שהצטרף לצוות.

10.4 במקרה הבא תוכל וועדת המכרזים להחליט, ע"פ שיקול דעתה, על העלאת ספק מקבוצה ב' לקבוצה א':

- שביעות רצון רבה משירותים שניתנו על ידו במסגרת מכרז/חוזה זה בהיבטים של עמידה בלו"ז, שמירה על מסגרת תקציב ואיכות ביצועים.

11.1 להלן יפורטו שיטות התמחור של חבילות שירותי ניהול מוגדרות העשויות להתבקש במסגרת התקשרות עם זוכים במכרז זה **בבסיס לייחוס** לצרכי מתן הצעות שיינתנו ע"י הזוכים בהליכי פניות פרטניות לקבלת הצעה כספית למתן חבילות השירותים הנ"ל בהתייחס לפרויקטים ספציפיים.
 כל חבילת שירותים תוזמן ע"י מזמין עבודה ע"פ צורך ספציפי. תמחור הבסיס ואופן התייחסות ההצעות אליו תלוי במזמין העבודה בהתאם לאופציות העומדות לרשותו, כפי שיפורט בהמשך.

11.2 טבלאות חבילות השירותים ותמחורם

11.2.1 להלן מוצגות הטבלאות הבאות:

- (1) **טבלה א'1** - טבלת תמחור שכר בסיס ביחס לחבילות השירותים שיוזמו ע"י רשות מקומית ע"פ פנייה פרטנית לקבלת הצעות (תיחור).
- (2) **טבלה א'2** - טבלת תמחור שכר בסיס ביחס לחבילות השירותים שיוזמו ע"י רמ"י ע"פ פנייה פרטנית לקבלת הצעות (תיחור).
- (3) **טבלה א'3** - טבלת תמחור הכוללת עמלות בסיס לשירותים נלווים או נוספים לחבילות שירותים אחרות שכבר הוזמו ע"י רמ"י או רשות מקומית מאותו ספק. שיעור העמלה לחבילות שירותים אלה ייקבע כדלקמן:

- **אם ההזמנה הקיימת נקבעה בעקבות תיחור בשיטה של הנחה משכר בסיס** - ע"י הפחתת עמלת הבסיס בשיעור הנחה שניתנה ע"י הספק בתיחור שהביא לזכייתו במתן השירותים בפרויקט הרלוונטי.
- **אם ההזמנה הקיימת נקבעה בעקבות תיחור בשיטת הצעה במסגרת טווח שכר נתון** - ע"י הפחתת שכר הבסיס באחוזים הזהה להפרש באחוזים בין לגובה הגבול העליון (100%) בטווח שהוגדר בתיחור לבין גובה הצעת הספק שהביאה לזכייתו במתן השירותים בפרויקט הרלוונטי.

11.2.2 התייחסות לשכר הבסיס בהצעות הניתנות במסגרת תיחור תהיה ע"פ אחד

האופנים הבאים:

- א. תינתן הנחה משכר בסיס (שכר גלובאלי, או אחוז שכר לניהול במקרה שהשכר אינו גלובאלי) בשיעור 0% עד 30%, אך לא תוספת.
- ב. תינתן הצעה במסגרת טווח שכר מוגדר.

טבלה א'1

טבלת תמחור שכר בסיס ביחס לחבילות השירותים שיוזמנו ע"י רשות מקומית לאחר פנייה פרטנית לקבלת הצעות (תיחור).

סימול חבילת שירותים	הגדרת חבילת שירותים	התייחסות לשכר הבסיס בהצעות הניתנות במסגרת תיחור	שכר הבסיס לייחוס
A1	ניהול תכנון (סטטוטורי ו/או פיזי)	הנחה משכר בסיס בשיעור 0% עד 30%	10% מהוצאות התכנון
A2	תכנון, ניהול תכנון פיזי	שכר/עמלה במסגרת טווח מוגדר בטבלה ב'	שכר גלובאלי לכל חבילת השירותים והוצאותיה הנלוות - אחוז מהוצאות הפיתוח הישירות נטו (ללא תקורות ובצ"מ) על בסיס תקציב שיאושר (ראה טבלה ב')
A3	תכנון, ניהול תכנון סטטוטורי ו/או פיזי	הנחה משכר בסיס בשיעור 0% עד 30%	שכר תכנון על בסיס כל תעריף מוכר שייקבע המזמין +10% לניהול (ההנחה תתייחס לשכר הניהול והתכנון גם יחד).
B1	ניהול ביצוע, פיקוח צמוד.	שכר/עמלה במסגרת טווח מוגדר בטבלה ג'	שכר גלובאלי - אחוז מהוצאות הפיתוח הישירות נטו (ללא תקורות ובצ"מ) על בסיס תקציב שיאושר (ראה טבלה ג')
		הנחה משכר בסיס בשיעור 0% עד 30%	4.8% מהוצאות הביצוע הישיר של המזמין בפועל
C1	תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע, פיקוח צמוד.	שכר/עמלה במסגרת טווח מוגדר בטבלה ד'	שכר גלובאלי לכל חבילת השירותים והוצאותיה הנלוות - אחוז מהוצאות הפיתוח הישירות נטו (ללא תקורות ובצ"מ) על בסיס תקציב שיאושר (ראה טבלה ד')
		הנחה משכר בסיס בשיעור 0% עד 30%	שכר תכנון על בסיס כל תעריף מוכר שייקבע המזמין +10% מהוצאות התכנון ו- 4.8% מהוצאות הביצוע (ההנחה תתייחס לכל הרכיבים גם יחד).

טבלה א'2

טבלת תמחור שכר בסיס ביחס לחבילות השירותים שיוזמנו ע"י רמ"י לאחר פנייה פרטנית לקבלת הצעות (תיחור)

סימול חבילת שירותים	הגדרת חבילת שירותים	התייחסות לשכר הבסיס בהצעות הניתנות במסגרת תיחור	שכר הבסיס לייחוס
A2	תכנון, ניהול תכנון פיזי	שכר/עמלה במסגרת טווח מוגדר בעמודת שכר הבסיס לייחוס	שכר גלובאלי לכל חבילת השירותים והוצאותיה הנלוות - אחוז מהוצאות הפיתוח הישירות נטו (ללא תקורות ובצ"מ) על בסיס תקציב שיאושר, בטווח שבין 5.0% מינימום לבין 7.5% מקסימום (במקרים בהם תידרש תכנית בינוי לביצוע, יהיה הטווח 5.5% עד 8.0%), (90% מהשכר יועבר לנותני השירותים)
A3	תכנון, ניהול תכנון סטטוטורי ו/או פיזי	הנחה משכר בסיס בשיעור 0% עד 30%	שכר תכנון על בסיס כל תעריף מוכר שייקבע המזמין +10% לניהול (ההנחה תתייחס לשכר הניהול והתכנון גם יחד).
B2	ניהול ביצוע, פיקוח צמוד, לרבות התקשרות עם יזמים, קבלנים וספקים	שכר/עמלה במסגרת טווח מוגדר בעמודת שכר הבסיס לייחוס	ע"פ ביצוע בפועל בטווח שבין 5.75% מינימום לבין 7.5% מקסימום
C2	תכנון פיזי, ניהול תכנון, ניהול ביצוע, פיקוח צמוד, לרבות התקשרות עם יזמים, קבלנים וספקים.	שכר/עמלה במסגרת טווח מוגדר בעמודת שכר הבסיס לייחוס	שכר גלובאלי לכל חבילת השירותים והוצאותיה הנלוות - אחוז מהוצאות הפיתוח הישירות נטו (ללא תקורות ובצ"מ) על בסיס תקציב שיאושר, בטווח שבין 11.0% מינימום לבין 15.5% מקסימום (במקרים בהם תידרש תכנית בינוי לביצוע, יהיה הטווח 11.5% עד 16%)

טבלה א'3

טבלת תמחור הכוללת עמלות בסיס לשירותים נלווים או נוספים לחבילות שירותים אחרות לאחר שאלה הוזמנו ע"י רמ"י או רשות מקומית. עמלות הבסיס הנקובות בטבלה זו יופחתו בשיעורים התלויים בהצעת הספק בתיחור שהביא לזכייתו במתן השירותים בפרויקט הרלוונטי כמוסבר בסעיף 10.2.1 (3) לעיל.

שכר בסיס לייחוס	הגדרת חבילת שירותים	סימול חבילת שירותים
שכר תכנון ע"פ מבחן הצעות על בסיס כל תעריף מוכר שייקבע המזמין +10% לניהול (הפחתה כאמור בדברי ההקדמה לטבלה, תתבצע משכר הניהול והתכנון גם יחד).	תכנון, ניהול תכנון. סטטוטורי או פיזי	A3.1 (*)
90% משכר תכנון ע"פ תעריף אתו"פ רמ"י שיועבר כולו לנותני השירותים + עמלה בשיעור 10% לניהול (הפחתה כאמור בדברי ההקדמה לטבלה, תתבצע מעמלת הניהול בלבד).		
1.0% מהסכום המועבר	תאום, ניהול ופיקוח עבודות בביצוע גורמי חוץ (חח"י, רשות העתיקות וכיו"ב).	D1
תעריף רמ"י + 5% שכר ניהול (הפחתה כאמור בדברי ההקדמה לטבלה, תתבצע מעמלת הניהול בלבד).	הכנת תצ"ר	D2
5% מעלות המעבדה ועלות קבלן הקידוחים (הפחתה כאמור בדברי ההקדמה לטבלה, תתבצע מעמלת הניהול בלבד).	עמלה בגין הפעלת בדיקות קרקע (המעבדה וקבלן הקידוחים בלבד)	D3

(*) הערות ביחס לחבילת שירותים A3.1:

- לא רלוונטי לשירותי תכנון וניהול תכנון סטטוטורי בכל מקרה שקיימת כבר הזמנת שירותים מסוג A3
- לא רלוונטי לשירותי תכנון וניהול תכנון פיזי בכל מקרה שקיימת כבר הזמנת שירותים מסוג A2 או A3

11.2.3 טבלאות שכר גלובאלי בסיסי אליהן מפנה האמור בטבלה א'1 למתן

שירותים לרשות מקומית

טבלה ב' – תמורה גלובאלית בגין תכנון וניהול תכנון פיזי מפורט - חבילת שירותים A2

מבוטא באחוזים מהוצאות הביצוע נטו (ללא ב.צ.מ. ותקורות) בתקציב הפרויקט המאושר. ערכי ביניים יחושבו באינטרפולציה). שכר ניהול התכנון אינו כלול בהוצאות התכנון

אחוזי תקורה גלובאליים כפונקציה של היקף הוצאות ישירות בפרויקט										מקסימום	טווח לתיחור
5.52	5.91	6.31	6.71	7.10	7.18	7.26	7.34	7.42	7.50		
5.00	5.08	5.16	5.23	5.31	5.32	5.34	5.35	5.37	5.39	מינימום	
500	400	300	200	100	80	60	40	20	0	היקף הוצאות ישירות בפרויקט, ללא ב.צ.מ. (מלש"ח)	

הערה: במקרים בהם תידרש תכנית בינוי לביצוע, יגדלו הערכים שבטבלה ב' ב- 10%

טבלה ג' – אחוז שכ"ט בסיסי למתן שירותי ניהול ביצוע ופיקוח צמוד – חבילה שירותים B1

מבוטא באחוזים מהוצאות הביצוע הישיר ע"י מזמין העבודה. ערכי ביניים יחושבו באינטרפולציה. הוצאות הביצוע אינן כוללות את הוצאות התכנון ואינן כוללות את שכר נותן השירותים

אחוזי שכ"ט כפונקציה של היקף הוצאות ישירות בפרויקט										מקסימום	טווח לתיחור
3.60	3.84	4.08	4.32	4.56	4.60	4.65	4.70	4.75	4.80		
3.00	3.10	3.20	3.30	3.40	3.42	3.44	3.46	3.48	3.50	מינימום	
500	400	300	200	100	80	60	40	20	0	היקף הוצאות ישירות ללא ב.צ.מ. (מלש"ח)	

טבלה ד – אחוז שכ"ט בסיסי למתן שירותי תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע, פיקוח צמוד.

חבילת שירותים C1

מבוטא באחוזים מהוצאות הביצוע הישיר ע"י מזמין העבודה. ערכי ביניים יחושבו באינטרפולציה. הוצאות הביצוע אינן כוללות את הוצאות התכנון ואינן כוללות את שכר נותן השירותים.

אחוזי שכ"ט כפונקציה של היקף הוצאות ישירות בפרויקט										מקסימום	טווח לתיחור
9.12	9.75	10.39	11.03	11.66	11.78	11.91	12.04	12.17	12.30		
8.00	8.18	8.36	8.53	8.71	8.74	8.78	8.81	8.85	8.89		
500	400	300	200	100	80	60	40	20	0		
היקף הוצאות ישירות ללא ב.צ.מ. (מלש"ח)											

הערה: במקרים בהם תידרש תכנית בינוי לביצוע, יגדלו הערכים שבטבלה ב' ב- 5%

11.3 אבני דרך לתשלום עבור שירותים שתמורתם גלובאלית.

11.3.1 החברה המנהלת תבצע את השירותים בהתאם להרשאות שייחתמו על ידי

מורשי החתימה של המזמין, (הרשות המקומית או רמ"י).

11.3.2 התשלום יבוצע בהתאם לאבני הדרך שלהלן:

11.3.2.1 שירותים בהזמנת רשות מקומית

תשלומי שכר עבור שירותים שתמורתם גלובאלית יוזמנו וישולמו באבני דרך כמובא בטבלה ו' להלן:

האחוזים החלקיים המובאים בטבלה ו' תלויים בסוגי חבילות השירותים המוזמנים, כדלקמן:

טבלה ה

חבילה C1	חבילה B1	חבילה A2	
19%	0%	30%	P ₁ %
23%	3%	65%	P ₂ %
43%	5%	75%	P ₃ %
57%	95%	25%	P ₄ %

טבלה ו'

אבני דרך לתשלום חשבונות מסכום ההרשאה	הרשאה	שלב עיקרי במתן השירותים שבגינן תינתן/יינתנו הרשאה/הרשאות
תשלום ע"פ אבני דרך המוגדרים בתעריפים, עד לסכום ההרשאה	הרשאה בהיקף P1% מסך העמלה המחושב ביחס לאומדן ראשוני של הוצאות פיתוח בביצוע ישיר של המזמין בפרויקט (ללא תקורות וב.צ.מ.)	<p>תכנון ארעי עד אישור תקציב פרויקט</p> <ul style="list-style-type: none"> • הקמת צוות תכנון. • תכנון לשלב הכנת תיק שווק. • חתימת הסכם רמ"י – רשות מקומית. • אישור תקציב פרויקט
<ul style="list-style-type: none"> • 50% מסכום ההרשאה - כנגד השלמת תכנון מפורט (בגין תכנון חלקי ע"פ שלבים ישולם חלק יחסי מסכום זה) • 40% מסכום ההרשאה כנגד פרסום מכרזי הביצוע (כל מכרז יישא תמורה ע"פ היקפו היחסי מתוך סך ההיקף שבביצוע הרשות המקומית). • 10% מסכום ההרשאה כנגד קביעת זוכים במכרזים (כל מכרז יישא תמורה ע"פ היקפו היחסי מתוך סך ההיקף שבביצוע הרשות המקומית). 	התחייבות בהיקף – P2% מסך עמלה מעודכנת (*ראה הערה למטה) ביחס לתקציב מאושר של עבודות הפיתוח בביצוע הרשות המקומית, בניכוי סכום ההרשאות הקודמות.	תכנון מפורט עד ביצוע
<ul style="list-style-type: none"> • 10% מסכום ההרשאה כנגד הכנת מפות שווק למגרשי הפרויקט (בגין ביצוע חלק מהמפות ישולם ע"פ חלקם היחסי של המגרשים שמופו לשווק מתוך כלל המגרשים למיפוי לשווק) • 55% מסכום ההרשאה - כנגד שווק המגרשים (שווק חלקי יישא תמורה חלקית ע"פ מספר היחידות האקוויוולנטיות המשווק ביחס לסך היחידות האקוויוולנטיות בפרויקט). • 15% מסכום ההרשאה - כנגד הכנת מפות ליזמים (בגין ביצוע חלק מהמפות ישולם ע"פ חלקם היחסי של המפות שהוכנו ליזמים מתוך כלל המפות להכנה ליזמים). • 20% מסכום ההרשאה - כנגד מסירת מגרשים ליזמים (בגין מסירה חלקית ישולם סכום חלקי ע"פ מספר המגרשים שנמסרו ביחס לכלל המגרשים למסירה ליזמים) 	התחייבות בהיקף – P3% מסך העמלה המעודכנת בהסכם ביחס לתקציב מאושר של עבודות הפיתוח בביצוע הרשות המקומית, בניכוי סכום ההרשאות הקודמות.	שווק
<ul style="list-style-type: none"> • בהתאם להוצאות עבור ביצוע. כל מכרז קבלני יישא שיעור עמלה חלקית ע"פ המוגדר בהרשאה • תשלום עמלה מצטבר בגין מכרזי ביצוע לא יעלה על גובה ההרשאה. 	התחייבות בהיקף – P4% מסך העמלה המעודכנת בהסכם ביחס לתקציב מאושר של עבודות הפיתוח בביצוע הרשות המקומית, (הסכום יתורגם לשיעור עמלה חלקי שיוגדר בהרשאה לצורך ביצוע תשלומי התקורה הנלווים לחשבונות הקבלנים).	ביצוע

אבני דרך לתשלום חשבונות מסכום הרשאה	הרשאה	שלב עיקרי במתן השירותים שבגינן תינתן/יינתנו הרשאה/הרשאות
<ul style="list-style-type: none"> תשלום זה יועבר כנגד כתב העדר תביעות, שיועבר מאת הספק למוזמן. 	במידה ובסיום העבודות יתברר כי עלותו הסופית של הפרויקט נמוכה מתקציבו, לא כולל הסכום שהוקצב לבצ"מ, יהא הספק זכאי לתשלום בשיעור העמלה שבהסכם בניכוי סך ההרשאות בגין העמלה הגלובאלית שניתנו בפועל ובניכוי עמלה מתאימה בגין מטלות שהוגדרו בתקציב הפרויקט אך לא בוצעו.	סיום

- *הערה: עמלה מעודכנת האמורה בטבלה ו' תחושב באופן הבא:**
- (א) יחושב גודל טווח העמלות שהוגדר בתיחור (לדוגמא: אם הוגדר טווח תיחור ע"פ טבלה ד שבסעיף 11.2.3 שבין מינימום 8.71% למקסימום- 11.66% אזי גודל הטווח הוא ההפרש שבין ערכי המקסימום והמינימום, כלומר, 2.95%).
- (ב) יחושב ההפרש בין הצעת הספק לבין ערך המינימום בטווח הני"ל (לדוגמא: אם נתן הספק הצעה בגובה **10.48%** אזי ערך ההפרש האמור – 1.77%).
- (ג) יחושב היחס Y שבין ההפרש המחושב בסעיף (ב) לעיל לבין גודל הטווח (לפי הדוגמא הניתנת כאן ערך היחס $Y=4/5 = 1.77\%/2.95\%$).
- (ד) יחושב טווח עמלות וגודל טווח עמלות מעודכנים מתאים לאומדן ההוצאות המאושר לפי הכללים בטבלה המתאימה שבסעיף 11.2.3 דלעיל (לדוגמא, אם אומדן היקף הוצאות ישירות מאושרות בפרויקט מסתכם ב- 80 מלש"ח אזי טווח העמלות המתאים ע"פ טבלה ד – מינימום 8.74% מקסימום 11.78% וגודל הטווח המתאים יעמוד על 3.04%).
- (ה) תחושב עמלה מעודכנת בתוך הטווח המעודכן באופן שהיחס Y שחושב בסעיף (ג) דלעיל יישמר (ע"פ הדוגמא: 4/5 מ- 3.04% נותן ערך של 1.824% ולכן ערך העמלה המעודכנת יהיה – $1.824\% + 8.74\% = 10.564\%$).

11.3.2.2 שירותים בהזמנת רמ"י

תשלומי שכר עבור שירותים שתמורתם גלובאלית יוזמנו וישולמו באבני דרך כמובא בטבלה ז' להלן:

האחוזים החלקיים המובאים בטבלה ז' תלויים בסוגי חבילות השירותים המוזמנים, כדלקמן:

טבלה ז'

מס' אבן דרך	שלב	חבילה A2			חבילה C2		
		מצטבר תכנון (%)	בגין תכנון (%)	מצטבר תכנון (%)	בגין תכנון (%)	בגין תכנון + ביצוע (%)	מצטבר בגין תכנון וביצוע (%)
1	תכנון כללי	15.0	15.0	9.0	9.0	-	9.0
2	תכנון ארעי, אומדן, אישור תיק שווק	33.0	18.0	10.0	10.0	-	19.0
3	שווק	38.0	5.0	3.0	4.0	1.0	23.0
4	תכנון מפורט מאושר, אומדן ע"פ כתב כמות מפורט	57.0	19.0	11.0	11.0	-	34.0
5	עריכת מסמכי מכרז ואישורם	63.0	6.0	3.0	3.0	-	37.0
6	הליכי מכרז עד קביעת זוכה	70.0	7.0	4.0	4.0	2.0	43.0
7	ביצוע	95.0	25.0	14.0	36.0	50.0	93.0
8	קבלת העבודה	100.0	5.0	3.0	4.0	7.0	100.0

הערות לטבלה: מהשכר בגין תכנון יועבר 90% לנותני השירותים הקשורים בתכנון בגין טיפול בחלקים מהפרויקט ישולם שכר ע"פ החלק היחסי המטופל

11.4 יובהר בזאת כי המציעים במכרז זה מחויבים לכללי התמחור ושלבי התשלום המפורטים בסעיף 11 והצעותיהם למתן חבילות שירותים לפרויקט כלשהו במענה לפניית פרטניות של רמ"י או רשות מקומית כלשהי יינתנו בהתאם להנחיות סעיף 11.

12 הליך בחירת ספק לביצוע חבילת שירותים מסוימת בפרויקט - תיחור/שלב הפנייה הפרטנית

12.1 הקדמה

בחירת ספק לביצוע שירותים המוגדרים במכרז זה תיקבע בהליך תחרותי (תיחור) של פנייה פרטנית לספקי המסגרת בקבוצה המתאימה לשירות המבוקש והכל בהתאם לתנאי מכרז זה, ולגבי רשויות מקומיות בהתאם ובכפוף לאישור שר הפנים על פי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב-1972, ולתנאים שייקבעו בו.

12.2 רשות מקומית

12.2.1 רשות מקומית רשאית, באישור שר הפנים, להתקשר בחוזה להזמנת שירותים עם הזוכים במכרז.

12.2.2 ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז בחוזה התקשרות המצורף למסמכי מכרז זה ומסומן כנספח B

12.2.3 טרם ההתקשרות תנקוט הרשות המקומית בהליך תחרותי של פניה לספקי המסגרת בבקשת הצעות מחיר.

12.2.4 הפניה תהיה לכל ספקי המסגרת בקבוצות המתאימות בהתאם להיקף השירות המבוקש:

- בהזמנת שירותים בפרויקטים בהיקפים של עד 1,200 יח"ד אקוויוולנטיות – הפניה תהיה לספקי המסגרת בקבוצה א' ובקבוצה ב'
- בהזמנת שירותים בהיקף גבוהים יותר – הפניה תהיה לספקי המסגרת בקבוצה א' בלבד.

12.2.5 הפניה תתבצע באמצעות דוא"ל ותכלול:

- מידע תמציתי על הפרויקט שבגינו נדרשים השירותים המבוקשים, טיבו ומאפייניו, הגדרת השירותים המבוקשים, תנאים מיוחדים.
- מועדים וכתובת להגשת שאלות הבהרה ולהגשת הצעות המחיר.
- טווח הצעת המחיר ייקבע בהתאם לאמור בסעיף 11 לעיל.

12.2.6 באחריות הספקים לברר את כל המידע המשלים הנדרש להם, לרבות ביקור באתר, לצורך מתן הצעת המחיר.

12.2.7 כל ספק יעביר מענה לפניה, תוך פרק זמן שהוגדר במסמך הפניה, הכולל הצעת מחיר מטעמו לשירותים שהוגדרו בפניה, בהתאם לטווח המחיר שהוגדר בפניה. בכל מקרה, הצעת המחיר לא תחרוג מהטווח שהוגדר. הצעה שלא

תעמוד בתנאים שנקבעו תיפסל. נוסחי מסמך הפנייה וההצעות שיוגשו מובאים בנספח א' לחוזה המסגרת (נספח A למכרז זה).

- לא ינוהל משא ומתן עם המציעים.
- הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה, ובלבד שהיא בתוך הטווח שהוגדר בפניה התחרותית.
- הרשות רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהיא.
- בחירה בין הצעות זהות בגובהן, תתבצע בהגרלה.

12.2.8 הסכם בין הרשות המקומית לבין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול להיחתם אך ורק בתוך תוקפו של אישור מנכ"ל משרד הפנים.

12.2.9 לא יחולו על ההתקשרות על פי מכרז המסגרת הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א – 1950 וסעיף 3(7) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדילו או להוסיף פרטים בו, לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.

רמ"י

12.3

12.3.1 רמ"י תתקשר עם ספק שנבחר לביצוע השירותים בחוזה התקשרות המצורף למסמכי מכרז זה ומסומן כנספח C.

12.3.2 ספק השירותים ייבחר בהליך תחרותי של פניה פרטנית לספקי המסגרת המתאימים בבקשה לקבל הצעות מחיר, לשירותים שיוגדרו בפניה.

12.3.3 הפניה תהיה לכל ספקי המסגרת בקבוצות המתאימות בהתאם להיקף השירות המבוקש:

- בהזמנת שירותים בפרויקטים בהיקפים של עד 1,200 יח"ד אקוויוולנטיות – הפניה תהיה לספקי המסגרת בקבוצה א' ובקבוצה ב'
- בהזמנת שירותים בהיקף גבוהים יותר – הפניה תהיה לספקי המסגרת בקבוצה א' בלבד.

12.3.4 הפניה תאושר בוועדת מכרזים ברמ"י

12.3.5 הפניה תתבצע באמצעות דוא"ל ותכלול:

- מידע תמציתי על הפרויקט שבגינו נדרשים השירותים המבוקשים, טיבו ומאפייניו, הגדרת השירותים המבוקשים, תנאים מיוחדים.
- מועדים וכתובת להגשת שאלות הבהרה ולהגשת הצעות המחיר.
- טווח הצעת המחיר, בהתאם לאמור בסעיף 11 לעיל.

12.3.6 באחריות הספקים לברר את כל המידע המשלים הנדרש להם, לרבות ביקור באתר, לצורך מתן הצעת המחיר.

12.3.7 טופס הפניה התחרותית לספקים וטופס ההצעות שיוגשו מובאים בנספח א' לחוזה המסגרת (נספח A למכרז זה).

- 12.3.8 מועד הגשת ההצעות המחיר יהיה בתוך זמן סביר ממועד הפנייה, בהתייחס להיקף ולתוכן השירותים המבוקשים בפנייה הפרטנית.
- 12.3.9 כל ספק יעביר מענה לפניה הכוללת הצעת מחיר מטעמו לשירותים שהוגדרו בפניה, בהתאם לטווח המחיר שהוגדר בפניה. בכל מקרה, הצעת המחיר לא תחרוג מהטווח שהוגדר. הצעה שלא תעמוד בתנאים שנקבעו תפסל
- 12.3.10 ועדת המכרזים תבדוק את הצעות המחיר שהוגשו ותבחר את ההצעה הזוכה, בהתאם לכללים הבאים:

- לא ינוהל משא ומתן עם המציעים.
- הצעת מחיר החורגת מהטווח שהוגדר בפניה תפסל.
- אם מספר ההצעות כשרות נמוך מארבע (4), תבחר ההצעה הנמוכה ביותר.
- אם מספר ההצעות הכשרות עולה על ארבע (4), תבחר ההצעה הקרובה לממוצע בין ממוצע ההצעות לבין הגבול התחתון של הטווח והנמוכה ממנו. אם לא תהינה הצעות כשרות הנמוכות מהממוצע בין ממוצע ההצעות לבין הגבול התחתון של הטווח, תבחר ההצעה הנמוכה ביותר.
- בחירה בין הצעות זהות בגובהן, תתבצע ע"פ העיקרון הבא: יועדף המציע שזכה במספר עבודות הנמוך מבין המציעים שהצעתם זהה, בתקופה שחלפה מאז תחילת ההתקשרות. אם נתון זה יהא זהה, ייבחר המציע המדורג גבוה יותר בדירוג האיכות.

12.4 נספחים הקשורים לשלב הפנייה הפרטנית –

- נספח א' לנספח A - פנייה לקבלת הצעה מחיר למתן שירותים בפרויקט + הצעת מחיר למתן שירותים בפרויקט.
- נספח א'1 לנספח A - הודעה בגין זכיה במתן שירותים בפרויקט.
- נספח א'2 לנספח A - הודעה בגין אי זכיה במתן שירותים בפרויקט.

13 הזמנת השירותים והתמורה

המזמין, רשות מקומית או רמ"י, יתקשר עם הספק שנבחר בחוזה למתן שירותים בנוסח המצורף למכרז זה (נספח B או C בהתאמה). הספק הזוכה יחתום על החוזה בתוך 15 ימים מהמועד שבו יימסר לו על זכייתו. התמורה תהיה לפי הצעת הספק הזוכה בהליך התחרותי שנערך.

13.1 שירותים נוספים

המזמין זכאי להזמין מהספק הזוכה שירותים נוספים נלווים באותו פרויקט המפורטים בטבלה א'3. התמורה בגין השירותים הנוספים תהיה בהתאם לאמור לעיל בסעיף 11.2.1 (3) ובטבלה א'3 ובלבד שהיקף השירותים הניתנים לפי סעיף זה לא יגדילו את החוזה הפרטני מעבר למסגרת ההגדלה המותרת ע"פ מכרז זה, ולגבי רשויות מקומיות בהתאם ובכפוף לאישור שר הפנים על פי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) התשל"ב-1972, ולתנאים שייקבעו בו, ולכל דין אחר.

לשם השתתפותו במכרז, תכלול הצעת המציע את המסמכים המפורטים להלן:

- 14.1 טופס ההצעה למכרז, מלא וחתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד. (נספח 2)
- 14.2 ערבות מכרז בסך 100,000 ₪ שתהיה בתוקף לפחות עד ליום 31.12.2019, ע"פ הנוסח הקבוע בנספח 1.
- 14.3 כל המסמכים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976.
- 14.4 אם המציע הוא תאגיד - תדפיס פרטי התאגיד (מרשם החברות או השותפויות) שהונפק בחודש האחרון קודם למועד האחרון להגשת ההצעות ובו, בין היתר, פירוט של בעלי המניות והמנהלים של המציע.
- 14.5 אישור רו"ח של המציע ע"פ נספח 3
- 14.6 תצהירים מאת בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים במציע ע"פ הנוסח בנספח 4
- 14.7 טופס רקע ופרטי המציע ע"פ נספח 5
- 14.8 תצהיר המציע בליווי טבלת פרטי ניסיון, ע"פ נספח 6
- 14.9 טבלת פרטי צוות נותני השירותים המוצעים, ע"פ נספח 7
- 14.10 הצהרת מנהל כללי בליווי טבלת ניסיון, ע"פ נספח 8
- 14.11 הצהרת מהנדס ראשי בליווי טבלת ניסיון, ע"פ נספח 9
- 14.12 הצהרת מהנדס אזרחי 1 בליווי טבלת ניסיון, ע"פ נספח 10א
- 14.13 הצהרת מהנדס אזרחי 2 בליווי טבלת ניסיון, ע"פ נספח 10ב
- 14.14 הצהרת מפקח בליווי טבלת ניסיון, ע"פ נספח 11
- 14.15 הצהרת בקר חשבונות בליווי טופס פרטי ניסיון ע"פ נספח 12
- 14.16 תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום – ע"פ נספח 13
- 14.17 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות – ע"פ נספח 14
- 14.18 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות – ע"פ נספח 15
- 14.19 התחייבות להעדר ניגוד עניינים – ע"פ נספח 16
- 14.20 כל דפי מסמכי המכרז חתומים, עדות על קריאתם והסכמה לתוכנם.
- 14.21 עותק חתום על ידי המציע של הודעות רמ"י בדבר שינויים בתנאי המכרז ותשובות לשאלות הבהרה שפורסמו טרם הגשת ההצעות, ככל שפורסמו.
- את ההצעות הכוללות את כל המסמכים הנדרשים ע"פ סעיף 14 דלעיל יש להכניס במעטפה לתיבת מכרזים מס' 5, המיועדת למכרז זה שתימצא במסדרון קומה 7 במשרדי רמ"י ברחוב הצבי 15 (בנין בזק) ירושלים, בימים א' - ה, בין השעות 08:00-15:00 (בכפוף למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה שהוגדר בסעיף 2 לעיל).

15. תנאים כלליים

- 15.1 לרמ"י נשמרת הזכות לפנות למציעים לצורך השלמת מסמכים תחת פסילת הצעות חסרות וכן לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ס ולהוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 15.2 בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 15.2 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג 1993 מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי. מציע הסבור כי בהצעתו כלולים חלקים המהווים סוד מסחרי, יסמנם בהצעתו. במקרה של אי סימון המציע כאמור, יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- 15.3 רמ"י רשאית, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 15.4 האחריות ללימוד תנאי העבודה ותנאי החוזה והבנתם, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 15.5 ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז, והחוזים המצורפים.
- 15.6 אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל התייחסות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, למעט במקום שנדרש בתנאי המכרז.
- 15.7 רמ"י שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בלא לנמק את סיבת הביטול. כמו כן, הרשות אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי, והיא רשאית להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 15.8 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרשות ולוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 15.9 מובהר בזאת כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בתנאי המכרז ובין האמור בחוזים המצורפים למכרז ומהווים חלק ממסמכי המכרז, יגבר האמור בחוזים.

16. העדר יחסי עבודה

- 16.1 הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק ו/או עובדיו של הספק ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד ישפה הספק את הרשות בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד הרשות מיד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.
- 16.2 הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- 16.3 כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הספק לבין עובדיו אינו מעניינו של הרשות, למעט אם השינוי מביא לאי עמידת נותן השירות בהוראות כל דין והסכם מחייב.

החטיבה העסקית
רשות מקרקעי ישראל

נספח 1 – ערבות מכרז

כתב ערבות

לכבוד

רשות מקרקעי ישראל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪. (במילים מאה אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 101/2019 למתן שירותי ניהול, תכנון, פיקוח וביצוע עבודות פיתוח, סיוע בשיווק במיזמי רשות מקרקעי ישראל.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.12.2019

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____
שם הבנק

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת מורשי החתימה וחותמת של הבנק

שם מלא

תאריך

(* יובהר כי "החייב" בערבות יהא זהה לשם המציע במכרז)

נספח 2 - טופס ההצעה

מכרז פומבי מס' 101/2019 - הצהרה והתחייבות המציע

תאריך: _____

לכבוד

רשות מקרקעי ישראל
רחוב הצבי 15, ירושלים
א.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 101/2019

אנו הח"מ _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____ כתובת (מלאה)
טל' _____ דוא"ל _____ מגישים בזאת את הצעתנו למכרז

שבנדון כמפורט להלן:

קראנו את דברי ההסבר למשתתפים במכרז על נספחיהם (להלן: "דברי ההסבר") ואת החוזה האמור
להיחתם על ידכם עם הזוכים במכרז על נספחיו (להלן: "החוזה"), הבנו את האמור מהם, וכל האמור
שם מוסכם ומקובל עלינו ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעה זו.

1. פרטים אודות המציע:

שם המציע: _____
מספר תאגיד / ת.ז.: _____
כתובת: _____

2. מסמכים המצורפים להצעה:

להצעה זו מצורפים המסמכים שלהלן:

- א. ערבות מכרז
- ב. אישור עורך דין על פרטי מורשי החתימה של החברה
- ג. (אם המציע הוא תאגיד) - תדפיס פרטי התאגיד (מרשם החברות או השותפויות)
שהונפק בחודש האחרון קודם למועד האחרון להגשת ההצעות ובו, בין היתר, פירוט
של בעלי המניות והמנהלים של המציע.
- ד. אישור רו"ח.
- ה. תצהירים מאת בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים
- ו. טופס רקע ופרטי חברה מנהלת.
- ז. תצהיר המציע בליווי טבלת פרטי ניסיון
- ח. טבלת פרטי צוות נותני השירותים המוצעים,

- ט. הצהרת מנהל כללי בליווי טבלת ניסיון,
- י. הצהרת מהנדס ראשי בליווי טבלת ניסיון,
- יא. הצהרת מהנדס אזרחי 1 בליווי טבלת ניסיון,
- יב. הצהרת מהנדס אזרחי 2 בליווי טבלת ניסיון,
- יג. הצהרת מפקח בליווי טבלת ניסיון,
- יד. הצהרת בקר חשבונות בליווי טופס פרטי ניסיון
- טו. תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
- טז. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
- יז. תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
- יח. התחייבות להעדר ניגוד עניינים
- יט. כל המסמכים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976.
- כ. כל דפי מסמכי המכרז חתומים, עדות על קריאתם והסכמה לתוכנם.
- כא. מסמכים נוספים - אישורים, חוות דעת ומסמכים לאימות האמור במסמכים הנ"ל, ע"פ רשימה בדף נפרד.
- כב. עותקים חתומים כראייה על קריאתם של הודעות רמ"י בדבר שינויים בתנאי המכרז ותשובות לשאלות הבהרה שפורסמו טרם הגשת ההצעות (אם פורסמו).
3. המסמכים המפורטים בסעיף 2 דלעיל מהווים חלק בלתי נפרד מהצעה זו וכל האמור בהם מהווה חלק מהתחייבויות המציע על פיה.
4. הננו מתחייבים בזאת לקיים את כל התחייבויותינו על פי האמור בדברי ההסבר, בהצעה זו ובחווזה - אם ייחתם עמנו.

בכבוד רב,

אני הח"מ _____ עו"ד, מרחוב _____, מאשר כי ההצעה דלעיל נחתמה ע"י _____ באמצעות המוסמכים לחתום בשמה.

 , עו"ד

נספח 3

אישור רואה-חשבון

לכבוד : רשות מקרקעי ישראל

א.ג.נ.,

הנדון : מכרז פומבי מס' 101/2019 : תצהיר רו"ח בדבר היקף כספי של חברה מנהלת

לבקשת _____ ח.פ. _____ [להלן : "החברה"] וכרואי החשבון של _____ ,
ביקרנו את נתוני המחזור הכספי של החברה בניהול תכנון ו/או ניהול עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות
עירוניות ופיקוח בשנות הכספים 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 ו- 2019

אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרות החברה בהתאם לנדרש למכרז זה באשר להיקפים הכספיים של
עבודות פיתוח תשתיות ציבוריות עירוניות שנוהלו/פוקחו על ידה, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן
את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרות החברה הצגה מוטעית
מהותית. הביקורת כוללת בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים
שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הצהרות החברה משקפות באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את היקף פעילות החברה
כאמור, והיא מסומנת על ידינו לצרכי זיהוי בלבד.

בברכה

רואי חשבון

נספח 4

(תצהיר בעל מניות/חבר במועצת המנהלים)

תצהיר

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה כחלק מהמסמכים המוגשים על ידי _____ (להלן: "המציע") למכרז מס' 101/2019 להתקשרות במכרז מסגרת לנותני שרותי ניהול עבודות פיתוח סיוע בשוק, קידום זמינות קרקע, שירותי תכנון ופרסום מכרזים עבור רשות מקרקעי ישראל ורשויות מקומית שפרסמה רשות מקרקעי ישראל (להלן: "רמ"י" ולחלן: "המכרז").

2. הנני בעל מניות/חבר במועצת המנהלים של המציע.

3. אני ומי מקרובי (אם יש לי כהגדרתם להלן) וכן המציע עצמו וחברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי שליטה במציע, לא נמצאים ולא יימצאו במשך כל תקופת ההתקשרות בין רמ"י לבין המציע (אם יזכה המציע במכרז), במצב של ניגוד אינטרסים עם מילוי תפקידו של המציע במתן השירותים וזאת בהתאם לאמור בסעיף 7 לדברי ההסבר המהווים חלק ממסמכי המכרז.

שליטה לעניין זה - החזקה במישרין או בעקיפין, לבד או ביחד עם האחרים הפועלים בתאום ביניהם של 51% לפחות מהון המניות המוצא מכל הסוגים של התאגיד והזכות למנות את חברי מועצת המנהלים שלו.

"קרוב" לעניין זה - בן/בת זוג, הורים, ילדים, אחים/אחיות.

אני מתחייב להודיע לרשות בכתב לאלתר על כל שינוי או חשש לשינוי במצב דברים זה.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מ- _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליי לומר אמת שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד,

נספח 5

טופס רקע ופרטי המציע

1. כללי
- 1.1. בטופס זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה).
- 1.2. פרט לא רלוונטי לחברה המציעה יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

- 2.1. שם המציע (יחיד או חברה): _____
- 2.2. כתובת: _____
- 2.3. טלפון: _____ פקס: _____
- 2.4. כתובת דואר אלקטרוני: _____
- 2.5. סוג חברה: (פרטית/ציבורית וכד') _____
- 2.6. חברת אם: _____
- אחוז החזקה: _____
- 2.7. חברות בנות (בפירוט אחוז החזקה בכל אחת):
- א. _____; אחוז החזקה: _____
- ב. _____; אחוז החזקה: _____
- ג. _____; אחוז החזקה: _____
- ד. _____; אחוז החזקה: _____
- פרטי מורשי החתימה במציע (חברה/שותפות/יחיד): _____

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי

3. מספר מנהלי פרויקטים המועסקים במציע: _____
4. מספר מפקחים המועסקים במציע: _____
5. היקף הפרויקטים המבוצעים בידי המציע נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז מס' 101/2019:
- מספר הפרויקטים - _____ מתוכם פרויקטים לפיתוח תשתיות ציבוריות _____
- היקף כספי מצטבר לעבודות פיתוח בפרויקטים - _____
6. למציע מחזור כספי שנתי של _____ נה בממוצע ב- 3 שנות הכספים שקדמו להגשת ההצעה במכרז, מביצוע שירותי ניהול תכנון ו/או ניהול פיתוח תשתיות ציבוריות עירוניות.

חתימת המציע

נספח 6

תצהיר המשתתף (המציע)

לכבוד
רשות מקרקעי ישראל

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____ במציע _____ [להלן: "המציע"] ומוסמך להצהיר בשמו, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר אמת וכי ככל שלא אצהיר אמת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע הנו בעל ניסיון בניהול פרויקטים של תשתיות עירוניות כללי, בהתאם למפורט בטפסי פרטים בדבר דרישת ניסיון החברה בניהול פרויקטים המצורפים בזאת.

2. הפרויקטים שפרטיהם מפורטים בטפסים המצורפים הינם אלה:

א. ניהול ביצוע פרויקטים:

מס"ד	שם הפרויקט	מקום הפרויקט	מזמין העבודה

ב. תכנון סטטוטורי /או ניהול תכנון סטטוטורי:

מס"ד	שם הפרויקט	מס' ת.ב.ע.	מזמין העבודה

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע + חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____
שמספרה _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה
דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עוה"ד _____

טופס פרטים בדבר דרישת ניסיון המציע בניהול ביצוע פרויקטים

יש למלא **טופס נפרד עבור כל פרויקט** שנוהל ע"י המציע לצורך בדיקת עמידה בתנאי סף. לאחר מכן יפורטו טפסים לפרויקטים נוספים הרלבנטיים לקביעת איכות המציע. הטבלה תשמש גם לקביעת עמידה בתנאי סף והן להערכת ודרוג איכות המציע.

המציע רשאי לצרף להצעתו, לפי שיקול דעתו, פרופיל של החברה, מידע, מסמכים ונתונים נוספים העשויים להיות רלבנטיים לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בדבר ניסיון וכן לצורך הערכת ודרוג ההצעה, בהתאם לאמות מידה של איכות שנקבעו במכרז.

פירוט	נושא
	שם הפרויקט, שם הרשות המקומית
	מס' תב"ע, תאריך מתן תוקף, יזם התכנית
	מזמין העבודה ופרטיו
	שמות ופרטי אנשי קשר מטעם הרשות המקומית
	מועד התחלת ביצוע
	תקופת ביצוע מתוכננת
	מועד סיום בפועל
	תקציב הפרויקט בתחילת ביצוע (לא כולל מע"מ)
	עלות הפרויקט בפועל (לא כולל מע"מ)
	היקף ביצוע בפועל ב-5 השנים שקדמו להגשת הצעה, בזמן שנוהל הפרויקט ע"י המציע (לא כולל מע"מ)
	מספר יחידות הדיור האקוויולנטיות בפרויקט [יש להציג תחשיב]
	מספר יחידות הדיור האקוויולנטיות שקיבלו היתר [יש להציג תחשיב]
	תאריכי מסירת תשתיות לרשות המקומית ו/או למזמין יש לציין את פרטי אנשי הקשר שקיבלו את התשתיות בפרויקט
	שמות ממליצים מטעם מזמין העבודה ופרטי התקשרות
	תיאור מפורט של תקופת ניהול הפרויקט ע"י המציע [מתאריך לתאריך] תפקידי ומטלות המציע בפרויקט

פירוט	נושא
מיים/ ביוב/ ניקוז/ כביש/ מדרכה/ חשמל/ תאורה/ אחר ו/או נוסף : _____	תיאור תשתיות ציבוריות שנהלו על-ידי החברה
	תיאור מולטי של הפרויקט, מטלות מיוחדות שהוטלו על המציע בפרויקט, אירועים מיוחדים ולא שגרתיים בפרויקט, בעיות מיוחדות ואיך החברה התמודדה עמן (לפרט)
	הערות

אישור רו"ח/עו"ד לאימות הפרטים

לכבוד

רשות מקרקעי ישראל

ג.א.נ.,

לבקשת _____ ח.פ./ח.צ. _____ המציע במכרז פומבי מס' _____ לבחירת חברה מנהלת (להלן: "המציע") וכרואה חשבון/כעו"ד של המציע, הרינו לאשר כדלקמן:

המציע בעל ניסיון בהתאם לפרטים המפורטים בטופס פירוט בדבר דרישת ניסיון.

תאריך	שם מלא רוה"ח/עו"ד	מ.ר.	חתימה + חותמת

טופס פרטים בדבר דרישת ניסיון המציע בניהול ו/או ביצוע תכנון סטטוטורי

(ימולא עבור כל פרויקט בנפרד)

פירוט	נושא
	שם ומספר תב"ע
	מזמין העבודה ופרטי איש קשר
	וועדת התכנון והבניה המאשרת
	תאריך התחלת הטיפול בתכנית
	תאריך אישור לציין פרטי פרסום ברשומות
	סה"כ שטח תכנית
	שטחי בנייה עיקריים במ"ר עפ"י היעודים המפורטים להלן:
	מגורים
	מסחר
	תעשייה
	תיירות
	מבני ציבור
	סה"כ
	תיאור תשתיות ציבוריות שתוכננו בניהול החברה
	תיאור מלולי של עבודת התכנון האם היו בעיות מיוחדות בניהול או ביצוע התכנון וכיצד התמודדה החברה

אישור רו"ח/עו"ד לאימות הפרטים

לכבוד

רשות מקרקעי ישראל

ג.א.נ.,

לבקשת _____ ח.פ./ח.צ. _____ המציע במכרז פומבי מס' 101/2019 לבחירת חברה מנהלת (להלן: "המציע") וכרואה חשבון/כעו"ד של המציע, הרינו לאשר כדלקמן:

המציע בעל ניסיון בהתאם לפרטים המפורטים בטופס פירוט בדבר דרישת ניסיון.

חותימה + חותמת	מ.ר.	שם מלא רוה"ח/עו"ד	תאריך
----------------	------	----------------------	-------

נספח 7

טופס פרטי נותני השירותים המוצעים

אני, _____ ת"ז _____, הממלא תפקיד _____, אצל המציע, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. להלן אנשי המקצוע המועסקים ע"י המציע, אשר ימלאו את התפקידים הרלבנטיים בשרותי הניהול עבור רשות מקרקעי ישראל ורשויות מקומיות, ככל שהמציע יזכה במכרז:

תיאור התפקיד	שם (למילוי המציע)	מספר ת"ז	טלפון נייד	אופן העסקה
מנהל כללי				
מהנדס ראשי				
מהנדס אזרחי				
מהנדס אזרחי				
מפקח תשתיות				
בקר חשבונות				

● על המציע למלא את פרטי אנשי המקצוע והמנהלים הנ"ל המוצעים על ידו.

● על המציע לצרף להצעתו הצהרה ביחס לכל אחד מאנשי המקצוע / מנהלים הנ"ל בנוסחים המצורפים לבעלי התפקידים השונים.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמשפרה _____/המוכרת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____ עו"ד

_____ חותמת

_____ מ.ר.

נספח 8

הצהרת המנהל הכללי

אני, _____, ת"ז _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל השכלה אקדמאית כדלקמן –

1.1. התואר (BA, MA, MBA וכיו"ב): _____

1.2. התחום: _____

1.3. המוסד: _____

2. הנני בעל ניסיון הנדרש בתנאי המכרז מהשנים _____.

3. רצ"ב טפסים המציגים פרטים המעידים על ניסיוני בתפקידים הרלבנטיים למכרז זה (למלא את הטבלאות המצורפות). הנני מצהיר בזאת כי הפרטים הנתונים בטפסים המצורפים נכונים.

4. הנני מועסק כעובד אצל המציע / כנותן שירותים בהתקשרות עם המציע (* מחק את המיותר) ברציפות מאז שנת _____ . ההתקשרות תקפה עד _____.

5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גבי _____ נושא/ת ת.ז. _____
שמספרה _____ וחתם/וחתמה עליו בפני.

עוה"ד

טופס פרטים בדבר אנשי צוות מטעם החברה המנהלת-מנהל כללי

ניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבורי					
הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנות טיפול בפרויקט (לנקוב מאיזה תאריך ועד איזה תאריך)	היקף כספי של הפרויקט בשנות ניהולו על-ידי המועמד	שם איש קשר מטעם המזמין בפרויקט וטלפון/ממליץ בפרויקט
ניהול פרויקטים אחרים					
הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנות טיפול בפרויקט (לנקוב מאיזה תאריך ועד איזה תאריך)	היקף כספי של הפרויקט בשנות ניהולו על-ידי המועמד	שם איש קשר מטעם המזמין בפרויקט וטלפון/ממליץ בפרויקט

נספח 9

הצהרת מהנדס ראשי

אני, _____, ת"ז _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל השכלה אקדמאית כדלקמן -
 - 1.1. התואר: _____
 - 1.2. התחום: _____
 - 1.3. המוסד: _____
 - 1.4. שנת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים: _____ [יש לצרף תעודת רישום].
2. הנני בעל ניסיון הנדרש במסמכי הנדרש, מהשנים _____.
3. רצ"ב טפסים המציגים פרטים המעידים על ניסיוני בתפקידים הרלבנטיים למכרז זה (למלא את הטבלאות המצורפות). הנני מצהיר בזאת כי הפרטים הנתונים בטפסים המצורפים נכונים.
4. הנני מועסק כעובד אצל המציע / כנותן שירותים בהתקשרות עם המציע (* מחק את המיותר) ברציפות מאז שנת _____ . ההתקשרות תקפה עד _____.
5. תפקידים קודמים שמילאתי בתפקידים הרלבנטיים למכרז זה (למלא את הטבלה המצורפת).
6. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____
שמשפרה _____ וחתם/וחתמה עליו בפני.

טופס פרטים בדבר אנשי צוות מטעם החברה המנהלת-מהנדס ראשי

ניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבורי										
הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנות טיפול בפרויקט (לנקוב מאיזה תאריך ועד איזה תאריך)	היקף כספי של הפרויקט בשנות ניהולו על-ידי המועמד	שם איש קשר מטעם המזמין בפרויקט וטלפון/ממליץ בפרויקט					
ניהול פרויקטים אחרים										
הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנות טיפול בפרויקט (לנקוב מאיזה תאריך ועד איזה תאריך)	היקף כספי של הפרויקט בשנות ניהולו על-ידי המועמד	שם איש קשר מטעם המזמין בפרויקט וטלפון/ממליץ בפרויקט					
ניהול תכנון תשתיות										
שם ומס' תב"ע	מזמין העבודה	וועדה לתכנון ולבניה מאשרת תב"ע	תאריך אישור תכנית.	תיאור עבודות תכנון תשתיות, פעולות ניהול, בעיות	שטחי בנייה עיקריים במ"ר ע"פ היעודים הבאים					
					מגורים	מסחר	תעשייה	תיירות	ציבורי	סה"כ

נספח 10א

הצהרת מהנדס אזרחי 1

_____ ת"ז _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל השכלה אקדמאית כדלקמן -
 - 1.1. התואר _____
 - 1.2. התחום: _____
 - 1.3. המוסד: _____
 - 1.4. שנת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים: _____ [יש לצרף תעודת רישום].
2. הנני בעל ניסיון הנדרש במסמכי המכרז, מהשנים _____.
3. רצ"ב טפסים המציגים פרטים המעידים על ניסיוני בתפקידים הרלבנטיים למכרז זה (למלא את הטבלאות המצורפות). הנני מצהיר בזאת כי הפרטים הנתונים בטפסים המצורפים נכונים.
4. הנני מועסק כעובד אצל המציע / כנותן שירותים בהתקשרות עם המציע (* מחק את המיותר) ברציפות מאז שנת _____ . ההתקשרות תקפה עד _____.
5. תפקידים קודמים שמילאתי בתפקידים הרלבנטיים למכרז זה (למלא את הטבלה המצורפת).
6. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____
שנספרה _____ וחתם/וחתמה עליו בפני.

טופס פרטים בדבר אנשי צוות מטעם החברה המנהלת - מהנדס אזרחי 1

ניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבורי						
הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנות טיפול בפרויקט (לנקוב מאיזה תאריך ועד איזה תאריך)	היקף כספי של הפרויקט בשנות ניהולו על-ידי המועמד	היקף שטח בנוי בתכנית (מ"ר)	שם איש קשר מטעם המזמין בפרויקט וטלפון/ממליץ בפרויקט
ניהול פרויקטים אחרים						
הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנות טיפול בפרויקט (לנקוב מאיזה תאריך ועד איזה תאריך)	היקף כספי של הפרויקט בשנות ניהולו על-ידי המועמד	היקף שטח בנוי בתכנית (מ"ר)	שם איש קשר מטעם המזמין בפרויקט וטלפון/ממליץ בפרויקט

נספח 10 ב'

הצהרת מהנדס אזרחי 2

_____ ת"ז _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל השכלה אקדמאית כדלקמן -
 - 1.1. התואר _____
 - 1.2. התחום: _____
 - 1.3. המוסד: _____
 - 1.4. שנת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים: _____ [יש לצרף תעודת רישום].
2. הנני בעל ניסיון הנדרש במסמכי המכרז, מהשנים _____.
3. רצ"ב טפסים המציגים פרטים המעידים על ניסיוני בתפקידים הרלבנטיים למכרז זה (למלא את הטבלאות המצורפות). הנני מצהיר בזאת כי הפרטים הנתונים בטפסים המצורפים נכונים.
4. הנני מועסק כעובד אצל המציע / כנותן שירותים בהתקשרות עם המציע (* מחק את המיותר) ברציפות מאז שנת _____ . ההתקשרות תקפה עד _____.
5. תפקידים קודמים שמילאתי בתפקידים הרלבנטיים למכרז זה (למלא את הטבלה המצורפת).
6. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____
שמספרה _____ וחתם/וחתמה עליו בפני.

טופס פרטים בדבר אנשי צוות מטעם החברה המנהלת - מהנדס אזרחי 2

ניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבורי						
הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנות טיפול בפרויקט (לנקוב מאיזה תאריך ועד איזה תאריך)	היקף כספי של הפרויקט בשנות ניהולו על-ידי המועמד	היקף שטח בנוי בתכנית (מ"ר)	שם איש קשר מטעם המזמין בפרויקט וטלפון/ממליץ בפרויקט
ניהול פרויקטים אחרים						
הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנות טיפול בפרויקט (לנקוב מאיזה תאריך ועד איזה תאריך)	היקף כספי של הפרויקט בשנות ניהולו על-ידי המועמד	היקף שטח בנוי בתכנית (מ"ר)	שם איש קשר מטעם המזמין בפרויקט וטלפון/ממליץ בפרויקט

נספח 11

הצהרת מפקח תשתיות

אני, _____, ת"ז _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ומחזיק ברישיון בתוקף (יש לצרף תעודת רישום ורישיון בתוקף).

מס' רישיון _____.

בעל תעודה ממוסד אקדמי: _____

2. הנני בעל ניסיון בפיקוח צמוד על עבודות פיתוח תשתיות עירוניות מהשנים _____.

3. רצ"ב טפסים המציגים פרטים המעידים על ניסיוני בתפקידים הרלבנטיים למכרז זה (למלא את הטבלאות המצורפות). הנני מצהיר בזאת כי הפרטים הנתונים בטפסים המצורפים נכונים.

4. הנני מועסק כעובד אצל המציע / כנותן שירותים בהתקשרות עם המציע (* מחק את המיותר) ברציפות מאז שנת _____ . ההתקשרות תקפה עד _____.

5. תפקידים קודמים שמילאתי בתפקידים הרלבנטיים למכרז זה (מצורפת טבלה).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____
שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה
דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד

חותמת

מ.ר. _____

טופס פרטים בדבר אנשי צוות מטעם החברה המנהלת - מפקח תשתיות

ניהול פרויקטים של עבודות פיתוח ציבורי					
הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנת פרויקט (לנקוב מאיזה תאריך ועד איזה תאריך)	טיפול בפרויקט	היקף כספי שבוצע בפרויקט בתקופה שפוקח על-ידי המועמד בתחום 10 השנים האחרונות
					שם איש קשר מטעם המזמין בפרויקט וטלפון/ממליץ בפרויקט
ניהול פרויקטים אחרים					
הפרויקט	מזמין העבודה	תפקיד בפרויקט	שנת פרויקט (לנקוב מאיזה תאריך ועד איזה תאריך)	טיפול בפרויקט	היקף כספי שבוצע בפרויקט בתקופה שפוקח על-ידי המועמד בתחום 10 השנים האחרונות
					שם איש קשר מטעם המזמין בפרויקט וטלפון/ממליץ בפרויקט

נספח 12

הצהרת בקר חשבונות

אני, _____, ת"ז _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני בעל השכלה כדלקמן –

1.1. התואר: _____

1.2. התחום: _____

1.3. המוסד: _____

2. הנני בעל ניסיון הנדרש במסמכי המכרז, מהשנים _____ ב- 7 האחרונות: _____:

תיאור ניסיון בבדיקה ועריכת חשבונות תכנון וביצוע.

שם הפרויקט	שנת תחילה ושנת סיום הפרויקט	תפקידי בפרויקט: בקר חשבונות	מהות העבודה	היקף תקציבי (באלפי ש"ח) (כולל מע"מ)	הגורם המזמין: מדינה / רמ"י / רשות מקומית / תאגיד / מים וביוב/חברה ממשלתית	איש קשר	מספר טלפון

3. הנני מועסק כעובד אצל המציע / כנותן שירותים בהתקשרות עם המציע (* מחק את המיותר) ברציפות מאז שנת _____ . ההתקשרות תקפה עד _____ .

4. תפקידים קודמים שמילאתי בתפקידים הרלבנטיים למכרז זה (למלא את הטבלה המצורפת).

5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גבי _____ נושא/ת ת.ז. _____
שמספרה _____ וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____ עו"ד

_____ חותמת

_____ מ.ר.

נספח 13

לכבוד

רשות מקרקעי ישראל

הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ואני מכהן בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' _____ המציע ומנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית.
"עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה, חוקי התכנון והבניה. למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
3. בנוסף, הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או מנהליו והנוגעת לתחום עיסוק המציע.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע) :

שם חתימה וחתימת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד :

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

נספח 14

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח 15

תצהיר בדבר שימוש בתכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך
חתימת עורך הדין

נספח 16

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל ו/או רשויות מקומיות מקבלות את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני עשוי להיות מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל וכל רשות מקומית רלוונטית כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים/הטובין" – השירותים המוגדרים במכרז מסגרת זה (מס' 101/2019).

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או עובדיו בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **ברמ"י ו/או ברשות מקומית כלשהי** אישרה בכתב, בהקשר למתן שירותים/טובין בפרויקט רלוונטי כלשהו, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין (רמ"י ו/או רשות מקומית כלשהי בהקשר למתן שירותים/טובין בפרויקט רלוונטי כלשהו), במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התחייבותי שלא להימצא בניגוד עניינים כוללת :

- 4.1 אין לי ולא תהיינה לי זכויות במקרקעין באתרים בהם אספק שירותי הניהול.
- 4.2 אין לי ולא יהיה לי עניין משל עצמי או עניין אחר כלשהו, זולת ענינה של רמ"י/המזמין, באתר כלשהו לגביו אספק שרותי ניהול, ובעבודות הפיתוח המתוכננות ו/או המבוצעות בו.
- 4.3 איני עוסק ולא אעסוק בביצוע עבודות קבלניות, ואינני בעל מניות, שותף או בעל זכויות כלשהן בחברה קבלנית כאמור, ואינני מועסק ולא אהיה מועסק על ידי חברה קבלנית כאמור.
- 4.4 לא אעסוק במתן שירותים ליזמים שיירכשו זכויות באתרים בהם אתן שירותי ניהול, או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות.
- 4.5 לא אעסוק במתן שירותים כלשהם לחברות אחרות המשמשות כחברות מנהלות עבור רמ"י/רשות מקומית, אלא אם כן ניתן לכך אישור רמ"י מראש ובכתב.
- 4.6 כל האמור מתייחס אליי, עובדיי, לרבות חברות בשליטתי, ונותני השירותים מטעמי.
5. אני/חברתי ונותני השירותים מטעמי, מתחייבים לדווח לרמ"י ולכל מזמין עבודה לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן הנני מתחייב להביא לידיעת רמ"י ולידיעת כל מזמין עבודה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעת רמ"י ו/או כל מזמין רלוונטי, אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל נותני השירותים המוצעים מטעמו.
6. הנני מסכים כי ההחלטה בשאלת העדר ניגוד עניינים תהיה של יועמ"ש רמ"י, ואם המזמין הוא רשות מקומית, חובת הדיווח תהיה לרשות המקומית, וההחלטה תהיה של יועמ"ש הרשות המקומית.

חתימת המתחייב

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על ההתחייבות דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך
חתימת עורך הדין

נספח 17

טופס משוב לספקים לתקופה: _____

חלק א' – נתוני הפרויקט, מזמין העבודה, ספק

מזמין עבודה: _____ צוות ניהול: _____
 פרויקט: _____ צוות פיקוח: _____
 ספק: _____ צוות תכנון: _____

חלק ב' - הערכה

הערכה:	טוב מאוד	טוב	בינוני	לא טוב	גרוע
ניקוד:	5	4	3	2	1

בעלי התפקידים ינקדו את הערכתם ע"פ נושאים בטבלה למטה ע"פ הסרגל הבא:

הניקוד ישוקלל ע"פ משקלים יחסיים כמפורט בטבלה הבאה:

נושא להערכה	משקל	מעריך א'	מעריך ב'	מעריך ג'	ממוצע	שקלול ע"פ משקל יחסי
התמצאות והבנת הפרויקט שליטה בנתוני הפרויקט הערכת סיכונים וחסמים הכרת הגורמים המעורבים הכנת תכנית עבודה נכונה תכנון תקציבי נכון	15%					
עמידה ביעדים איכות תוצרי העבודה עמידה בלוח הזמנים ניהול כלכלי טיפול בחסמים שביעות רצון גורמים מעורבים	20%					
מיומנות מקצועית ניסיון והבנה הנדסית הבנה ניהולית ראייה משולבת עקומת למידה קצרה חדשנות יעילות	20%					
מיומנות הנעה אקטיביות מנהיגות יצירתיות ותושייה ענייניות רעננות וחדשנות מיומנות חברתית (יחסי אנוש)	15%					
גישה ערכית מחויבות ונאמנות אמינות ויושרה שקיפות מוטיבציה והשקעה דבקות במשימה יסודיות	15%					

						חתימה לשיפור ולהתייעלות
					15%	תשתית ארגונית הקצאת משאבי אנוש מתאימים מעורבות בכירים תמיכה משרדית תמיכה מקצועית עבודה ע"פ נהלים זמינות ניהול מידע - תיעוד ודוח ארגון משרדי האתר, (תיקים, יומנים, ניקיון, תשתית פיזית וכיו"ב) הפקת לקחים
					100%	סה"כ
					$P=100*(X-1)/4$	תרגום לציון באחוזים

סיכום (חוות דעת):

מעריך א' _____ (שם, תפקיד, חתימה)
מעריך ב' _____ (שם, תפקיד, חתימה)
מעריך ג' _____ (שם, תפקיד, חתימה)
תאריך: _____ תאריך: _____ תאריך: _____

- חובה לרשום חוות דעת מפורטת תוך התייחסות לאירועים מיוחדים ומתן הערכה מקצועית ברורה.
- ההערכה תינתן באופן בלתי תלוי על ידי כל אחד מבעלי התפקידים. הציון המשוקלל ייקבע ע"פ משקל הסעיף וממוצע ההערכה של בעלי התפקידים.

מסמך A

מתן שירותי ניהול, תכנון, פיקוח וביצוע עבודות פיתוח, סיוע בשיווק במיזמי רשות
מקרקעי ישראל

חוזה מסגרת מס' 101/2019

שנערך ונחתם ב- _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2019

בין

רשות מקרקעי ישראל
(להלן רמ"י)

לבין

(להלן : נותן השירותים)

**למתן שירותי ניהול, תכנון, פיקוח וביצוע עבודות פיתוח, סיוע בשיווק במיזמי רשות
מקרקעי ישראל**

תאריך גמר ביצוע החוזה: _____

- והואיל:** ורמ"י פרסמה מכרז מס' 101/2019 (להלן "המכרז") למתן שירותי ניהול, תכנון, פיקוח וביצוע עבודות פיתוח, סיוע בשיווק במיזמי רשות מקרקעי ישראל (להלן "השירותים"),
- והואיל:** ונותן השירותים הציע הצעה למכרז, המצורפת להסכם זה **כחלק** בלתי נפרד ממנו (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** ורמ"י בחרה בנותן השירותים, בהסתמך על הצעתו להיכלל בקבוצה _____ כמוגדר בתנאי המכרז, לשם מתן השירותים, עבור רמ"י ו/או רשויות מקומיות כלשהן מעת לעת, בכפוף לתנאים שהוגדרו במכרז;

לפיכך באו שני הצדדים לידי הסכם כדלהלן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא, הנספחים להסכם זה ותנאי המכרז (101/2019) למתן השירותים בו זכה נותן השירותים, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפירוש ההסכם.

2. תקופת ההסכם

- 2.1 הסכם זה הינו לתקופה שתחילתה ביום חתימת ההסכם על ידי רמ"י וסיומה בתום שלוש (3) שנים ממועד חתימת ההסכם על-ידי רמ"י (להלן: "תקופת ההסכם הראשונית").
- 2.2 יובהר, כי לרמ"י תהא הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההסכם הראשונית בשתי תקופות נוספות שמשכן הכולל לא יעלה על שנתיים, בכפוף למתן הודעה בכתב אשר תימסר לקבלן 30 יום לפני תום תקופת ההסכם הראשונית ו/או כל תקופת אופציה רלוונטית (להלן: "תקופת האופציה"). יודגש, כי במהלך תקופת האופציה יחולו כל הוראות ההסכם בשינויים המחויבים.
- 2.3 רמ"י או רשות מקומית רשאים למסור לביצוע נותן השירותים פרויקטים למתן שירותים נשואי ההסכם אך ורק במהלך תקופת ההסכם (או בתקופת האופציה בהתאם לאמור לעיל). מובהר, כי בנסיבות בהן נמסרה לנותן השירותים פרויקט למתן שירותים כנ"ל במהלך תקופת ההסכם הרי שהוא יהיה חייב לסיים את מטלותיו כאמור לרבות אף אם הסיום של מתן השירותים הנדרשים בפרויקט יהיה לאחר תום תקופת ההסכם, אלא אם הנחתה רמ"י או רשות מקומית רלוונטית, אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. מסירת פרויקט לנותן שירותים לשם מתן השירותים

- 3.1 החליטה רשות מקרקעי ישראל או רשות מקומית כלשהי להפעיל נותן שירותים, למתן השירותים בפרויקט כלשהו, תקיים רמ"י או אותה רשות מקומית הליך תיחור בין אותם נותני שירותים שנבחרו במכרז למתן השירותים בסווג מתאים, ע"פ הכללים שהותוו במכרז.

- 3.2 נוסח הפנייה לנותן השירותים לקבלת הצעה במסגרת תיחור לביצוע עבודה כלשהי מפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 3.3 התיחור יתנהל ע"פ הכללים שהותוו בדברי ההסבר למכרז. מודגשת בזאת חובת הגשת הצעות נותן שירותים ביחס לפניות פרטניות שיופנו אליו כאמור בסעיף 9.5 לדברי ההסבר למכרז.
- 3.4 זכה נותן השירותים בתיחור למתן השירותים בפרויקט, רמ"י או הרשות המקומית (לפי המקרה) תודיע לנותן השירותים על זכייתו באמצעות הודעה בנוסח המצורף בנספח א' לחוזה זה.
- 3.5 תוך 5 ימי עבודה מקבלת הודעה על זכייתו, יפעל נותן השירותים להשלמת כל המסמכים המתחייבים, קרי - חתימה על מסמכי החוזה (מסמך B או מסמך C לפי המקרה, להלן – "החוזה הרלוונטי") שיכיל במבוא את פרטי הפרויקט הרלוונטי, ערבות ביצוע בגובה הנדרש ע"פ תנאי החוזה הרלוונטי, אישור קיום ביטוחים כנדרש ע"פ תנאי החוזה הרלוונטי וכל יתר הנספחים המחייבים הכלולים בחוזה הרלוונטי.
- 3.6 העבודה שנמסרה תתבצע בהתאם לתנאי החוזה הנ"ל.

4. שינוי סוג לנותן שירותים או ביטול החוזה

רמ"י תהא רשאית להחליט על שינוי בקבוצה של נותן השירותים או על גריעתו מרשימת הזוכים במכרז ובעקבות כך שינוי או ביטול החוזה ע"פ המקרה, בכפוף לאמור בסעיף 10 לדברי ההסבר במסמכי המכרז

5. הצוות מבצע השירותים

כל השירותים יבוצעו באופן אישי על ידי נותן השירותים או הצוות שהוצע על ידו במכרז לביצוע השירותים. לא ניתן להחליף את מבצעי השירותים ללא אישור מראש ובכתב מהרשות. החלפת מבצעי השירותים יכולה להוות עילה לסיום מידי של ההתקשרות, למען הסר ספק יובהר כי ספק זוכה לא יהא רשאי להחליף את מי שהוצע על ידו במכרז לשמש כמנהל כללי ו/או מהנדס ראשי במהלך ההתקשרות אלא במקרים מיוחדים ובכפוף לאישור מיוחד של אגף הפיתוח ברמ"י. הפרת תנאי יסודי זה ע"י הספק תביא לפסילתו ולחילוט ערבות המסגרת.

6. ערבות חוזה המסגרת

נותן השירותים יעמיד לרשות רמ"י, תוך 14 ימים קלנדריים ערבות בנקאית אוטונומית ע"פ הנוסח המצורף כנספח ב' לחוזה זה בגובה 30,000 ₪ לשם הבטחת קיום מחויבויותיו ע"פ הסכם זה. הערבות תחודש מידי שנה בשנה עד פקיעת תוקפו של ההסכם. העדר ערבות כנדרש תשחרר את רמ"י ו/או כל רשות מקומית רלוונטית מכל מחויבות כלפי נותן השירותים מבלי להגביל את זכותו לתבוע ממנו כל פיצוי המוקנה להן עקב אי העמדת כתב הערבות.

7. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל והרשות המקומית (עירייה, מועצה המקומית, מועצה האזורית איגוד ערים שעמה ייחתם הסכם B – להלן בסעיף זה "הרשות המקומית") ולהציג לרשות מקרקעי ישראל או לרשות המקומית (לפי העניין), את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

א. ביטוח חבות מעבידים

- 1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או את הרשות המקומית היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 5) אדריכלים, מהנדסים, מודדים, מפקחים, יועצים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
- 6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניהול, תכנון, פיקוח לעבודות פיתוח, סיוע בשיווק במיזמי רשות מקרקעי ישראל עבור רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית כולל גם תכנון וניהול תכנון סטטוטורי, תכנון וניהול תכנון הנדסי מפורט של תשתית, ניהול ביצוע ופיקוח צמוד על עבודות פיתוח, סיוע, ייעוץ, ליווי ומעקב בתהליכי תיאום, טיפול בענייני יזמים/ משתכנים, תיאום עבודות המתבצעות באתרים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית;

3) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ד. ביטוחים נוספים:

1) **ביטוח עבודות קבלניות בגין ביצוע עבודות פיתוח (ככל שלא נערך ביטוח כאמור על ידי הרשות המקומית בגין הפרויקט)–**

נותן השירותים ידאג ויוודא כי לגבי ביצוע עבודות קבלניות לפיתוח יערך ביטוח עבודות קבלניות הכולל כיסויים הולמים ובגבולות אחריות סבירים להיקף התחייב מהעבודות הנדרשות, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית (לפי העניין), ולוודא כי בביטוח האמור יכללו מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית (לפי העניין) כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות השיבוב/ התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

נותן השירותים ו/או מי מטעמו יהיו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים ו/או מי מטעמו.

נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח שלה ו/או של צדדים שלישיים עמם התקשרה, המאשרים את קיום הביטוחים כאמור לעיל לבקשת רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית (לפי העניין).

רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית (לפי העניין) יהיו רשאים אך לא חייבים, ע"פ שיקול דעתם הבלעדי ומבלי להטיל עליהם כל אחריות לאשר את פוליסות הביטוח ואת אישורי הביטוח או לדרוש בהם שינויים ו/או תיקונים על מנת שיתאמו להוראות סעיף זה ולמקובל בביטוחי עבודות דומות ונותן השירותים מתחייב לפעול לבצעם וזאת עד לקבלת אישור רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית כי פוליסות הביטוח הינן לשביעות רצונם.

2) **ביטוחים של בעלי מקצוע, ספקים, נותני שירות קבלנים, קבלני משנה–**

נותן השירותים מתחייב כי בכל ההתקשרויות שלו לרבות במסגרת מכרזים ובחוזים עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם (כולל גם קבלני ביצוע, יועצים, מתכננים, עורכי דין, שמאים, מודדים), בגין פעילויות שתבוצענה במסגרת בהסכם זה לדרוש קיומם של ביטוחים הכוללים כיסויים הולמים (כגון ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוחי חבות מעבידים, ביטוחי אחריות כלפי צד שלישי, ביטוחי רכוש*, ביטוחי כלי רכב וצמ"ח*, ביטוח חבות מוצר, לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים להיקף המתחייב מהשירותים הנדרשים, ולוודא בפועל כי בכל ביטוחיהם המתייחסים לשירותים יכללו מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית (לפי העניין) כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות השיבוב/ התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

רכש נותן השירותים בעצמו ביטוחים נוספים כאמור עבור השירותים, כולם או מקצתם, ינהג כאמור לעיל ויכלול את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית (לפי העניין) כמבוטחים נוספים, עם סעיף ויתור על זכות השיבוב/ התחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
נותן השירותים ו/או מי מטעמו יהיו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים ו/או מי מטעמו.

נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח שלו ו/או של צדדים שלישיים עמם התקשר, המאשרים את קיום הביטוחים כאמור לעיל לבקשת רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית (לפי העניין).

*כחלופה לביטוח צמ"ה (ביטוח רכוש המכסה נזקים לכלי הצמ"ה עצמו) ו/או לביטוחי הרכוש ניתן לקבל מכתב פטור מאחריות מטעם בעל הרכוש לפיו הוא פוטרים את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית ועובדיהם של הנ"ל (לפי העניין) מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש אשר יבוצע בו שימוש במסגרת השירותים המבוצעים על ידם והוא מתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית ועובדיהם של הנ"ל (לפי העניין). פטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

ה. כללי

בפוליסות הביטוח חבות מעבידים, צד שלישי ואחריות מקצועית יכללו התנאים הבאים :-

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית**, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל;
- 2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות מקרקעי ישראל ו/או לגזבר הרשות המקומית;
- 3) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - רשות מקרקעי ישראל, הרשות המקומית ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 4) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והרשות המקומית, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים לרשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות הקומית עד למועד חתימת החוזה קבלת הזמנת עבודה (חתימה על חוזה B / C לפי העניין)

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית בתוקף.

נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירותים ו/או מי מטעמו, ואין בהם משום אישור המדינה ו/או הרשות המקומית או מי מטעמן להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליהם לבחון את חשיפתם לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל, מובהר ומוסכם כי רשות מקרקעי ישראל ו/או כל הרשות המקומית, (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית, אגוד ערים) – שומרים לעצמם את הזכות לעדכן/ לשנות את דרישות הביטוח בכל הליך של תיחור באופן נפרד, הכל בהתאם לשירותים ולעבודות הנדרשים נשוא אותו הליך תיחור ושיקול דעתם הבלעדי של רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית (בהתאם למקרה) ויועצי הביטוח מטעמם.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל ו/או הרשות המקומית על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

8. העדר ניגוד עניינים

נותן השירותים מתחייב להעדר ניגוד עניינים ע"פ תנאי המכרז.

חתימת "רמ"י" _____ חתימת נותן השירותים _____

נספח א'

תאריך: _____

לכבוד _____

א.נ.

הנדון: הזמנה להציע הצעה במסגרת תיחור מס'
ע"פ תנאי מכרז/חוזה מס' 101/2019

1. הנכם מוזמנים להגיש הצעה במסגרת תיחור המתקיים בין ספקי חוזה מסגרת מס' 101/2019, קבוצה/קבוצות _____, ע"פ כללים המוגדרים בדברי ההסבר של מכרז מס' 101/2019, למתן חבילת שירותים מסוג _____ בפרויקט _____ ע"פ תכנית _____ עבור _____.
2. אומדן הוצאות נטו (ללא תקורות, ב.צ.מ. ומע"מ) לעבודות שבביצוע המזמין מסתכם ב- _____ ₪.
3. השכר שיחושב ע"פ הצעתכם הנו "שכר גלובאלי שיתבסס על אומדן הוצאות מאושר בפרויקט" / "אחוז עמלה ע"פ הוצאה בפועל" (האפשרות המיותרת תימחק).
- 4.

אפשרות ב'	אפשרות א'
הנכם מתבקשים לנקוב בהנחה (אחידה) מוצעת – מעמלה בשיעור 10% מהוצאות התכנון/ ו/ מעמלה בשיעור 4.8% מהוצאות הביצוע (המיותר יימחק) (וככל שמדובר בחבילת שירותים מסוג A3 או C1, גם מכל תעריף תכנון מוכר שייקבע ע"י המזמין), למתן חבילת השירותים המתבקשת לפרויקט הנ"ל. הנחה בשיעור העולה על 30% מהעמלה הנ"ל תיפסל.	הנכם מתבקשים לנקוב באחוז עמלה (P) מוצע על ידכם למתן חבילת השירותים המתבקשת לפרויקט הנ"ל במסגרת הטווח הבא: P_{min} - _____ % P_{max} - _____ % הצעה לשיעור עמלה, אשר לא במסגרת הטווח הנ"ל תיפסל.

5. מידע תמציתי ותנאים מיוחדים:
(כאן יפורטו מידע ותנאים מיוחדים שמצא לנכון המזמין להביא לידיעת המציעים בתיחור).
6. מצורפים בזאת המסמכים הבאים:
7. על המציע לבדוק בעצמו ועל אחריותו הבלעדית את תנאי האתר, את המידע הנתון במסמך זה, את המידע התכנוני הקיים ואת נכונות נתוני הרקע ולאתר ולברר את כל הנתונים הרלוונטיים למתן השירותים שיידרשו בפרויקט הנ"ל הנחוצים לצורך מתן הצעתו.
8. הנכם מתבקשים להגיש הצעתכם לכתובת המייל: _____
9. בקשות הבהרה יש להעביר לכתובת מייל: _____ עד יום: _____ שעה: 17:00
10. מענה לבקשות הבהרה, ככל שיוגשו, יינתן עד יום: _____ שעה: 17:00
11. המועד האחרון להגשת ההצעה: _____ שעה: 12:00.

בברכה,

לכבוד

א.נ.

ה צ ע ה

במענה לפנייתכם מתאריך _____, הננו מגישים בזאת את הצעתנו למתן חבילת שירותים מסוג _____ בפרויקט _____ ע"פ תכנית _____ עבור _____.

(ההצעה תנוסח ע"פ אחת מהאפשרויות הבאות, בהתאם לרשום במכתב ההזמנה להציע הצעות)

אחוז העמלה המוצע ידנו למתן חבילת השירותים הנ"ל יעמוד על _____ אחוזים.

הננו מציעים הנחה (אחידה) בשיעור % _____

מעמלה בשיעור 10% מהוצאות התכנון / ו/ מעמלה בשיעור 4.8% מהוצאות הביצוע (המיותר יימחק)

(וכולל שמדובר בחבילת שירותים מסוג A3 או C1, גם מכל תעריף תכנון מוכר שייקבע ע"י המזמין), למתן חבילת השירותים הנ"ל.

תאריך: _____ שם מציע: _____ חתימה: _____

נספח א'1

נוסח הודעה בדבר הזמנת שירותים מספק לאחר זכייתו בתיחור רלוונטי

לכבוד _____

א.נ.

הנני להודיעך כי _____ החליטה להזמין מכב' את השירותים שפרטיהם יובאו להלן, בכפוף לתנאי חוזה מסגרת מס' 101/2019 וע"פ הצעתך.

- נושא הפרויקט: _____
 - אתר הפרויקט: _____
 - סוג חבילת השירותים המוזמנת: _____
 - סכום ערבות ביצוע: _____
 - אחוזי עמלה (ע"פ הרלוונטי להזמנה): _____ (ניהול תכנון)
 - _____ (ניהול ביצוע)
 - _____ (עמלה גלובאלית)
- (בחבילה בה אחוז העמלה הגלובאלית תלוי בהיקף ההוצאות, יירשם כי אחוז העמלה נתון לשינוי בכפוף לכללים המובאים בדברי ההסבר למכרז _____).
- הנחה מתעריפי תכנון מוכרים שייקבעו ע"י המזמין _____ (יירשם עבור חבילות A3 או C1 בלבד).

מצורפים בזאת המסמכים הבאים:

- חוזה לחתימה (ע"פ המסמך הרלוונטי)
- מסמכים רלוונטיים (ככל שמצא המזמין לנכון לצרף)
- תנאים מיוחדים (ככל שמצא המזמין לנכון לציין)

הנד מתבקש לפעול תוך 5 ימי עבודה מקבלת הודעה זו, להשלמת כל המסמכים המתחייבים, קרי – ערבות ביצוע, ביטוח וכל הדרוש ע"פ נספחי החוזה

העבודה שנמסרה לך תתבצע בהתאם לתנאי החוזה שנמסר לחתימתך. הפרטים והמסמכים שנמסרו במסגרת ההודעה זו יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה הנ"ל.

לטיפולך,

בכבוד רב,

נספח א' 2

נוסח הודעה בדבר אי זכיית ספק בתיחור רלוונטי

תאריך: _____

לכבוד _____

א.נ.

הנני להודיעך כי הצעתך למתן חבילת שירותים מסוג _____ בפרויקט _____
במסגרת הליך תיחור מס' _____ לא זכתה בהליך התיחור.

הננו מודים לך על הצעתך ומאחלים לך הצלחה בהמשך.

בברכה,,

בכבוד רב,

נספח ב' - ערבות חוזה מסגרת

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל באמצעות רשות מקרקעי ישראל / רשות מקומית _____ (מחק את המיתר)

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪. (במילים שלושים אלף ש"ח).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת מורשה החתימה או הבנק

מסמך B

הסכם

חוזה שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

רשות מקומית _____

הכתובת _____

טלפון: _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

באמצעות:

ראש הרשות המקומית: _____

גזבר הרשות המקומית: _____

(להלן "הרשות המקומית")

מצד אחד

ל בין

השם _____ ת.ז. / ח.פ. _____

הכתובת _____

טלפון: _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

(להלן - "הספק" או "החברה")

מצד שני

הואיל: ורשות מקרקעי ישראל קידמה תכניות מפורטות למגורים ע"פ החוק לקידום הבנייה במתחמים _____ בשטח הרשות המקומית.

והואיל: ורמ"י חתמה עם החברה חוזה מסגרת (להלן "חוזה המסגרת"), לשם מתן שירותי ניהול, תכנון, פיקוח וביצוע עבודות פיתוח, סיוע בשיווק במיזמי רשות מקרקעי ישראל, עבור רמ"י ו/או רשויות מקומיות כלשהן מעת לעת.

והואיל: והרשות המקומית התקשרה עם רשות מקרקעי ישראל בהסכם _____ לשם ביצוע עבודות התכנון, ניהול תאום תכנון, ביצוע עבודות הפיתוח במתחם, ובכלל פיקוח צמוד וכל פעולה נוספת הדרושה לשם כך (להלן: "הפרויקט"), ולשם יישום ההסכם פנתה הרשות המקומית לחברה ולחברות אחרות לקבלת הצעת מחיר למתן חבילת שירותים _____ בפרויקט להלן: "השירותים"), במסגרת תיחור, ע"פ תנאי חוזה המסגרת;

והואיל: והחברה זכתה בתיחור הנ"ל, למתן חבילת השירותים _____ בפרויקט;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בהוראות חוזה זה להלן ;
והואיל: וההוצאות הכרוכות בביצוע חוזה זה מאושרות בסעיפים תקציביים תב"ר ושוטף מס'

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

הגדרות

1. בחוזה זה לעיל ולהלן יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

"הרשות המקומית" - _____, אשר תפעל בכל הקשור לביצועו של חוזה זה באמצעות גזבר הרשות המקומית ומהנדס הרשות המקומית;

"החברה"/"הספק" - מי שנמסר לה ביצוע מתן השירותים בפרויקט או כל חלק ממנו, לרבות נציגיה, עובדיה, יורשיה ומורשיה, לרבות כל נותן שרות ו/או יועץ הפועלים עבור ו/או בשירות החברה בביצוע מתן השירותים בפרויקט או מקצתו;

"התיחור" - פניית הרשות המקומית לקבלת הצעות לבחירת חברה מנהלת למתן השירותים בפרויקט;

"ההצעה" - כתב ההצעה שהגישה החברה על כל נספחיה בהיענות לתיחור, ולרבות כל שינוי או תוספת לו שנעשו, אם נעשו, לבקשת הרשות המקומית או בהסכמתה שבכתב;

"החוזה"/"ההסכם" - נוסח הסכם זה על נספחיו ותוספותיו;

"מתחם" - מקום ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בו, _____

"השירותים" או "שירותי הניהול" - שירותי ניהול מכל סוג המפורט בהסכם זה ובמפרט השירותים המצורף בנספח ו' להסכם זה וכל שירות הקשור ו/או הנלווה ו/או הדרוש לביצוע השירותים המפורטים במפרט, ולרבות לצורך השלמה ו/או שינויים בעבודות הפיתוח בפרויקט עד לקבלת התשתיות בטיב ובאיכות מושלמת, בין שמדובר בשירותים שהוגדרו וצוינו במפרט השירותים ובין שלא צוינו;

"עבודות הפיתוח" - תכנון וביצוע עבודות פיתוח התשתיות הציבוריות העירוניות המשרתות את המתחם במסגרת תכנית בניין עיר, לרבות המגרשים הציבוריים במתחם, ובכלל זאת סלילת כבישים, מדרכות, תנועה, שבילים, התקנה וחיבור של קווי מים וביוב למערכת האזורית, ניקוז ותיעול מים, שצ"פים, עבודות עפר,

חשמל ותאורה, פיתוח סביבתי משלים, לפי דרישת וקביעת הרשות המקומית;

"נותני שירותים"-

אדריכלים, מהנדסים, מודדים, מפקחים, יועצים וכלל בעלי המקצוע האחרים אשר יועסקו על ידי החברה לביצוע שירותי הניהול;

"קבלנים"-

קבלנים לביצוע עבודות פיתוח ועבודות קבלניות דרושות אחרות, שיבחרו ויועסקו על ידי הרשות המקומית, לצורך ביצוע עבודות הפיתוח שבניהול החברה;

"עלויות עבודות פיתוח"-

ההוצאות עבור ביצוע עבודות הפיתוח של הפרויקט שבניהול החברה ושאושרו לעניין זה על ידי בקרת רמ"י ועל-ידי הרשות המקומית;

"תקציב פרויקט"-

תקציב עבודות התכנון והפיתוח, שכר מתן שירותים כלשהם ותקציבים אחרים אשר תאשר הרשות המקומית בפרויקט ספציפי, בכפוף לאישור בקרת רמ"י;

"שכר הטרחה"-

הגמול אשר יגיע לחברה בכפוף להוראות הסכם זה, בגין ביצוע עבודות הפיתוח בפועל, על-פי חשבונות מאושרים. שכר הטרחה מיועד לממן את כלל עלויות העסקת נותני השירותים, מתכננים, יועצים וכל בעל מקצוע נדרש לביצוע עבודות החברה המנהלת במכרז זה, הכול בכפוף לתנאי הודעות הרשאה שתקבל החברה בכתב ומראש מאת מורשי החתימה כדין של הרשות המקומית, ובכפוף לאישור בקרת רמ"י;

"מינהלת פרויקט"-

גורם מקרב הרשות המקומית ו/או מי מטעמה שמונה על-ידה לביצוע בקרה על פעילות החברה בכל הקשור לחוזה זה;

"רמ"י"-

רשות מקרקעי ישראל ו/או הנציגים המוסמכים מטעמה לעניין הפרויקט;

"בקרת רמ"י"-

גורם מקרב עובדי רמ"י ו/או מי מטעמה שמונה על ידה לביצוע בקרה על התכנון וביצוע הפיתוח ופעילות הרשות המקומית בכל הקשור ליישום הסכם זה;

"עבודות צד ג'"-

עבודות תכנון וביצוע בידי גורמים חיצוניים ממשלתיים או פרטיים, כדוגמת חברת החשמל, רשות העתיקות, מקורות, חברות תקשורת וכבלים וכו';

מכרז פומבי מס' 101/2019 שפרסמה רשות מקרקעי ישראל
לחווה מסגרת למתן שירותי ניהול, תכנון, פיקוח וביצוע
עבודות פיתוח, סיוע בשיווק במיזמי רשות מקרקעי ישראל

2. נספחי ההסכם :

- נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע;
- נספח ג' – תצהיר העדר ניגוד עניינים + שאלון;
- נספח ד' – הצהרת שמירת סודיות;
- נספח ה' – טופס הרשאה לחיוב חשבון בנק.
- נספח ו' – מפרט טכני
- נספח ז' – הצעת הספק (זכתה בתיחור)
- נספח ח' – ההודעה על זכיית הספק בתיחור

3. כללי

- א. המבוא לחווה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומתנאיו.
- ב. חווה זה מהווה חלק ממסמכי המכרז ומסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהחווה. לפיכך כל התנאים, ההסכמות וההתחייבויות האמורים בתנאים ובהצעה ייחשבו לכל דבר וענין כחלק נפרד מהתחייבויותיהם והסכמותיהם של הצדדים לפי חווה זה, וכל הפרה שלהם תחשב כהפרת התחייבות לפי חווה זה.
- ג. חווה זה וכן הודעות הרשאה שיוצאו על פיו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לחברה להציג עצמה כמוסמכת לקבל על עצמה התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם הרשות המקומית, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא תקבל על עצמה החברה התחייבויות כאמור בשם הרשות המקומית, או תציג את עצמה כמי שמוסמכת לכך, אלא בחתימת מורשיי החתימה של הרשות המקומית כדין.
- ד. מוסכם, כי היה והחברה לא הוסמכה לכך מפורשות, מראש ובכתב, אין היא רשאית לאשר לצדדי ג' תשלומים מכל מין וסוג שהוא ו/או לאשר שינויים בתכולת העבודה או בהוראות החווה עם אותם צדדי ג' ו/או להגיע עם צדדי ג' להסכמות המחייבות את הרשות המקומית ו/או רמ"י בדרך כלשהי. החברה המנהלת מתחייבת ליידע את הגורמים המעורבים בביצוע הפרויקט כי סמכויותיה בעניינים הנ"ל מוגבלות, כי כל שינוי ו/או תוספת יאושרו אך ורק במסגרת נהלי הרשות המקומית ורמ"י, והיא תקפיד שלא ליצור כלפי גורמים כאמור מצג שונה או שגוי בהתנהגות, במעשה או במחדל.
- ה. החברה תבצע את שירותי הניהול כמפורט להלן על-פי הוראות הרשות המקומית ועל-פי נהליה והנחיותיה, כפי שיובאו לידיעתה מפעם לפעם. הרשות המקומית תהא רשאית לשנות ולעדכן את הוראותיה, נהליה והנחיותיה והחברה תמלא אחר אלו כפי שהובאו לידיעתה, באמצעות מינהלת הפרויקט או מי שיוסמך ע"י הרשות המקומית במקום מינהלת הפרויקט.

- ו. למען הסר ספק, כל המטלות המפורטות להלן מהוות חלק מהגדרת שירותי הניהול הנדרשות מהחברה לכל דבר וענין.
- ז. החברה תבצע את שירותי הניהול כמותנה בחוזה זה במקצועיות, ברמה גבוהה בנאמנות מוחלטת כלפי הרשות המקומית ותוך הקפדה ושמירה על האינטרס של הרשות המקומית וענייניה.
- ח. לרשות המקומית תוקנה בכל עת זכות עיון בכל המסמכים, לרבות חוזים, הצעות, אומדנים, תכניות, מפרטים, מסמכי הנהלת חשבונות וכיוצ"ב של החברה או המצויים בחזקתה או בחזקת מי מטעמה ואשר יש להם קשר ישיר או עקיף לפעילותה של החברה. החברה תמציא לרשות המקומית עם דרישתה הראשונה עותק מכל מסמך כאמור.
- ט. כל התוכניות, השרטוטים, התרשימים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי החברה ו/או עבורה ו/או על ידי צדדים שלישיים, בניהולה של החברה במסגרת שירותי התכנון והניהול יחשבו לקניינה של הרשות המקומית וכל זכויות היוצרים בהם יהיו שייכים לרשות המקומית. החברה תעביר לרשות המקומית לפי דרישתה בכל עת, עותקים או מקורות של תכניות, שרטוטים תרשימים ומסמכים כאמור והרשות המקומית או כל מי מטעמה יהיו רשאים לנהוג בהם כראות עיניהם לרבות, אך לא רק לערוך בהם שינויים ותיקונים ולעשות בהם כל שימוש שתמצא לנכון.
- י. צוות החברה יהיה זמין לבקשות הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, לרבות השתתפות בישיבות ברשות, ככל שיידרש, בקשר לפרויקטים שבאחריותה ומטלותיהם לשם ביצוע תיאומים, למתן דיווחים ו/או הסברים ו/או יעוץ, ו/או מעקב ו/או קיום מגעים עם גורמים שלישיים, לשם עבודה עם הייעוץ המשפטי של הרשות המקומית בכל הקשור למכרזים, חוזים, חוות דעת וכולי, וכן להעמדת מסמכים למיניהם, לרבות, מסמכים מקצועיים למכרזים, לחוזים, הצעות אומדנים, תכניות, מפרטים, מסמכי הנהלת חשבונות וכיוצ"ב של החברה המצויים בחזקתה או בחזקת מי מטעמה ואשר יש להם קשר ישיר או עקיף לפעילותה של החברה עבור הרשות המקומית. החברה תמציא לרשות המקומית מיד עם דרישתה הראשונה עותק מכל מסמך כאמור.
- יא. החברה מתחייבת לבצע את שירותי הניהול כמותנה בחוזה זה באמצעות ממלאי התפקידים והצוות המקצועי שפורט על ידה בהצעה, וכן ממלאי תפקידים נוספים ככל שהצורך בהעסקתם עולה מדרישות המטלות שיוטלו על החברה במסגרת הודעות ההרשאה שתקבל מאת הרשות המקומית. יובהר כי עבור כל ממלאי התפקידים שיועסקו על ידי החברה, הקיימים והנוספים, ככל שעולה צורך בהעסקתם למילוי המטלות נשואות מכרז זה, לא ישולמו תשלומים ו/או נפרדים מעבר לתשלום התמורה המוגדר בהצעת החברה במכרז.
- יב. החברה תהיה חייבת להתאים את עצמה לדרישות הרשות המקומית והנחיותיה בקשר לעבודה באמצעות תוכנות מחשב, ודיווחים שיותאמו לדרישות הרשות המקומית בהקשר זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, וככל שתבקש זאת הרשות המקומית, תהא החברה חייבת להזין נתונים ולשמור על עדכון שוטף באמצעות תכנת ניהול שתקבע, אם תקבע, על ידי הרשות המקומית ועל פי האפיונים והנהלים שיקבעו על ידה.
- יג. בנוסף, החברה תהא חייבת, אם תתבקש על ידי הרשות המקומית, לרכוש על חשבונה תכנת מדף או תוכנה אחרת שתקבע על ידי הרשות המקומית, אם תקבע, לניהול פרויקטים

ולאפיין את אופן העבודה על-פי דרישות הרשות המקומית. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע סעיף זה יהיו על חשבון החברה.

יד. הספק מצהיר בזאת במפורש, כי ידוע לו שההתקשרות עמו מכוח חוזה זה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי הרשות המקומית וכן בקבלת כל האישורים וההרשאות התקציביים מטעם בקרת רמ"י. במקרה בו לא יהיה לרשות המקומית תקציב מאושר לביצוע העבודות, לא יבוצעו העבודות ע"י הספק ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינן הרשאה תקציבית ולא תהיה לספק כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

טו. הרשות המקומית רשאית להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הספק לבצע מכוח המכרז ו/או להקטינן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות המקומית ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות הרשות המקומית, וזאת בהתאם לתנאי המכרז ובכפוף לאישור שר הפנים על פי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 ולתנאיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היקף ביצוע עבודות יכול ויגדל או יקטן. הספק מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה בגין האמור לעיל, ומתחייב לבצע את העבודות בכל היקף אשר יידרש, בהתאם לתנאי חוזה זה, לרבות התמורה המופיעה בו.

טז. הספק מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז וחוזה זה, במועד, בדייקנות, ביעילות ובהתאם להנחיות המפורטות במסמכי החוזה והמכרז בכלל, בנאמנות ולשביעות רצון הרשות המקומית, למלא הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול על-פי הוראות הדין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען, וכן להגיש דיווחים בהתאם לנהלים שתקבע מינהלת הפרויקט.

יז. החברה מתחייבת לדאוג, על חשבונה, לקבלת כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות עברה ו/או מי הפועל מטעמה, אם דרושים, ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע העבודות הנדרשות על ידי הרשות המקומית על-פי חוזה זה.

יח. החברה מחויבת לקיים את כל הוראות הדין והדרישות הסביבתיות הרלוונטיות לגבי כל אחת מהפעולות שינקטו על-ידה במסגרת העבודה, ולגבי כל שלב משלבי העבודה וכל פעולה שהיא.

4. הצהרות החברה

א. החברה מצהירה, כי הינה בעלת היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודה באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, והיא מתחייבת כלפי הרשות המקומית לבצע את העבודה באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.

ב. החברה מצהירה, כי בחנה ובדקה את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה והדרושים לצורך ביצועה, וכי מצאה הכול לשביעות רצונה המלא ומתאים לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין לה ולא יהיו לה כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של כל התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.

- ג. מתחייבת לבצע את העבודה, בכפוף להוראות כל דין, לכל תקן מחייב, להוראות חוקי העזר של הרשות המקומית, החלים על עבודות מסוג העבודה, לרבות הוראות והנחיות של המשטרה וכל גורם מוסמך אחר.
- ד. החברה מצהירה, כי היא מורשית על פי כל דין לבצע את העבודה, והיא מתחייבת להישאר מורשית כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, ובאם תעסיק בעלי מקצוע ו/או נותני שירותים ו/או יועצים, כל בעל תפקיד בפרויקט יהיה מורשה על-פי כל דין לבצע את העבודה והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור במשך כל זמן מתן השירותים על פי חוזה זה, מבלי לגרוע מיתר ההוראות החלות עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- ה. החברה מצהירה, כי יש בידיה את היכולת והאמצעים לביצוע העבודה נשוא חוזה זה ולמילוי כל התחייבויותיה בחוזה זה במלואם ובמועדם לרבות הגדלת היקף העבודות והיא מצהירה בזאת, כי אין ולא תהיינה לה כל טענות ו/או תביעות כנגד הרשות המקומית, והיא מוותרת בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם העבודה, וכי שכר הטרחה שתקבל עפ"י תנאי המכרז וההסכם מניח את דעתה ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיה.

5. הזמנות עבודה

- א. הרשות המקומית תהיה רשאית לפרט בהודעת ההרשאה רק חלק מן המטלות הנדרשות בפרויקט או חלקן לשלבים, הכול על-פי שיקול דעתה וכפי שנקבע בהודעת ההרשאה וכן לעדכן, לתקן, להרחיב, לצמצם, לשנות או לבטלן מפעם לפעם, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדית.
- ב. אין בזכיות החברה במכרז ו/או בהתקשרות הרשות המקומית בהסכם זה, כדי להטיל חובה על הרשות המקומית ליתן הזמנות עבודה לחברה בהיקף מסוים או בכלל.
- ג. החברה לא תבצע שירותי ניהול כלשהם אלא לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כדון בידי מורשי החתימה של הרשות המקומית: ראש הרשות המקומית, גזבר הרשות המקומית וככל שמונה לרשות המקומית חשב מלווה, אף חתימת החשב המלווה בצירוף חותמת הרשות המקומית. מודגש ומובהר בזאת, כי הזמנות עבודה שאינן חתומות בידי מורשי החתימה של הרשות המקומית, ובכלל זאת בידי החשב המלווה, ככל שמונה, הינן בטלות (void) ואין להן תוקף משפטי מחייב כלפי הרשות המקומית.
- ד. נמסרה לחברה הזמנת עבודה חתומה כדון, תבצע היא את העבודות והשירותים בהתאם להוראות שצוינו בהזמנה, ומתחייבת לבצע את העבודה בהתמדה, ברציפות וללא השהיות והפסקות על פי הנחיות הרשות המקומית בכל הקשור והכרוך לביצוע חוזה זה.
- ה. יובהר בזאת, כי לא תשולם כל תמורה בגין עבודה שבוצעה ללא הזמנת עבודה חתומה כדון, ולא תשמע כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע עבודה ללא הזמנה חתומה כדון.
- ו. הרשות המקומית תהא רשאית להורות על כל שינוי שימצא לנכון, והחברה מתחייבת לפעול ליישומו של כל שינוי עליו תורה הרשות המקומית כאמור, ובכלל זה ביצוע חוזר למטלות הכלולות בשירותי הניהול כדרוש לניהול מיטבי, וזאת בלא שהדבר יזכה אותה בכל תוספת תמורה לעמלת הניהול המחושבת בהתאם לחוזה זה.

6. קצב ביצוע העבודה

- א. מינהלת הפרויקט רשאית להודיע לחברה בכתב, והחברה חייבת לנקוט מיד באמצעים הדרושים בכדי להבטיח את השלמת העבודות בקצב ובמועד הקבועים, זאת במקרה שבו לדעת המינהלת קצב ביצוע העבודות איטי מדי בכדי להבטיח את השלמתה בזמן הקבוע, או תוך הארכה שניתנה להשלמתה.
- ב. הייתה המינהלת בדעה שהאמצעים שנקט בהם הספק לפי סעיף קטן א' אינם מספיקים בכדי להבטיח את ביצוע העבודות בזמן הקבוע - תורה לחברה בכתב על האמצעים שלדעתה יש לנקוט בהם והחברה תהיה חייבת לנקוט מיד באמצעים האמורים.
- ג. לא מילאה החברה אחר התחייבותה לסעיף קטן ב', רשאית הרשות המקומית לבצע את העבודה כולה או מקצתה, ע"י ספק אחר או בכל דרך אחרת, ע"י החברה, והחברה תשא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והרשות המקומית תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות תקורה, מכל סכום שיגיע לחברה בכל זמן שהוא, וכן תהיה רשאית לגבותן בכל דרך אחרת.

7. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות הינה החל ממועד חתימת ההסכם ולמשך כל תקופת ביצוע הפרויקט עד להשלמת העבודות מכוחו של הסכם המכרז.
- ב. חרף האמור לעיל, הרשות המקומית תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, בת 30 ימים, וזאת ללא צורך בנימוק מיוחד, בהתאם לשיקול דעתה של הרשות המקומית.

8. היעדר יחסי עובד-מעביד

- א. יחסי הרשות המקומית והחברה יהיו לכל דבר ועניין יחסי מזמין וקבלן עצמאי. הרשות המקומית לא תיחשב לשום מטרה ולשום ענין כמעביד של החברה או מי מעובדיה או מנהליה או מי שיתנו לה שירותים.
- ב. נקבע בידי ערכאה מוסמכת קביעה חלוטה, כי חרף האמור התקיימו יחסי עובד-מעביד בין הרשות המקומית לבין החברה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה, תשפה החברה את הרשות המקומית במלוא הסכום בו תחוייב, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עוה"ד, וזאת מיד על פי דרישתה הראשונה.

- א. החברה תעסיק את נושאי התפקידים שפורטו בהצעתה לחוזה המסגרת, וכן בעלי מקצוע נוספים, ככל שיידרש, לצורך ביצוע השירותים, ותציב אותם לטובת מתן שירותי הניהול על-פי הסכם זה למשך כל תקופת ההתקשרות, ולא תחליפם אלא באישורה של הרשות המקומית מראש ובכתב, כמפורט להלן.
- i. לתפקידי מנהל הפרויקט ומפקח התשתיות תציב החברה את המנהל והמפקח, אשר פרטיהם ותצהיריהם צורפו להצעתה לחוזה המסגרת, ואלה יעמדו לרשות הפרויקט בלבד למשך כל תקופת ההתקשרות.
- ii. ליתר התפקידים הנדרשים, תציב החברה אנשי מקצוע מעולים, בכפוף לזכות הרשות המקומית לדרוש איוש מחדש, כמפורט להלן.
- ב. בהתאם לדרישה, החברה המנהלת תעמיד מתכנן ו/או צוות מתכננים לביצוע עבודות התכנון ההנדסי המפורט. זהות המתכנן ו/או צוות המתכננים יאושר מראש ובכתב על-ידי מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמו שיוסמך על-ידה לצורך כך. לרשות המקומית נתונה זכות לדחות את הצעת החברה המנהלת לאיוש משרת המתכנן ו/או צוות המתכננים, ועל החברה תהא מוטלת חובה להעמיד מתכנן חלופי שיהא על דעת הרשות המקומית.
- ג. היה ואחד מבעלי התפקידים אותם מחויבת החברה להעמיד למתן השירותים בפרויקט יסיים את תפקידו בחברה, מתחייבת החברה להעמיד במקומו בעל תפקיד בעל כישורים דומים לאלה של בעל התפקיד שנבחר במסגרת המכרז, בכפוף לאישור ולהסכמה מראש ובכתב של הרשות המקומית.
- ד. ככל ששירותי הניהול בחוזה זה, הינם שירותים מסוג C1 או A2 או A3, כמוגדר בחוזה המסגרת החתום בין החברה לבין רמ"י, הרשות המקומית תהא רשאית לדרוש, כי החברה תעסיק ממלאי תפקידים נוספים למתן שירותים מוגדרים עבור הפרויקט כגון: יעוץ שמאי, יעוץ כלכלי, בקרה תקציבית וכיוצ"ב, ככל הדרוש לביצוע מיטבי של התחייבויות החברה על פי חוזה זה, ובלא שהדבר יזכה את החברה בכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הקבועה בחוזה זה.
- ה. הרשות המקומית תהיה רשאית לדרוש החלפת מי ממלאי התפקידים ונותני השירותים לרבות מנהל הפרויקט והמפקח במתחמים שבניהול החברה, והחברה תהיה חייבת להיענות לדרישת הרשות המקומית כאמור, תוך 30 ימים מיום הדרישה ובמקרים חריגים תוך 14 יום.
- ו. החברה לא תחליף מיוזמתה את בעלי התפקידים שפורטו בהצעתה, וכן בעלי התפקידים הנוספים שהוצבו על-ידה לטובת הפרויקט, אלא באישורה של הרשות המקומית מראש ובכתב.
- ז. בכל מקרה בו יבקש הספק החליף נציג או במקרה שבו אין אפשרות של הנציג לתת שירותים לרשות המקומית בהתאם למסמכי המכרז, בשל נסיבות מיוחדות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על המציע לפנות לרשות המקומית בבקשה מפורטת בכתב לקבלת אישור להחלפת נציג לפחות 30 יום מראש. הרשות המקומית תהא רשאית

- לקבל את הבקשה או לדחותה הכל בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי. על בעל התפקיד החדש יהא לעמוד בתנאים הקבועים במכרז.
- ח. החברה מתחייבת כי לא יועסקו על ידה לצורך ביצוע השירותים נשואי התקשרות זו עובדים זרים שהעסקתם מותנית בקבלת היתר, למעט מומחי חוץ כהגדרתם בהוראות תכ"ס 7.12.9 וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כח אדם או קבלן משנה או כל גורם אחר עמו תתקשר החברה. לצורך ביצוע התחייבויותיה במסגרת חוזה זה. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של החוזה.
- ט. החברה מתחייבת, כי במועד הגשת ההצעה למכרז ובמועד ביצוע העבודות נשוא המכרז דנו, אין היא או מי מנציגיה מצוי בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז דנו לבין עניין אחר שלו או של מי מעובדיו. במקרה של חשש לניגוד עניינים בפועל או לכאורה תדווח החברה לרשות המקומית על כך מראש והרשות המקומית תחליט על מידת מעורבותו בפרויקט או בנושא, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. באחריות החברה להחתיים את כל נציגיה והגורמים שיועסקו על ידה במעורבות בפרויקט על הצהרות בדבר היעדר ניגוד עניינים והתחייבות לדווח על כל ניגוד עניינים מיד לכשייוודע להם, ותמסור הצהרות אלה למינהלת הפרויקט. נוסח הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מצורף כנספח ג' להסכם.
- י. החברה תנהל את כל הפנקסים הנדרשים על פי דין בגין עובדיה, ותשלם את כל התשלומים החלים בקשר להעסקתם, לרבות למס הכנסה, ביטוח לאומי, קופות גמל, קרנות פנסיה, קרנות השתלמות וכיו"ב.

10. שירותי הניהול

החברה תעניק את שירותי הניהול על פי הפירוט המופיע במפרט השירותים בנספח ו' לחוזה זה, ובכלל זה תבצע ניהול ופיקוח בכל מטלה הנדרשת לשם השלמת העבודות במסגרת הפרויקט, לרבות כל מטלה נוספת שתידרש לשם השלמת הפרויקט באופן מיטבי ואפילו לא צוינה במפרט השירותים, ולרבות סיוע למחלקת הנדסה בכל הקשור לפרויקט ולהשלכותיו על עבודת המחלקה, וזאת במסגרת מטלות החברה ובלא שהדבר יזכה אותה בכל תשלום נוסף מעבר לשכר הטרחה שישולם בגין הסכם זה.

11. תמורה

א. על החברה לבצע את כל הפעולות המפורטות במסמכי המכרז בהסכם ובמפרט השירותים בנספח ו' לחוזה זה, ולשאת בכל ההוצאות הכרוכות בביצוען המיטבי, לרבות שכר עבודה, מסים, היטלים, רכבים, ביטוחים, ציוד, חומרים, אנשי מקצוע, העתקות אור וכל פעולה נוספת הדרושה לביצוע מיטבי של שירותי הניהול.

- ב. תמורת ביצוע כל התחייבויותיה של החברה המנהלת על-פי ההסכם ותנאי המכרז וביצוע העבודות לשביעות רצון הרשות המקומית, תשלם הרשות המקומית לחברה המנהלת שכר טרחה כנגד חשבונות סופיים וחלקיים של העבודות הקבלניות בפועל, שיאושרו על-ידי מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך, כמפורט בתנאי הסכם זה (להלן: "שכר הטרחה").
- ג. שכר הטרחה ישולם במועדים בהם יאושרו חשבונות חלקיים או סופיים בגין ביצוע בפועל של העבודות הקבלניות.
- ד. לצורך קבלת שכר הטרחה בעד השירותים תעביר החברה המנהלת למהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמו שהוסמך לצורך כך, את החשבון המאושר של קבלן הביצוע, וכן חשבון מפורט ביחס לשכר הטרחה המגיע בעד השירותים של החברה המנהלת.
- ה. שכר הטרחה לו תהא החברה המנהלת זכאית יהיה בהתאם לתנאי חוזה המסגרת והצעת החברה בתיחור.
- ו. התמורה המתקבלת הע"פ הכללים המותווים בהסכם המסגרת תהווה תמורה מלאה, סופית וממצה בעבור קיום מלא ומיטבי של כל התחייבויות החברה על-פי תנאי המכרז וחוזה זה, לרבות ניהול מלוא העבודות שתבצענה בתחום המתחם (לרבות עבודות צד ג'), ולא תהיה לחברה המנהלת כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה לכל סכום נוסף מעבר לתמורה המחושבת כאמור לעיל.
- ז. שיעור שכר הטרחה יהיה קבוע למשך כל תקופת ההתקשרות, ולא יעודכן, לרבות לא עקב שינוי במדדים כלשהם, למעט שינויים המוגדרים המפורש לחוזה המסגרת.
- ח. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים נשוא הסכם זה, יחולו על החברה המנהלת וישולמו על ידה. הרשות המקומית תנכה מהסכומים שיגיעו לחברה כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין ו/או לפי הוראות חוזה זה, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם תמציא למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור.

12. קצב התשלומים

- א. עם הקמת מינהלת פרויקט מטעם הרשות המקומית, או בכל עת אחרת, בדעת הרשות המקומית לגבש ולפרסם נהלים, באמצעות המינהלת, ובין היתר, נוהל להגשה ולאישור חשבונות במסגרת הפרויקטים ליישום הסכם הרשות המקומית עם רמ"י, לרבות מתכונת הגשת חשבונות לאישור ובקרה של רמ"י על-פי הנהלים הנהוגים בה, וכן בנוגע לאפשרות הגשת חשבונות בדרך מקוונת. החברה המנהלת תידרש לפעול להגשת חשבונות על-פי הנהלים שתקבע הרשות המקומית, בהתאם לדרישת מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך, על-פי נהלי רמ"י, והחברה לא תהא זכאית לכל תשלום נוסף בגין קיום כל נוהל כזה שייקבע.
- ב. בתמורה לביצוע המלא של כל התחייבויותיה על-פי הסכם זה תהא החברה זכאית לשכר טרחה בהתאם למפורט מטה.
- ג. סכום התמורה הסופי נקבע בהתאם לתנאי חוזה המסגרת והצעת החברה בתיחור.

- ד. במהלך הביצוע, יהיו הקבלנים ויתר נותני השירותים זכאים להגיש חשבונות חלקיים, בהתאם לשלבי עבודה שיוגדרו בידי הרשות המקומית בהזמנת העבודה ובהתאם לתנאי ההתקשרות הקבועים במכרזים.
- ה. בגין עבודות הנושאות עמלת חברה בשיעור מוגדר ביחס להוצאות מוגדרות, תהיה החברה זכאית להגיש חשבון בסכום המתקבל ממכפלת סכום ההוצאות הרלוונטיות בשיעור שכר הטרחה בגינו.
- ו. בגין שירותים שתמורתם גלובאלית, התשלום יהיה בשלבים עפ"י התקדמות מתן השירותים, ע"פ אבני דרך המוגדרים ע"פ תנאי מכרז 101/2019, כפי שיפורט בהרשאה שתקבל החברה.
- ז. בכל מקרה תבוצע התחשבות סופית בעת אישור החשבון הסופי, ובהתאם לסכום התמורה שיחושב על פי החשבון הסופי תעביר הרשות המקומית את היתרה או תשיב החברה את העודף.
- ח. אם שולם סכום כלשהו ביתר, יקוזז הסכום ששולם כאמור מהתשלום הבא אחריו.
- ט. היה והזוכה, מסיבה כלשהי, ישלים חלק בלבד של הפעולות המפורטות משלב שהוגדר בהזמנת העבודה, יהא הספק זכאי לתשלום יחסי בגין הפעולות שבוצעו על-ידו בפועל עד להפסקת העבודות. מוסכם על הצדדים, כי גובה התשלום יקבע ע"י מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמה שהוסמך לצורך כך. חשבון סופי של הספק לא יאושר ע"י המהנדס, כל עוד לא אושר למלוא הקבלנים והמתכננים חשבון סופי.
- י. היה ולאחר סיום הפרויקט, לא הוגש חשבון סופי של הספק בפרק זמן של 4 חודשים, תהא הרשות המקומית רשאית לסיים את ההתקשרות באופן חד צדדי ולסגור את הזמנת הרשות המקומית.
- יא. החשבונות יוגשו ע"י הספק בהתאם לנהלי עבודה שיגובשו על-ידי מינהלת הפרויקט בתיאום ובאישור הרשות המקומית. בנוסף, לכל חשבון שכר טרחה תצרך החברה את חשבונות הביצוע המאושרים בצירוף כל המסמכים הדרושים לבדיקת דרישתה ולביצוע התשלום. לא צירפה החברה את כל הדרוש, תחזיר הרשות המקומית את החשבון לידיה, והמועדים לבדיקת החשבון ולביצוע התשלום יימנו רק ממועד הגשת החשבון המתוקן וצירוף כל המסמכים הדרושים.
- יב. חשבון שהוגש ייבדק בידי מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, ויועבר בתוך 15 יום עם אישורה, המלא או החלקי, לגזברות הרשות המקומית לתשלום.
- יג. התמורה תשולם לחברה בתוך 60 ימים מיום הגשת החשבון למהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך (לא כולל השלמת כלל המסמכים הנדרשים מאת החברה) - ביחס לחשבונות חלקיים ובתנאי תשלום של 120 ימים מיום הגשת החשבונות למהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך - ביחס לחשבונות סופיים.
- יד. לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה ברשות ישולמו לקבלן הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, (תשכ"א - 1961), החל מהיום ה- 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. ובלבד שהחברה הגישה דרישה מפורשת לרשות

המקומית, בתוך 60 יום מיום העיכוב. לא הגישה החברה דרישה כאמור, יראוה כמי שוויתרה על זכותה לתשלום ריבית פיגורים כלשהי, ביחס לאותו פיגור בתשלום.

טו. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד הקבוע לעיל לא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

טז. נמצא כי שולם סכום ביתר לחברה המנהלת, תהיה הרשות המקומית רשאית לקזז כל סכום ששולם ביתר מהחשבון הבא או מכל סכום אשר יגיע לחברה מכוח חוזה זה או מכל עילה אחרת שהיא.

יז. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי הפרוצדורה המפורטת לעיל ביחס להגשת חשבונות ואישורם, מועדי התשלום ודרך העברתם, תחול בשינויים המחויבים גם לגבי כל תשלום במקרה בו הופסקה העסקתו של הזוכה טרם סיום תקופת ההסכם ביחס לתשלום היחסי המגיע לו.

יח. הרשות המקומית תהא רשאית, לפי ראות עיניה ושיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם הזוכה אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם והמכרז, או מתרשל במילוים. במקרה שכזה, תיתן הרשות המקומית הודעה בכתב לזוכה, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

יט. מוסכם, כי הרשות המקומית תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לזוכה, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידו, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת הזוכה. מבלי לגרוע מן האמור, לרשות המקומית שמורה הזכות לקזז משכר הטרחה תשלומים לכיסוי חובות מוכחים של החברה המנהלת לצדדים שלישיים שלא נפרעו ושאינן סבירות ממשית שהחברה המנהלת תוכלם לפרוע אותם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד נוסף הנתון לרשות המקומית כלפי החברה המנהלת.

כ. כל מס, היטל, אגרה או תשלום מסוג אחר החלים או שיחולו על ביצוע העבודות או השירותים הניתנים על ידי הזוכה לרשות המקומית לפי הסכם זה, יחולו על הזוכה וישולמו על ידו. ככל שמדובר על תשלומים בהיקף מהותי שיחולו כתוצאה משינוי הדין ו/או כניסתה לתוקף של תקנה או חוק חדש, וזאת לאחר שהתקבלה הרשאה תקציבית, באופן שיש בתשלומים אלה כדי להשפיע או לשנות באופן ממשי את התקציב, הרשות המקומית תפנה לרמ"י בבקשה מתאימה לערוך שינויים מתחייבים בתקציב.

כא. הרשות המקומית תהא רשאית להגדיל את הסכם המכרז בשיעורים המרביים בהתאם להוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987, בכפוף לתקציבים מאושרים.

13. העסקת מתכננים

האמור בסעיף זה רלוונטי ככל שהשירותים המוזמנים מהחברה במסגרת חוזה זה הם שירותים מסוג A2 או C1 כמוגדר בחוזה המסגרת עליו חתומה החברה עם רמ"י:

א. הרשות המקומית רשאית להעמיד, על פי שיקול דעתה, לחברה קדמי מימון לצורך ביצוע עבודות התכנון, בכפוף לקבלת הכספים מרמ"י.

ב. לצורך ביצוע התכנון הנדרש לפרויקט, יועסקו מתכננים בתחומים השונים בהתאם לנדרש בהסכם זה.

- ג. המתכננים יועסקו ע"י החברה, ובלבד שלרשות המקומית תהא זכות לדרוש מהחברה להעמיד מתכנן חלופי לצורך מתן השירותים בפרויקט או לסיים העסקת מתכנן בפרויקט והחברה מתחייבת להיענות לדרישתה של הרשות המקומית בתוך ולא יאוחר מ- 14 יום, וזאת במשך כל חיי הפרויקט.
- ד. הרשות המקומית תוציא הזמנת עבודה בה תורה לחברה להעסיק את המתכננים בתחומים ובתנאים שיפורטו בהזמנה, ובכל מקרה לא תתקשר החברה עם מתכנן טרם שזהותו של המתכנן ותנאי העסקתו קיבלה את אישורה של המהנדס ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, מראש ובכתב.
- ה. מובהר למען הסר כל ספק, כי החברה לא תהיה זכאית לכל תוספת תמורה בגין העסקת מתכנן שלא הוצאה לגביו הזמנת עבודה חתומה בידי מורשי החתימה של הרשות המקומית על פי דין.
- ו. מובהר למען הסר ספק, כי אין באמור בסעיף זה לגרוע מחובתה של החברה להעסקת מהנדסים, מתכננים וכיו"ב בעלי תפקידים לצורך מילוי תפקידיה וחובותיה על פי הסכם זה, בלא שהדבר יזכה אותה בכל תוספת תמורה מעבר לעמלת הניהול.
- ז. החברה המנהלת מתחייבת להגיש מדי רבעון, דו"ח כספי בדבר העדר חובות לכלל נותני השירותים בפרויקט, ובכלל זה למתכנן ו/או לצוות המתכננים המועסק בפרויקט.
- ח. החברה המנהלת מתחייבת לכך, כי שיעור מינימאלי של 90% מקדמי המימון שתקבל לצורך תכנון הפרויקט ישולמו לנותני השירותים בפרויקט. על החברה יהא להציג אישורים מנותני השירותים להוכחת האמור.

14. תמורה נוספת

- א. הרשות המקומית תשיב לחברה את התשלומים וההוצאות בהן נשאה החברה בפועל בגין עלויות עבודות אלה, בכפוף לעמידתם במסגרת תנאי הרשאה שתקבל החברה מאת הרשות המקומית ובכפוף לאישור מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמה שהוסמך לצורך כך.
- ב. בגין הוצאות אלה שאושרו בהזמנת העבודה, תגיש החברה חשבונות חודשיים לאישור מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמה שהוסמך לצורך כך, בצירוף האסמכתאות לביצוע המטלה ולביצוע התשלום בפועל על ידה.
- ג. החשבונות ייבדקו על ידי מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמה שהוסמך לצורך כך, ויועברו בצירוף אישורה או המלצתה בתוך 15 יום לגזברות הרשות המקומית.
- ד. התשלומים המגיעים לחברה יבוצעו בתוך 60 יום מיום הגשת החשבון למפקח (לרבות השלמת כל המסמכים הנדרשים) – ביחס לחשבונות חלקיים ובתנאי תשלום של 120 ימים מיום החשבונות למפקח- ביחס לחשבונות סופיים.
- ה. למען הסר ספק יובהר, כי החברה לא תהיה זכאית לכל תשלום או חזר בגין הוצאה שהוציאה אשר מוטלת עליה על פי תנאיו של חוזה זה, או בגין הוצאה שהוציאה בלא שניתנה לה הרשאה להוצאתה בהזמנת העבודה בחתימת ראש הרשות המקומית וגזבר הרשות המקומית ובחתימה של החשב המלווה לרשות המקומית.

- א. מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור שירותי הניהול תחול על החברה בלבד ולפיכך אישוריה של הרשות המקומית לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים לשירותי הניהול ו/או אשר הוכנו על ידי החברה על פי חוזה זה לא ישחררו את החברה מאחריותה המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על הרשות המקומית ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות שירותי הניהול ו/או התוכניות ו/או המסמכים, כאמור.
- ב. החברה תהיה אחראית לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לרשות המקומית ו/או לצד שלישי בגין שירותי הניהול ו/או עקב כך ששוא שירותי הניהול בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנו.
- ג. בכלל זה, ובלא לגרוע מכלליות האמור, תשפה החברה המנהלת את הרשות המקומית בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו עקב טעויות בבדיקת התכנון והביצוע ובבדיקת חשבונות המתכננים ו/או הקבלנים אשר לדעת מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך יסודן בהיעדר בדיקה מקצועית וקפדנית ברמה הנדרשת מצד החברה.
- ד. החברה תהיה לבדה אחראית כלפי הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידה ו/או על ידי מי מטעמה לצורך שירותי הניהול נשוא ההסכם.
- ה. החברה תהיה לבדה אחראית כלפי הרשות המקומית לכל נזק ו/או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של הרשות המקומית ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, טעות או השמטה של החברה ו/או עובדיה ו/או כל מי שפועל מטעמה, תוך כדי ביצוע שירותי הניהול או בקשר אליהם.
- ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה אחראית כלפי הרשות המקומית ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן שירותי הניהול, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של החברה או מי מטעמה.
- ז. החברה פוטרת את הרשות המקומית ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות החברה כאמור בסעיפים לעיל.
- ח. החברה מתחייבת לשפות ולפצות את הרשות המקומית על כל נזק שיגרם לרשות המקומית ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. הרשות המקומית תודיע לחברה על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לחברה המנהלת להתגונן ולהגן על הרשות המקומית מפניה על חשבונה.
- ט. נשאה הרשות המקומית בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות החברה ועובדיה, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה משירותי

הניהול, באופן ישיר או עקיף, יהיה על החברה להחזיר לרשות המקומית, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

י. הרשות המקומית רשאית לקזז מן התשלומים אשר החברה זכאית להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהרשות המקומית על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותה של החברה כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לרשות המקומית מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותה של החברה כאמור לעיל.

16. ביטוח

מוסכם ומוצהר כי הוראות הביטוח אשר יחולו על החברה הינם כמפורט בנספח A למכרז.

17. ערבות ביצוע

- א. לא יאוחר ממועד חתימת הסכם זה תמסור החברה המנהלת לרשות המקומית ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף בנספח ב' להסכם.
- ב. סכום ערבות הביצוע לפרויקט יעמוד על _____ ₪ (במלים: _____ ₪).
- ג. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן התקף ביום מתן הערבות.
- ד. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת למימוש בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של ראש הרשות המקומית או גזבר הרשות המקומית, בכל מקרה שלפי קביעתם החברה לא ביצעה את העבודות, כולן או חלקן, ו/או הפרה או לא מילאה את התחייבויותיה על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, או במקרה של סכומים המגיעים לרשות המקומית בגין הפרשים הנובעים מתשלומי יתר ו/או טעויות בחשבונות החברה. היה והערבות תחולט על ידי הרשות המקומית והחוזה לא יבוטל, תמציא החברה ערבות חדשה בנוסח ובתנאים זהים לזו שחולטה.
- ה. למען הסר ספק, סכום הערבות שנגבה על ידי הרשות המקומית, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לחברה זכות כלשהי לבוא כלפי הרשות המקומית או מי מטעמה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של הרשות המקומית שיש לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין בגין הפרת החוזה.
- ו. מובהר בזאת, כי מתן הערבויות אינו פוטר את החברה ממילוי כל חובותיה והתחייבויותיה כלפי הרשות המקומית עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי הרשות המקומית, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהחברה כל נזקים ו/או הפסדים ו/או סעדים נוספים על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת החוזה.
- ז. תוקף הערבות יהיה ל- _____ חודשים. באחריות החברה להאריך את תוקפה של הערבות הבנקאית כפי שיידרש, כך שזו תעמוד עד לתום 12 חודשים ממועד השלמת הפרויקט על פי הוראות חוזה זה.
- ח. עם סיום מתן כל השירותים ע"י החברה והשלמת כל חובותיה ע"פ אישור הרשות המקומית, כך שבאותו מועד יתרת שווי ההתקשרות הכולל של החברה עם הרשות

המקומית במסגרת חוזה זה תהיה שווה לאפס, תשיב הרשות המקומית את הערבות לפרויקט לידי החברה.

18. מניעת ניגוד עניינים

- א. לעניין מניעת ניגוד אינטרסים מחויבת החברה להוראות והתנאים הכלולים בגוף המכרז המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- ב. החברה מתחייבת לעדכן את הרשות המקומית על כל שינוי שיתרחש לאחר חתימתו של חוזה זה, ככל שלדעתה עלול להעמידה ו/או מי מטעמה במצב של ניגוד עניינים או להשפיע על החלטת הרשות המקומית בדבר התקשרות עמה.
- ג. הפרת חובה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ד. החברה מתחייבת כלפי הרשות המקומית, כי עם בקשה להעסקת כל בעל מקצוע, נותן שירותים, יועץ מטעמה בפרויקט, הוא ימלא שאלון ניגוד עניינים כתנאי לתחילת עבודתו והשאלון יועבר למינהלת הפרויקט כחלק מאישור העסקתו בפרויקט.
- ה. הצהרת ניגוד עניינים והעתק שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים מצורף כנספח ג' להסכם.

19. איסור המחאה ושיעבוד

- א. החברה לא תהא רשאית להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לטובת צד ג' כלשהו את זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלה באישור מראש ובכתב של הרשות המקומית.
- ב. העברת מניות או זכויות אחרות בחברה, במישרין או בעקיפין (ולרבות העברת זכויות בתאגיד המחזיק במישרין או בעקיפין זכויות בחברה), בשיעור (בעסקה אחת או במצטבר) העולה על 24% ייחשב כהעברת זכויות אסורה לעניין זה.

20. שינוי בהיקף עבודות הפיתוח או שירותי הניהול

- א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי הרשות המקומית תהא רשאית, מפעם לפעם ובכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצמצם את היקף מתן השירותים בכל מתחם ו/או להרחיבו לדחות את המשך ביצועם, ו/או להעביר את המשך מתן שירותי הניהול באותו אתר לחברה אחרת ו/או לרשות המקומית עצמה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שהיקף הגדלה כלשהי, ככל שתחול, לא יגדיל את היקף השירותים בחוזה מעבר ל-15%, ולחברה לא תהא כל תביעה או טענה כלפי הרשות המקומית בקשר לכך, למעט לתשלום יתרת שכר הטרחה המגיע, אם מגיע, על פי הוראות הסכם זה בקשר לשירותי הניהול שניתנו על ידה בפועל.

ב. בכל מקרה של ביטול או צמצום שירותי הניהול ו/או העברת המשך ביצועם של שירותי הניהול לחברה אחרת או לרשות המקומית עצמה, תעביר החברה, לבקשת הרשות המקומית את המשך ביצוע שירותי הניהול, כולם או חלקם, לרשות המקומית או לחברה האחרת, לפי העניין, באופן מסודר ובשיתוף פעולה מלא, תוך מסירת כל המידע וכל המסמכים שיידרשו לעניין זה, והחברה תעמוד לרשות הרשות המקומית או לרשות מי שהיא תורה גם לאחר מכן לצורך מסירת כל מידע, מסמך או שירות שיתבקשו בהקשר זה על ידה.

21. פיצויים מוסכמים

- 21.1. לא השלים הספק את מחויבויותיו על פי החוזה בתנאים הנקובים בחוזה זה ובהזמנת העבודה ו/או הפר את התחייבויותיו על פי חוזה זה ותנאי הזמנת העבודה, ישלם הספק לרשות המקומית את הסכומים שלהלן, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
- 21.2. בגין חריגה מלוחות זמנים שנקבעו בפרויקט/ביצוע העבודות (מסיבות התלויות בחברה, עפ"י קביעת המנהל) – תגרור פיצוי מוסכם בשיעור 0.25% מיתרת התמורה המגיעה לחברה בגין יתרת העבודות שלא בוצעו בלוח הזמנים שנקבע עבור כל יום איחור.
- 21.3. אי מינוי ו/או שינוי לא מאושר באישו בעלי התפקידים הבכירים המפורטים להלן בפרויקט גרור פיצויים מוסכמים לפי הפירוט להלן, לכל יום איחור:
- (1) מנהל פרויקט – 5,000 ₪
 - (2) מפקח תשתיות – 2,500 ₪
 - (3) כל תפקיד אחר – 1,500 ₪
 - (4) איחור בדיווח או בביצוע מטלה אחרת – 1,000 ₪ לכל יום איחור.
- 21.4. תשלום הפיצויים המוסכמים אינו גורע מכל טענה של הרשות המקומית בנוגע למתן השירות ו/או איכות השירות.
- 21.5. הצדדים מצהירים כי הסכומים הנ"ל מבטאים את הנזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על החוזה. כמו כן אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של הרשות המקומית לפי חוזה זה, לרבות קיזוז ו/או חילוט הערבות הבנקאית, ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מאיחור ו/או אי ביצוע העבודות, אי פירעון חובות לספקי שירותים ו/או אי ביצוע עבודות במועד הנקוב בהזמנה ו/או אי ביצוע בטיב ו/או ברמה הנדרשת.
- 21.6. תשלום הפיצויים המוסכמים, כאמור לעיל, אין בו כדי לשחרר את הספק מהתחייבותו להשלים את ביצוע העבודות ולמלא אחר התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות אחרת של הרשות המקומית כלפי הספק, הן לפי הסכם זה והן לפי הוראות כל דין.
- 21.7. הרשות המקומית תהא רשאית לנכות את הפיצויים המוסכמים כאמור, מכל סכום שיגיע לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהספק בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ניכויים אין כשלעצמו משום שחרור הספק מהתחייבותו להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

- 21.8. קיזוז סכומי הפחתות או תשלום פיצויים מוסכמים מראש, או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הספק מהתחייבותו להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי חוזה זה.
- 21.9. למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהספק, לא יוחזרו לספק לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.
- 21.10. מבלי לגרוע מזכותה של הרשות המקומית לקבלת פיצוי כמפורט לעיל, לא תיקן הספק ליקויים במועדים הקבועים בחוזה זה, תהא הרשות המקומית רשאית לתקן את הליקויים על חשבונו של הספק ותהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה וכן לתקורה בגובה 15%. אין האמור גורע מכל סעד אחר העומד לרשות הרשות המקומית.
- 21.11. לא מילא הספק אחרי איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, רשאית הרשות המקומית לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על הספק, תהא הרשות המקומית רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת 15% תקורה, מכל סכום שיגיע לספק בכל זמן שהוא וכן לגבותן מהספק בכל דרך אחרת.
- 21.12. הוציאה הרשות המקומית הוצאה או שילמה תשלום שהיה על הספק לשלמו עפ"י כל הסכם או דין, ישפה הספק את הרשות המקומית בגין הוצאה או תשלום כאמור תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י הרשות המקומית בתוספת 15% תקורה.
- 21.13. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית הרשות המקומית על פי כל דין.
- 21.14. הרשות המקומית תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לספק, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת הספק.
- 21.15. אין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכויותיה של הרשות המקומית על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

22. ביטול ההסכם

בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לרשות המקומית על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן תהיה הרשות המקומית רשאית להביא הסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב לספק ולחייב את הספק בעד כל נזק או הוצאה שנגרמו לה וכל פיצוי המגיע לה, ולעכב לשם כך כל מוצר ו/או ציוד של הספק שיימצא ברשותה לשם פירעונם:

א. ניתנה הודעה כאמור לפי סעיף זה, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול לספק, או 7 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום לספק לפי כתובתו הנקובה בהסכם זה, הכל לפי המוקדם יותר.

ב. כשהספק פושט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של תאגיד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או כשהוגשה

- בקשה להקפאת הליכים ו/או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג – 1983.
- ג. הוטל עיקול זמני או קבוע על נכסי הספק או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- ד. במקרה והספק הפסיק את העבודה למשך 14 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של הרשות המקומית, או אם הספק הסתלק מביצוע חוזה זה.
- ה. כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהוא אינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי הרשות המקומית, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה ואינו מצייט תוך 3 ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי הרשות המקומית בהודעה שנמסרה לספק בכתב, להוראה בכתב של הרשות המקומית להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.
- ו. כשהרשות המקומית נוכחה לדעת כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- ז. בכל מקרה בו הספק הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהספק הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 יום מיום שהספק יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי הרשות המקומית בהודעה שנמסרה לספק בכתב.
- ח. אם תגרם לספק נכות תמידית או מחלה ממושכת כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו (ובמקרה והספק הוא תאגיד – "בעלי החברה ו/או מנהליה").
- ט. כשהספק הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה ו/או בעל מקצוע בביצוע העבודות של הפרויקט בלי הסכמת הרשות המקומית מראש ובכתב.
- י. כשיש בידי הרשות המקומית הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- יא. כשיש בידי הרשות המקומית הוכחות להנחת דעתה שהספק מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- יב. הספק אינו ממלא את הוראות הרשות המקומית ו/או נציגיה המורשים לצורך הסכם זה, ולא נענה לדרישותיה תוך פרק זמן סביר ו/או תוך פרק הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.
- יג. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או הוגש כנגדו/ם כתב אישום ו/או הורשע בדין פלילי בגניבה, בלקיחה או מתן שוחד ו/או בכל מעשה מרמה ו/או זיוף ו/או בקשר עם עבירות תכנון בנייה ו/או עם תחום עיסוקו ו/או עם תפקידו באופן שיש בו כדי לפגוע בשמה הטוב ו/או בתדמיתה של הרשות המקומית בעיני הציבור.

- יד. התברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת הרשות המקומית היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הספק.
- טו. כשהספק הפר הוראה מהוראות סעיפים 16, 17, 18, 19 המהווים סעיפים יסודיים ועיקריים בחוזה זה, כמשמעותם בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- ז. אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות הביטול של הרשות המקומית בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהיה הרשות המקומית זכאית לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם לספק אחר או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון.
- יז. לא יראו בשימוש הרשות המקומית בזכויותיה על פי החוזה, לרבות עפ"י סעיף זה ו/או עפ"י דין, כביטול החוזה על ידי הרשות המקומית, אלא אם הרשות המקומית הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.
- יח. השתמשה הרשות המקומית בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה/ הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק על טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים/ הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין/ אובדן רווחים.
- יט. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה הרשות המקומית חייבת לשלם לספק כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע לספק בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום ההסכם.
- כ. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה המנהלת מתחייבת בזאת כלפי הרשות המקומית, כי היה והרשות המקומית תחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותה לסיים את ההתקשרות עם החברה המנהלת, החברה המנהלת נותנת בזאת את הסכמתה בכתב ומראש להסב את ההסכמים בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט (מתכננים, יועצים וכו') שהעסיקה לצורך ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, על-פי בקשתה ושיקול דעתה המלא של הרשות המקומית, לרשות המקומית ו/או למי מטעמה. כן מתחייבת החברה המנהלת, כי בהסכמים שיכרתו בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט (מתכננים, יועצים, וכו') ייכלל סעיף המחייב את נותני השירותים, במקרה והעסקתם על-ידי החברה המנהלת תסתיים מטעם של סיום התקשרות בין החברה המנהלת לרשות המקומית, להסכים בכתב ומראש להסבת ההסכם לרשות המקומית ו/או למי שיבוא בנעליה, בהתאם לבקשת הרשות המקומית ולפי שיקול דעתה הבלעדי. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים.

23. הפר הספק הוראה מהוראות החוזה, רשאית הרשות המקומית לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן, מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי החוזה ו/או עפ"י כל דין:
- א. לממש את ערבות הביצוע שניתנה כערובה לביצוע ולמילוי התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
- ב. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות שהספק חייב בביצועם על פי חוזה זה ולחייב את הספק בהוצאות הכרוכות בכך.

24. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- א. הספק מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1976.
- ב. הספק מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה.
- ג. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.
- ד. במעמד חתימתו של החוזה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה, ימציא הספק לרשות המקומית אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לרשות המקומית אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הספק לכל החזר מהרשות המקומית בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר עבודתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור לאחר מכן.
- ה. בנוסף לאמור לעיל, ימציא הספק לרשות המקומית במעמד חתימתו על החוזה, טופס עדכון פרטי חשבוננו בבנק – על גבי דוגמת הטופס המצורפת בנספת ה' להסכם. טופס זה יהא חתום על ידי הספק ומאושר על ידי רו"ח או עו"ד מטעמו, וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- ו. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת היעדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת חוזה מטעם הרשות המקומית והספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב לרבות עבור הפרשי הצמדה, ריבית, וכיוצ"ב.

25. ראייה בדבר תשלומים

ספרי הרשות המקומית וחשבונותיה, ישמשו ראייה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם.

- א. מוסכם בין הצדדים, כי כל המידע הנמסר לחברה מידי הרשות המקומית ו/או מי מטעמה הינו לצורך הפרויקט ולצורך ביצוע העבודות במסגרתו. בסעיף זה "מידע" - כל כתב על גבי נייר או על גבי מדיה אחרת וכל תרשים, דיאגרמה, מפה, ציור, תו, תיק, תצלום, סרט, תקליט, תכנית וכיוצא באלה.
- ב. על החברה ו/או מי מטעמה תחול חובת סודיות לגבי כל המידע אשר יגיע לידיעתה בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות מידע בע"פ. החברה תימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם קיבלה על כך את הסכמת הרשות המקומית מראש ובכתב.
- ג. מובהר בזאת, כי במסגרת התקשרויותיה עם בעלי מקצוע ויועצים שונים בפרויקט על החברה להחתימם באופן אישי בהתחייבות לשמירת סודיות בהתאם לסעיפי ההסכם. תצהיר שמירת סודיות של החברה רצ"ב כנספח ד' להסכם.

- א. אין לשנות תנאי מתנאי חוזה זה אלא במסמך בכתב החתום על ידי שני הצדדים. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- ב. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור מצד הרשות המקומית או הספק על זכות מזכויותיהם והם יהיו רשאים להשתמש בזכויותיהם, כולן או מקצתן בכל עת שימצאו לנכון.
- ג. הספק יודיע בכתב לרשות המקומית, על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן לרשות המקומית וכן על הימצאות בכוח או בפועל או על חשש של הימצאות בניגוד עניינים.
- ד. חוזה זה הינו חוזה ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זיכרון דברים ו/או הסכמה אחרת, בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בחוזה זה – בטלים.
- ה. כתובות הצדדים לעניין חוזה זה, הינם כנקוב בכותרת לחוזה זה. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ולה מצורף אישור בדבר העברת המסמכים במכשיר הפקס, לפי מספרי הפקסימיליה שצוינו בכותרת החוזה, תחשב כהודעה לצרכי חוזה זה.
- ו. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא- אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. הודעות אלו תחשבה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר, לפי העניין, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.
- ז. לבתי המשפט המוסמכים במחוז שהרשות המקומית משויכת לו, תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש בכל הנוגע להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הרשות המקומית ע"י:

הספק ע"י:

ראש הרשות המקומית

גזבר הרשות המקומית

חותמת הרשות המקומית

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ הספק, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה _____, מטעם הספק, המורשה על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו יש בכוחו לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה.

עו"ד

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי:

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

נוסח ערבות ביצוע

בנק _____

לכבוד _____

רשות מקומית _____

הנדון: הסכם מס' _____ למתן שירותי

עבור פרויקט

כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש), בקשר עם הסכם מס' _____ ולהבטחת התחייבותיו של המבקש כלפי הרשות המקומית, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום שהוא עד לסך כולל של _____ ₪ (במילים: _____ ₪) בלבד (להלן - סכום הערבות).
2. סכום הערבות יעלה בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתנאי ההצמדה שלהלן:
 - 2.1 "המדד הבסיסי" – לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש _____, שהתפרסם ביום _____ (או בסמוך למועד זה).
 - 2.2 "המדד החדש" – לעניין ערבות זו, יהא המדד הידוע במועד קבלת דרישת התשלום על פי כתב ערבות זה.
 - 2.3 במקרה בו המדד החדש יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא ישתנה סכום הערבות.
3. הננו מתחייבים לשלם לכם את סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד באופן מידי, עם הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש הרשות המקומית ו/או גזבר הרשות המקומית ו/או החשב המלווה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה שהיא להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. תוקף ערבותנו זו יהיה 60 חודשים, וזאת עד ליום _____ אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי כתובתנו, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר תאריך זה הערבות תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה כמפורט לעיל.
6. ערבות זו ניתנת להארכה בהוראה חד צדדית של הרשות המקומית או מי מטעמה.
7. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מורשיי החתימה של הבנק

סניף

כתובת

תאריך

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, מס' ת.ז. _____, מנכ"ל המציע, מצהיר, כי אין למציע ו/או למנהליה כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותים של חברה מנהלת למתן שירותי תכנון, ניהול עבודות פיתוח ופיקוח ברשות מקומית _____, עבור פרויקט _____.

בין היתר, אני מצהיר כי, למיטב ידיעתי, אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדיי ו/או כל גורם הפועל בשם ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן רשות המקומית _____.

כן אני מתחייב כי היוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מיידי לרשות המקומית ולא אמשך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי הרשות המקומית המוסמכים. כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח לרשות ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים ברשות המקומית.

בחתימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו. לראיה באתי על החתום.

הריני לצרף לתצהיר פירוט הלקוחות של המציע.

כמו כן, מצורף שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר התחייבות בפני הרשות המקומית. ידוע למציע, כי העדר ניגוד עניינים הינו תנאי סף להגשת הצעות במכרז, וכי הרשות המקומית תהא רשאית לפסול הצעה שיימצא בה ניגוד עניינים כאמור, בכפוף לכל דין.

חתימת המנהל

תאריך



מדינת ישראל

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

עמוד 1 מתוך 6

מועמד/ת לתפקיד _____ במשרד _____

על הנושא בתפקיד ציבורי מוטלת החובה להימנע ממצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין העניין הציבורי שעליו הוא מופקד לבין עניין אישי או עניין אחר שלו.

משכך, נבקשך לתאר באופן מפורט ומדויק את כל הנתונים הנדרשים לגבי ענייניך השונים, בעבר ובהווה, ובכלל זה: עיסוקים, נכסים וזיקות שלך, של קרוביך ושל מקורביך, אשר עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. למען הזהירות, מוצע לפרט גם לגבי מידע אשר קיים ספק אם הוא אכן רלוונטי.

למען הסר ספק, יובהר כי במסגרת תפקידך יהיה עליך להימנע מעיסוק גם בעניינים הנוגעים לקרובים או למקורבים שאינם מנויים בשאלון זה (כגון קרובי משפחה רחוקים, מכרים, שכנים וכיו"ב), וזאת ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים בעניין מסוים.

על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה, בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימנע מידועה אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים מידועה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

חלק א – תפקידים, כהונות ועיסוקים

1. פרטים אישיים

שם משפחה			שם פרטי			מספר זהות (9 ספרות)			תאריך לידה		
						ס"ב			שנה חודש יום		
									מספר טלפון נייד		

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות שכירה/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, כיועצ/ת וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין/י במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות). אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור, במישרין או בעקיפין, לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות המשרד.

1. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
2. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
3. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
4. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות. אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור (במישרין או בעקיפין), לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות המשרד.

שם המעסיק/ה	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד		
		שנה	חודש	יום

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תחילת הכהונה			סיום הכהונה			סוג הכהונה (א)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מטעם השני, והמינוי אינו מטעם בעל השליטה היחיד בחברה - יש לפרט את זהות הגורם שמטעמו נעשה המינוי.
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות המשרד

יש להשיב על השאלות בסעיף זה גם לגבי זיקה או קשר למשרד של גוף שהינד בעל עניין בו. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אות/ה ו/או יועצ/ת חיצוני/ת לו/ה. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הסחריים בבורסה (3).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

א. האם יש או היו לך או לגוף שאת/ה בעלת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרחנית המקבלת שירות, לפעילות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

כן לא

אם כן, פרט/י:

עמוד 3 מתוך 6

ב. האם הינך עוסק/ת או עסקת בעבר, במסגרת כלשהי, בתחום עיסוקיו של המשרד בו אתה מועמד/ת לעבוד? כן לא
אם כן, פרטי: _____

ג. האם קיימים בהווה או התקיימו בעבר, קשרים בינך לבין המשרד (כגון: יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)? כן לא
אם כן, פרטי: _____

ד. האם קיים או התקיים בעבר קשר אחר בינך לבין המשרד בו אתה מועמד/ת לעבוד אשר עלול להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים? כן לא
אם כן, פרטי: _____

(3) "בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים, כהונות ועיסוקים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים

יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל, ולהתייחס לקיומו של קשר לפעילות המשרד בהתאם לשאלות שלעיל (כגון: כאשר בן/בת זוגך חברה/ה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה, פעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון והאם קיים קשר לפעילות המשרד).
יש לפרט את התפקידים, כהונות והעיסוקים של הקרוב בהווה. **בנוסף, יש לפרט כל תפקיד, כהונה או עיסוק אחר של הקרובים בשנתיים האחרונות, ככל שהם עשויים להיות קשורים לפעילות המשרד.**

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחןך.

א. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של בן/בת הזוג:

ב. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של הורים:

ג. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של צאצאים (או של אדם אחר הסמוך על שולחןך):

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

א. האם את/ה או קרוביך ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? כן לא
 אם כן, פרטי:

ב. האם מתקיימים בינך או בין קרוביך לבין מי שאמורים להיות ממונים עליך או כפופים לך בתפקיד יחסים במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות (אין צורך לפרט היכרות שמקורה בהקשרים מקצועיים)?
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן.
 כן לא
 אם כן, פרטי:

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

9. פירוט לגבי הסדרי ניגוד עניינים שנערכו בעבר

האם נערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים, בארבע השנים האחרונות, במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת? כן לא
 ככל שנערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת בארבע השנים האחרונות, יש לצרף עותק חתום של ההסדר.

חלק ב - נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4) "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן.)

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) "בעל עניין", בתאגיד - (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה. (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

11. נכסים אחרים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך, בבעלות קרוביך או בבעלות גוף שאתה או קרוביך בעלי עניין בו, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן. כן לא
 אם כן, פרט:

12. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.
 אין צורך לציין חוב בגין משכנתא או חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

כן לא

אם כן, פרט:

חלק ג – זיקות של קרובים אחרים ומקורבים

13. תפקידים, עיסוקים וכהונות או עניינים אחרים של קרובים אחרים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך קרובים אחרים או מקורבים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה/מועמד/ת?
לגבי קרובים - יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם, וכן לקרובים אחרים שאינם מדרגה ראשונה; לגבי מקורבים - יש להתייחס, בין היתר, גם לחברים ולשותפים עסקיים.
 יובהר, כי הפירוט הנדרש בסעיף זה מתבסס על ידיעתך האישית בלבד, וכי לא נדרש בירור מעבר לידוע לך.

א. קרובים אחרים או מקורבים, שתפקידים, עיסוקים וכהונות שלהם (לרבות בתפקידי הנהלה ובתפקידים ציבוריים) עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים: כן לא

אם כן, פרט/י:

ב. קרובים או מקורבים שעיסוקם קשור לפעילות המשרד: כן לא

אם כן, פרט/י:

ג. קרובים אחרים או מקורבים, שקיימת זיקה (משפחתית, עסקית או אחרת) בינם ובין הממונים או הכפופים אליך בתפקיד שאליו אתה מועמד: כן לא

אם כן, פרט/י:

ד. קרובים או מקורבים שלהם אחזקות במניות או בנכסים אחרים או חובות כספיים שעלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

כן לא

אם כן, פרט/י:

ה. קרובים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים מסיבה אחרת (בסעיף זה יש להתייחס גם לקרובים מדרגה ראשונה):

כן לא

אם כן, פרט/י:

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:			
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;			
2. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;			
3. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;			
4. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפט/ית למשרד, אמסור לו/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.			
5. הוברר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;			
6. אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב/ת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.			
_____ תאריך	_____ שם	_____ מספר זהות	_____ חתימה

רשות מקומית

ג.א.נ.,

הצהרת סודיות

אני הח"מ, מס' ת.ז. _____, מנכ"ל המציע, מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן :

1. המציעה מתחייבת/ת בזאת לשמור בסודיות מוחלטת את כל המידע ו/או הנתונים ו/או הפרטים האישיים, ו/או מסמכים ו/או ניירות העבודה של מחלקת הנדסה ו/או מינהלת הפרויקט ו/או של ניהול הפרויקט, אשר אינם נחלת הכלל ואשר הגיעו לידי החברה כתוצאה מהעבודה בפרויקט _____
2. המציעה לא תמסור ו/או לא תעביר ו/או לא תודיע ו/או לא תפרסם ו/או לא תגרום לפרסום של כל מידע שיגיע לידיה במסגרת העבודה ללא אישור מראש ובכתב של הרשות המקומית, זולת לאנשים המורשים והמוסמכים לקבל את המידע במסגרת תפקידם ברשות המקומית ו/או במינהלת הפרויקט.
3. בהיותה של החברה המנהלת מנהלת את הפרויקט באמצעות מערכות ממוחשבות ו/או באמצעות תוכנות לעבודה בתחום התכנון ההנדסי ו/או בתחום הניהול ו/או בקרת איכות לצורך ניהול הפרויקט, המציעה מתחייבת ומצהירה, כי היא נוקטת ויש בידה את כל האמצעים הנדרשים והנאותים לאבטחת המידע והגישה אליו באמצעות אמצעים טכנולוגיים מתאימים שימנעו כניסה של לא מורשים לקבלת המידע. המציעה מתחייבת לא למסור לגורמים לא מורשים את הסיסמא ו/או כל אמצעי גישה, אלא אם תקבל על כך אישור מפורש מוקדם מהגורמים המוסמכים ברשות.
4. התחייבות זו תחייב את המציעה הן בתקופת העבודה בפרויקט והן עם סיום העבודה מסיבה כלשהי אף בטרם הסתיים הפרויקט.
5. המציעה מתחייבת להכליל בכל חוזי ההתקשרות שלה עם עובדיה ו/או בעלי מקצוע שיועסקו במסגרת פרויקט זה על התחייבות על שמירת סודיות, אי מסירת מידע או אמצעי גישה למערכות המידע הקשורות לפרויקט.
6. המציעה מצהירה, כי ידוע לה שאי מילוי התחייבויותיה כאמור עלולה לגרום נזק לרשות המקומית והיא אף עלולה להגיע לביצוע עבירה פלילית.

ולראייה באתי על החתום :

תאריך

תפקיד

שם ושם משפחה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גבי _____ נושא/ת ת.ז. _____
שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/ה את תצהירו/תצהירה דלעיל
וחתם/וחתמה עליו בפני.

עו"ד

חותמת

נספח ה'

לכבוד
יחידת החשבות/מח' תשלומים
רשות מקומית

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום : רח' _____ מס' בית _____
ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____ .
מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____ .
פרטי הבנק להעברת תשלומים : שם הבנק _____ .
מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____
מס' סניף _____ .

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות הרשות המקומית ללא שהוי.

השם המלא _____
חתימה וחותמת _____
תאריך _____

2. אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשי החתימה מטעם הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת _____
תאריך _____

3. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

נספח ו'

מפרט נתוני המתחם ושירותי הניהול

1. רקע ונתונים טכניים

2. תכולת העבודה

א. פירוט השירותים ההנדסיים

השירותים ההנדסיים יכללו את כל השירותים המפורטים להלן, אם כן נאמר אחרת ע"י מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמו שיוסמך על-ידה לצורך כך:

ב. ניהול פרויקט, מעקב, תאום ובקרה על התכנון:

- 1) בירורים עם מהנדס הרשות המקומית ו/או עם מי שיוסמך על-ידו לצורך הפרויקט, לשם קביעת האפיון של העבודה ההנדסית.
- 2) סיורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- 3) לימוד המצב הקיים ובחינת ובדיקת תכניות ואומדנים קיימים, לרבות מפרטים וכתבי כמויות.
- 4) הכנת מפרטים לתכנון וטיפול בקבלת הצעות מחיר מהמתכננים השונים הנדרשים לצורך תכנון מושלם של הפרויקט בהתאם לנוהל ברשות. ריכוז הצעות המחיר והעברת בקשה לאישור לרשות ו/או מי מטעמה שיוסמך על-ידה לצורך כך.
- 5) ייעוץ וטיפול סטטוטורי מול הוועדה המקומית המרחבית לתכנון ולבנייה "מצפה אפק", לרבות בהוצאת היתרי בניה לביצוע העבודות ו/או בהליכי תכנון ורישוי, וכן בביצוע הפקעות ובכל הליך נוסף שיידרש.
- 6) ייצוג המהנדס ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך-בהשתתפותו או בלעדיו – בבירור הפרוגרמה עם המתכננים.
- 7) קביעת אומדן ראשוני לעבודה ההנדסית.
- 8) תיאום, ניהול ובקרת התכנון.
- 9) עריכת לוח זמנים לתכנון העבודה ההנדסית ולמסירת תכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזי התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.

- (10) זימון המתכננים לישיבות תיאום לקבלת דיווח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בלוח התכנון כפי שנקבע בישיבת ההתנעה עם המהנדס ו/או מי מטעמה שיוסמך לשם כך.
- (11) זימון והשתתפות בישיבות ללא הגבלה במספרן ובמיקומן, לרבות ישיבות תיאום ועדכון עם מינהלת הפרויקט.
- (12) בקרה ובדיקת גרסאות מתכננים ואישור תאימות גרסאות, לרבות אספקת תוכנה לתיאום תכנון כדוגמת view@ או כל תוכנה אחרת שתאושר בידי מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך.
- (13) אישור ותיאום התכנון מול הגורמים המקצועיים ברשות המקומית ומול משרדי הממשלה הרלוונטיים וגופים חיצוניים אחרים והשתתפות בבירור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון העבודה ההנדסית וביצועה.
- (14) כתיבה והפצת פרוטוקול למשתתפים תוך יומיים ממועד הישיבה ומעקב אחר משימות.
- (15) סיוע למהנדס ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת היתר בניה ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתר הבניה – כל זאת אם הרשות המקומית נדרשת לרישיון בניה לעבודה ההנדסית נשוא חוזה זה.
- (16) מעקב אחר התכנון המפורט מבחינת האומדן התקציבי.
- (17) עדכון האומדן התקציבי של העבודה ההנדסית בגמר שלב תכנונה הסופי.
- (18) העברת דיווח שוטף למינהלת הפרויקט על סטטוס תכנון הפרויקט בהתאם לפורמט ולמועדים שתדרוש המינהלת ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- (19) בדיקה ע"י בקר כמויות / כמאי את כל הכמויות והאומדנים המוגשים ע"י הקבלנים, היועצים והמתכננים, כולל בדיקה שלא חסרים סעיפים, שאין כפל סעיפים, שמחירי היחידה נכונים, ושהכמויות נכונות ותואמות את התכנון והאומדן, ושאינן סתירה בין הכמויות ובין התכנון והאומדן לפרויקט.
- (20) תיאום ויעוץ בין המהנדס והמתכננים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית.
- (21) בניית מפרטים (עבור מכרז לביצוע) ואומדנים (בתוכנת דקל או בינארית) לכל תחום בתכנון.
- (22) בדיקת התכניות של המתכננים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים. ריכוז תכניות הביצוע.
- (23) בדיקת מסמכי המכרזים של העבודה ההנדסית שיוכנו על ידי המתכננים, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למהנדס ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך.
- (24) התאמת התכנון לתקציב הפרויקט ובדיקת אומדנים מול התקציב.
- (25) עריכת אומדן תקציבי על סמך מסמכי המכרזים.

- 26) דווח מידי למהנדס ו/או למי שיוסמך על-ידו לצורך כך על כל סטייה משמעותית מהאומדן התקציבי – למעט זו הנובעת מההתייקרויות שחלו בתקופת התכנון – תוך מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה וסיבתה. למען הסר ספק יודגש, כי לא תאושר שום חריגה ללא אישור מראש של מורשי החתימה מטעם הרשות המקומית ובקרת רמ"י, והחברה תשא באחריות לכל חריגה שלא אושרה כאמור.
- 27) בדיקת חשבונות מתכננים, יועצים ונותני שירות בהתאם לתנאי החוזים עימם תוך 14 יום ממועד קבלת החשבון והעברת החשבון למהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמו שיוסמך לצורך כך, בהתאם לנהלים שייקבעו ע"י הרשות המקומית בשיתוף עם מינהלת הפרויקט ובקרת רמ"י.
- 28) בדיקת בקשות להגדלת שכ"ט מתכננים וקבלנים והעברת המלצה בכתב לרמ"י ולרשות.
- 29) הכנת תכנית לניהול סיכונים לפרויקט תוך הצגת הסיכונים ושלבי התכנון והביצוע, לרבות השפעתם על תקציב ולו"ז, ודרכים למניעה וצמצום הסיכונים בפרויקט.
- 30) הכנת תכנית לביצוע בקרת איכות.
- 31) מובהר, כי עלות הצילומים והעתקות מכל מין וסוג שהוא הנדרשים לתכנון וביצוע הפרויקט תחול על חשבון הזוכה במסגרת התמורה הקבועה בחוזה עבור שירותי הניהול. עלויות פרסום יחולו על הזוכה, למעט פרסום מודעות בדבר מכרזים בעיתונות (אלה ייעשו על ידי הרשות המקומית ועל חשבונה).

ג. שלב המכרז ובחירת קבלן ביצוע:

- 1) הגדרת לוחות זמנים מנחים למכרזי הביצוע והטמעתם במסמכי המכרזים.
- 2) הכנת תיק מכרז הכולל תכניות, אומדן, כתב הצעה, מפרטים, כתב כמויות, תנאים חוזיים, תנאים כלליים.
- 3) עריכת מכרזים וחוזים, הכנת המסמכים לחלקים המקצועיים ועבודה מול היועץ המשפטי בכל הנוגע למעטפת המשפטית של מסמכי המכרז.
- 4) ליווי הכנת המכרז והליכי המכרז, השתתפות בישיבות ברשות ומחוצה לה, הכנת חוות דעת וייעוץ בכל הנוגע להליכי המכרז וההתקשרות עם קבלנים, והכל בהתאם להנחיות המינהלת והיועץ המשפטי.
- 5) ליווי כל הליך המכרז מול הרשות המקומית והמשתתפים בהתאם לדרישות ונהלי הרשות המקומית והנהלים המקובלים ברמ"י.
- 6) השתתפות וליווי סיור קבלנים, לרבות הוצאת פרוטוקולים, מתן תשובות לשאלות הבהרה.
- 7) בדיקת ההצעות והכנת המלצה.
- 8) השתתפות בוועדת מכרזים לבחירת הזוכה.
- 9) הזוכה נדרש להפעיל מערכת בקרת איכות עצמית לכל הדרישות ממנו, ובנוסף להציג תכנית איכות לבדיקת איכות הביצוע לכל שלבי הביצוע וטיב החומרים והעבודה, הכוללת פרוגרמת בדיקות ואיפיון מפורט של שימושם בשלבי הביצוע ומערך הבדיקות לבקרה העצמית שיופעל ע"י מנהל הפרויקט, ולקבל את אישור מינהלת הפרויקט על תכנית זו.

ד. פיקוח צמוד- שלב הביצוע כללי:

- 1) העמדת כל בעלי התפקידים, וכן בעלי מקצוע נוספים ככל שיידרש, הן באתר הפרויקט והן במשרדי המינהלת ו/או הרשות המקומית והן במקומות נוספים (כגון בפגישות במשרדי ממשלה) על פי הוראות המהנדס ו/או מי מטעמו שיוסמך לעניין זה, בתדירות ובמשך עליהם תורה המהנדס ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך זה, כפי שיידרש לביצוע הפרויקט בצורה מיטבית.
- 2) החברה תעמיד מס' מפקחים, כפי שיידרש על-ידי מינהלת הפרויקט, לצורך ביצוע מושלם ומיטבי של הפרויקט לשביעות רצונה המלאה של הרשות המקומית.
- 3) הגשת צו התחלת עבודה לחתימת מהנדס הרשות המקומית לאחר תיאום משך הביצוע מול הקבלן וקבלת חתימתו.
- 4) הגשת תרשים גאנט מפורט למהנדס הרשות המקומית ו/או מי שיוסמך מטעמו לצורך כך, בהתאם לשלבי הביצוע של הקבלן בפורמט שיאושר על ידי מהנדס הרשות המקומית. התרשים יהיה חתום ע"י הקבלן והמפקח.
- 5) מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית בהתאם ללוח הזמנים החתום ע"י הקבלן ודווח מיידי למינהלת הפרויקט על סטיות מלוח הזמנים, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט. ניהול ותיאום הביצוע כולל קביעת לוחות זמנים והקפדה על מועדי הזמנת ציוד וכניסת קבלני משנה.
- 6) מסירת האתר לקבלן- לקראת תחילת העבודות ימסור מנהל הפרויקט את השטח לקבלן כולל נקודות גובה המסומנות בשטח (פוליגונים). יש לוודא במסירה באם קיימת בשטח "פסולת של אחרים" המצריכה פנוי לאתר פסולת מאושר על פי חוק. יש להנחות הקבלן לנפות הפסולת מחול ואדמה לבצע מדידה להערכת הכמות. יש לוודא כי במסגרת ההזמנה קיים תקצוב לפינוי פסולת זו ובאם לא, לבקש אישור מראש בכתב מנציג המינהלת ונציג הבקרה של רמ"י, כולל ציון העלות הנדרשת וקבלת הרשאה מתאימה החתומה על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות המקומית.
- 7) פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (לפחות 9 שעות ביום) על ביצוע מדויק של העבודה ההנדסית באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים - לפני הבאתם לאתר - הכל בהתאם להוראות הזמנות הקבלן והוראות מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך.
- 8) מעקב אחר ביצוע פרוגרמת בדיקות המעבדה המאושרת.
- 9) ביקורת ואישור הסימון של העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים.
- 10) פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים של הזמנות הקבלן ולהוראות המהנדס. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה.
- 11) פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה בהתאם ללוח הזמנים החתום ע"י הקבלן והמפקח.
- 12) בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור מינהלת הפרויקט בצורה הערות, חוות דעת והמלצות.
- 13) קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, או השתתפות בישיבות הני"ל לפי זימון המחוז לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של חוזי הבניה. סיכום בכתב של הישיבות ודווח למחוז עם העתק למשרד.

- (14) השתתפות בישיבות תיאום בין המתכננים, המהנדס ולבין הקבלנים.
- (15) מתן הודעות מוקדמות למהנדס הרשות המקומית ו/או למי מטעמה על הצורך לספק תכניות או הוראות לקבלנים.
- (16) מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתכניות ולהוראות המהנדס.
- (17) מעקב ושמירה על המסגרת התקציבית של חוזי הבניה במשך כל תקופת הביצוע של העבודה ההנדסית. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודווח למינהלת הפרויקט, כולל ניתוח מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- (18) דו"ח מפורט חודשי בהתאם לדרישות הרשות המקומית על ביצוע העבודה ההנדסית הן מבחינת העבודה, הן מבחינת התקדמותה והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית. הדו"ח יוגש ב-2 העתקים: למהנדס הרשות המקומית ולראש מינהלת הפרויקט מטעם הרשות המקומית.
- (19) ניהול יומני עבודה יומיים. יובהר, כי המפקח יעביר לרשות בתום הפרויקט את יומני העבודה וישמור עותק אצלו.
- (20) תכניות לביצוע – המפקח יעביר לקבלן תכניות "לביצוע" בלבד, במידה ויש עדכון של מהדורה, על המפקח לקבל מהקבלן את המהדורות הקודמות, כמו כן על המפקח להשאיר אצלו העתק מהתוכנית על מנת לוודא שהקבלן תמיד עובד על-פי התוכנית המעודכנת ביותר. במידה ונדרשת סטייה או שינוי מהתוכנית "לביצוע", יש לוודא כי לקבלן יש אישור בכתב מהרשות המקומית המזמינה.
- (21) בדיקת התכניות של העבודה ההנדסית ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב - הבאתם לידיעת מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך לשם הבהרה, הסברה או קביעה - הכל לפי המקרה.
- (22) מדידת הכמויות של פריטי העבודה ההנדסית ואישורן – בכפופות להוראות חוזי הבניה, בתיאום עם הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהעתקי התכניות.
- (23) ניהול עדכני של פנקסי מדידה.
- (24) בדיקת ואישור חשבונות ביצוע כולל בדיקת אסמכתאות, חישובי כמויות וסקיצות.
- (25) ניהול השינויים והחריגים בפרויקט, ולרבות המפורט להלן:
- (א) שינויים ו/או תוספות בפרויקט שמשמעותם הגדלת היקף ההתקשרות בפרויקט יובאו לאישור בכתב ומראש של נציגי חברת הבקרה של רמ"י ומינהלת הפרויקט, ובכפוף לאישור מורשי החתימה של הרשות המקומית (ראש רשות, גזבר רשות, חשב מלווה).
- (ב) החברה המנהלת תידרש ליתן הסבר על נחיצות השינוי או התוספת, אומדן לעלות ביצועו וימליץ למינהלת הפרויקט, לנציגי הבקרה של רמ"י ולמורשי החתימה של הרשות המקומית בדבר הצורך בשינוי או בתוספת.
- (ג) החברה המנהלת מתחייבת, כי בכל דין ודברים שתערוך מול הקבלן באשר לשינויים ו/או תוספות בפרויקט, הוא תבהיר לקבלן/נים ולמתכנן/נים בפרויקט כי הגורם הבלעדי היחיד לאישור התוספות ו/או השינויים הינו גורמי הבקרה של רמ"י ובכפוף לאישור מורשי החתימה ברשות, וכי אין בכל

המלצה ו/או טענה שהיא בעניין זה כדי לחייב את הרשות המקומית ו/או את רמ"י.

(ד) החברה תנהל מו"מ מול המתכננים והקבלנים ככל שיידרש באשר לביצוע השינויים.

(ה) מובהר כי אין בסמכות החברה המנהלת לאשר את הגדלת סכום החוזה עקב שינויי ביצוע ללא אישור מפורש מנציגי חברת הבקרה של רמ"י ומאת מורשי החתימה של הרשות המקומית, והחברה המנהלת מתחייבת לעדכן את הקבלן/נים והמתכנן/נים בפרויקט בעניין זה, וכן להבטיח כי כל עובדיו והפועלים מטעמו ינהגו כך.

26) בגין עבודות נוספות יגיש המפקח ניתוח מחיר למינהלת הפרויקט בצירוף כל האסמכתאות הנדרשות. ניתוח המחיר יוגש בהתאם לתנאי החוזה מול הקבלן בנושא עבודות חריגות. כל חריג יש לאשר מול מינהלת הפרויקט טרם ביצוע העבודה.

27) על החברה הזוכה לשמור העתק חשבונות מאושרים, כולל מסמכים נלווים.

28) המפקח יקפיד שכל העבודות יבוצעו עפ"י הנהלים ועפ"י היתרי העבודה שבידי הקבלן לרבות האישורים שידרשו על-ידי כל רשות מוסמכת ללא יוצא מהכלל.

29) דווח שוטף חודשי למינהלת הפרויקט על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של הזמנות הקבלן, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.

30) דווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.

31) פיקוח על עריכת התכניות של העבודה ההנדסית כפי שבוצעה (AS MADE) ומסירתן למהנדס הרשות המקומית ו/או למי מטעמה שיוסמך לצורך כך.

32) ייצוג המזמין בפני רשויות מוסמכות או בפני גורמים אחרים בנושאים הכרוכים בתכנון וביצוע הפרויקט, בסיוע ובטיפול בהשגת האישורים הנדרשים מהרשויות הנ"ל.

33) בניית מערך תשלומים מול הקבלן בתיאום מול הרשות המקומית ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, ובהתאם לנהליה.

34) תכנון מערכת הבטחת איכות לפרויקט ואישורה ע"י הרשות המקומית.

35) הפעלת מערכת הבטחת האיכות על הפרויקט. יובהר לעניין זה כי יכול המפקח להתנות קבלת חשבונות מהקבלן בקבלת הבדיקות הרלוונטיות לאותו החלק של העבודה.

36) קבלת העבודה ההנדסית בשיתוף עם מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמה שיוסמך לצורך כך, מינהלת הפרויקט והמתכננים לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכול בהתאם להזמנות הקבלן ולנוהלי הרשות המקומית.

37) רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.

38) קבלה סופית של העבודה ההנדסית לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב בשיתוף עם מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, מינהלת הפרויקט והמתכננים.

39) מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזי הקבלן.

40) הכנת תיק מסודר בסיום כל שלב בפרויקט, לרבות תכניות AS-MADE וכל הדיווחים שיידרשו למחלקת ההנדסה ברשות, לרמ"י ולמשרד האוצר, כנדרש לאישורם בדבר ההשלמה ולקבלת התקציבים.

41) בדיקת העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבניה, רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי - בתאום עם מהנדס הרשות המקומית ו/או מי שיוסמך מטעמו - על גמר חוזי הבניה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.

42) מתן עדות בפני בתי משפט או בורר או מגשר בכל הקשור לעבודה ההנדסית.

43) מתן מענה לתלונות התושבים בהתאם להנחיית הרשות המקומית.

44) עבודה בשיתוף פעולה עם כלל מחלקות הרשות המקומית הרלבנטיות, ומתן מענה בכל הקשור לניהול אתר העבודות והמתחמים במשך חיי הפרויקט, לרבות מענה וסיוע ליחידת הפיקוח ועבודת האכיפה (פסולת, גרימות מפגעים, וכו'), למוקד העירוני, למחלקת גבייה ועוד.

45) ייצוג הרשות המקומית וקשר שוטף בעבודה מול היזמים הפרטיים בפרויקט, לרבות ניהול חתימה של הסכמים בין הרשות המקומית ליזמים בהתאם להתחייבות הרשות המקומית בהסכם הגג, כלל פעולות הנדרשות מאת הרשות המקומית בקשר לבדיקת הבקשות להיתרי הבנייה ומתן המלצה מטעם הרשות המקומית לוועדה המקומית..

46) מטלות נוספות בהתאם לצורך ועל פי החלטת הרשות המקומית בכל הנוגע לניהול הפרויקט.

47) פיקוח עבודות חשמל:

- (א) פיקוח צמוד על עבודות קבלן החשמל השתלבותו עם הקבלנים האחרים בפרויקט.
- (ב) בחינת טיב איכות ביצוע.
- (ג) קריאת תוכניות, שרטוטים, מפרטי ביצוע ומפרטים טכניים.
- (ד) "הרמת דגלים אדומים" במידת הצורך.
- (ה) עבודה מול קבלנים, יועצים ונציגי המזמין.
- (ו) טיפול בחשבונות.

ה. בקרת איכות

1) בקרת איכות עצמית הנה מכלול הפעולות הדרושות על מנת להבטיח עבודתה התקינה של החברה המנהלת בהתאם לנהלים, למגדיר המשימות והוראות החוזה.

2) בתחילת כל ביצוע מטלה, החברה המנהלת תציג לאישור מינהלת הפרויקט תכנית בקרת איכות עצמית עבור כל שלבי המטלה. למען הסר ספק מובהר, כי בקרת איכות עצמית באה בנוסף למטלות ניהול הבטחת האיכות, כמפורט במגדיר המשימות.

1. ביקורת חשבונות

- 1) בדיקת פנקסי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשומות בתכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי הזמנת עבודה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
- 2) ברור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפריטי עבודות שאינם כלולים בחוזי הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
- 3) ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתו לאישור נציגי הבקרה של רמ"י, מינהלת הפרויקט ומורשי החתימה ברשות.
- 4) יעוץ לרשות, השתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, הכל כפי שתורה הרשות המקומית.
- 5) עריכת תביעות של הרשות המקומית כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
- 6) סיכום התביעות בהתאם להנחיות הרשות המקומית ועריכת הסכמי שינויים לפי נהלי רמ"י ואישור מורשי החתימה של הרשות המקומית.
- 7) בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן (כמפורט בתנאי הנספח) ובכלל זאת בדיקה ואישור של העלאות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכל בהתאם להוראות חוזי הקבלן, להרשאה התקציבית של הפרויקט ואישור סטיה ממנו על-ידי הנציגים המורשים של רמ"י ומורשי החתימה של הרשות המקומית.
- 8) עריכת מאזן חומרים שסופקו לקבלן ע"י הרשות המקומית לשם שימוש בביצוע העבודה ההנדסית (במידה והיה).
- 9) פירוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- 10) עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי הרשות המקומית.
- 11) השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכול כפי שתורה מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמה שימונה לשם כך, בקשר לתביעות הצדדים.
- 12) מתן עדות בפני בתי משפט או בורר או מגשר או מתן חוות דעת בכל הקשור לאמור לעיל.
- 13) דיווח החשבונות למשרדי הממשלה הרלוונטיים בהתאם להנחיות הרשות המקומית ולנוהל המשרדים, מעקב אחר קבלת הדיווח ע"י המשרד הרלוונטי עד להעברת התשלום לרשות ומתן מענה לשאלות הנדסיות ואחרות בקשר לחשבונות (אם יידרש).

1. כללי

- 1) החברה תשתתף בכל הדיונים הקשורים לביצוע הפרויקט ולחווה.
- 2) החברה תעסיק מפקחים לפיקוח על ביצוע העבודות לביצוע הפרויקט, מהנדסים, אנשי מקצוע נוספים וכן עובדים נוספים (לרבות אדמיניסטרציה), בין שצוינו במפרט זה ובין שלא צוינו, במספר שיהיה דרוש לביצוע יעיל ומהיר של העבודות ולעמידה בכל התחייבויותיה של הרשות המקומית כלפי רמ"י

ו/או היזמים ו/או קבלני הביצוע. הרשות המקומית תהא רשאית לדרוש מהחברה המנהלת ומהמפקח מטעמה להעסיק מפקחים נוספים ככל שהעסקת מפקחים נוספים תהיה דרושה לעמידת המפקח בכל התחייבויותיו כלפי הרשות המקומית.

(3) החברה תחזיק משרד מאויש הכולל שירותים משרדיים בשטח המתחם בהתאם לסידורים ולשטח שיוקצה לצורך האמור, וזאת לכל אורך ביצוע עבודות הפיתוח בפרויקט. המשרד יפעל לפחות בימים א'-ה' בשעות 08:00 – 17:00. על המשרד לכלול בין היתר ומעבר לחדרי עבודה ונוחות למהנדסים, גם חדר ישיבות.

(4) החברה תבצע את העבודות ותתאים אותם לתנאים המשתנים, ולרבות בהמשך הפרויקט, תוך התחשבות בכך כי העבודות יתבצעו בסמוך למבני מגורים ומבני ציבור פעילים.

(5) במידה ותידרש, תטפל החברה בנושא פלישות והחריגות לאורך הפרויקט בהתאם להנחיות הרשות המקומית.

ת. השלמת הפרויקט

החברה תחשב כמי שסיימה את שרותי הניהול או כל שלב בהם עם קבלת אישור בכתב מאת מהנדס הרשות המקומית ו/או מי מטעמה שתסמיך לצורך כך ומנציגי רמ"י המוסמכים בדבר סיום עבודות הפיתוח ומסירתן, ומבלי לגרוע מאחריותה של החברה וחובתה להמשיך וליתן שירותי ניהול ביחס למטלות שטרם בוצעו או הסתיימו לרבות, אך לא רק ביחס לניהול עבודות בדק ותיקוני אחריות, לניהול הליכים משפטיים שטרם החלו או טרם הסתיימו (אם תתבקש לעשות כן ע"י הרשות המקומית) וכיוצ"ב.

מסמך C

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ לחודש _____ שנה _____

בין

רשות מקרקעי ישראל
מרחוב הצבי 1, ירושלים
(להלן: "רמ"י")

לבין

_____ מרחוב

(להלן: "החברה")

הואיל והחברה זכתה להתקשר בחוזה מסגרת למתן שירותי ניהול, תכנון, פיקוח וביצוע עבודות פיתוח, סיוע בשיווק במיזמי רשות מקרקעי ישראל עם רשות מקרקעי ישראל, ע"פ תנאי מכרז מס' 101/2019

והואיל והחברה זכתה בתיחור למתן שירותים מסוג _____ כהגדרתם בחוזה המסגרת בפרויקט

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם המשפטיים למתן השירותים הנ"ל בפרויקט הנ"ל כמפורט בהוראות חוזה זה להלן,

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

הגדרות

בחוזה זה לעיל ולהלן תינתן למונחים שלהלן המשמעות המפורטת בצידם:

כהגדרתה במבוא לחוזה זה, וה"מציע" כהגדרתו במסמכי המכרז.	"החברה"
מכרז פומבי מס' 101/2019 שפרסמה רשות מקרקעי ישראל לחוזה מסגרת למתן שירותי ניהול, תכנון, פיקוח וביצוע עבודות פיתוח, סיוע בשיווק במיזמי רשות מקרקעי ישראל	"המכרז"
פנייה פרטנית למתן הצעות למתן שירותים בפרויקט ע"פ תנאי חוזה המסגרת לה הגישה החברה הצעה ובעקבותיה זכתה החברה למתן שירותים נשואי חוזה זה.	"התיחור"
תנאים ודברי ההסבר למשתתפים במכרז, על נספחיהם שנמסרו למשתתפים במכרז במסגרת מסמכי המכרז.	"דברי ההסבר"
הגדרה כוללת לכתב ההצעה שהגישה החברה לרמ"י על כל נספחיה בהיענות למכרז, ולרבות כל שינוי או תוספת לו שנעשו, אם נעשו, לבקשת רמ"י או בהסכמתה שבכתב וכן כתב ההצעת החברה שניתן במסגרת התיחור	"ההצעה"
נוסח חוזה זה על נספחיו ותוספותיו.	"החוזה" או "חוזה זה"
תנאים ודברי הסבר, ההצעה למכרז, התיחור, ההצעה לתיחור וחוזה זה.	"מסמכי המכרז"
שירותים מהסוג המוגדר במסמכי התיחור, לרבות, אך לא רק שירותי ניהול.	"השירותים"
פרויקט שהוגדר במסמכי התיחור, לגביו יינתנו השירותים ע"י החברה.	"הפרויקט"
"הודעת הרשאה" או "הזמנה"-	
הודעה לחברה בדבר מתן שירותים בפרויקט, תמורתם, תנאי התשלום ותנאים רלוונטיים נוספים לביצוע השירותים המוזמנים.	
חטיבת קרקע שתוגדר בהודעת ההרשאה על ידי רמ"י שאליה מתייחס הפרויקט	"אתר"
תכנון וביצוע עבודות פיתוח התשתיות הציבוריות בשטחי האתר, לרבות אך לא רק, מים, ביוב, תיעול, ניקוז, כבישים, נוף, תנועה, עבודות עפר, תשתיות חשמל, תקשורת וכיו"ב, וכן סיוע לשווק ולהתקשרויות עם גורמי	"עבודות פיתוח"

	חוץ.	
	תכנון, ניהול תכנון ופעולות נוספות.	"עבודות תכנון"
	אדריכלים, מהנדסים, מודדים, מפקחים, יועצים ובעלי מקצוע אחרים אשר יועסקו ע"י החברה באשור רמ"י לבצוע שרותי הניהול.	"נותני שירותים"
	קבלנים לביצוע עבודות פיתוח ועבודות קבלניות דרושות אחרות, שיועסקו על ידי החברה, באישור רמ"י, לצורך ביצוע עבודות הפיתוח שבניהול החברה.	"קבלנים"
	כל הוצאות החברה עבור ביצוע עבודות הפיתוח של פרויקט שבניהול החברה ושאושרו לעניין זה על ידי רמ"י, לרבות תשלומים לנותני שירותים, ספקים, קבלנים, רשויות וכל צד ג' אחר על פי החוזים בהם תתקשר עם גופים אלה או מכוח כל עילה אחרת שהיא, הכל בכפוף לתנאי הודעות הרשאה שתקבל החברה מראש מאת רמ"י.	"עלויות עבודות פיתוח"
	אומדן עלויות עבודות הפיתוח של פרויקט כפי שאושר מראש ובכתב על ידי רמ"י.	"תקציב עבודות פיתוח"
	תקציב עבודות הפיתוח, שכר מתן שירותים כלשהם ותקציבים אחרים אשר תאשר רמ"י בפרויקט ספציפי.	"תקציב פרויקט"
	העמלה האמורה להשתלם לחברה בגין מתן שירותים נשואי חוזה זה. עמלת חברה תשולם רק לעבודות/שירותים שקבעה רמ"י במפורש שההוצאות הכרוכות בהם נושאות עמלת חברה. עמלת חברה תיקבע בכל מקרה לגופו ע"פ כללים המפורטים בתנאים ובדברי ההסבר למכרז.	"עמלת החברה"
	או "תשלום גלובאלי" או "שכר גלובאלי" - תשלום סופי ומוגדר מראש בגין שירותי ניהול שתספק החברה, כולל את מלוא הוצאותיה ושכרה. החברה לא תהא זכאית לעמלת חברה בנוסף לתמורה גלובאלית.	"תמורה גלובאלית"
	גורם בתוך רמ"י, או מחוץ לרמ"י שמונה על ידי רמ"י לביצוע בקרה על פעילות החברה בכל הקשור לחוזה זה.	"בקרת רמ"י"
	מרחב עסקי ברמ"י רלוונטי לפרויקט	"מרחב"

כללי .1

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומתנאיו.
- 1.2. חוזה זה מהווה חלק ממסמכי המכרז וממסמכי התיחור. מסמכי המכרז וכן מסמכי התיחור מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. לפיכך כל התנאים, ההסכמות וההתחייבויות האמורים בתנאים, בדברי ההסבר, בהצעה למכרז, בתיחור ובהצעה לתיחור יחשבו לכל דבר ועניין כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיהם והסכמותיהם של הצדדים לפי חוזה זה, וכל הפרה שלהם תחשב כהפרת התחייבות לפי חוזה זה.
- 1.3. ע"פ חוזה זה, רשאית רמ"י ליתן לחברה הודעת הרשאה למתן שירותים מהשירותים הדרושים להינתן ע"י החברה בפרויקט
- 1.4. רמ"י תהיה רשאית לפרט בהודעת ההרשאה רק חלק מן המטלות הנדרשות בפרויקט, או לחלקן לשלבים, הכל לפי שיקול דעתה וכפי שנקבע בהודעת ההרשאה, וכן לעדכן, לתקן, להרחיב, לצמצם, לשנות או לבטלן מפעם לפעם, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדית של רמ"י.
- 1.5. מתן הודעת ההרשאה לחברה יטיל עליה את החובות המפורטות בחוזה זה הכל לפי העניין/עניינים שנדרשה לטפל בו/בהם.
- 1.6. אין בזכיית החברה במכרז ו/או בהתקשרות רמ"י בחוזה זה, כדי להטיל חובה על רמ"י ליתן הודעות הרשאה לחברה בהיקף מסוים או בכלל.
- 1.7. חוזה זה וכן הודעות הרשאה שיוצאו על פיו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כח או כהרשאה לחברה להציג עצמה כמוסמכת לקבל או לקבל על עצמה התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם רמ"י, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא תקבל על עצמה החברה התחייבויות כאמור בשם רמ"י, או תציג את עצמה כמי שמוסמכת לכך.
- 1.8. החברה לא תבצע שירותים כלשהם אלא לאחר קבלת הרשאת והוראות רמ"י לשם כך.
- 1.9. החברה תבצע את השירותים כמפורט להלן על פי הוראות רמ"י ועל פי נהליה והנחיותיה כפי שיובאו לידיעתה מפעם לפעם.
- 1.10. רמ"י תהא רשאית לשנות ולעדכן את הוראותיה, נהליה והנחיותיה והחברה תמלא אחר אלו כפי שהובאו לידיעתה..
- 1.11. למען הסר ספק, כל המטלות המפורטות להלן מהוות חלק מהגדרת שירותי הניהול הנדרשות מהחברה לכל דבר ועניין.
- 1.12. החברה תבצע את שירותי הניהול כמותנה בחוזה זה במקצועיות, ברמה גבוהה בנאמנות מוחלטת כלפי רמ"י ותוך הקפדה ושמירה על האינטרס של רמ"י וענייניה.
- 1.13. לרמ"י תוקנה בכל עת זכות עיון בכל המסמכים, לרבות, חוזים, הצעות אומדנות, תכניות, מפרטים, מסמכי הנהלת חשבונות וכיו"ב של החברה או המצויים בחזקתה או בחזקת מי מטעמה ואשר יש להם קשר ישיר או עקיף לפעילותה של החברה עבור רמ"י. החברה תמציא לרמ"י מייד עם דרישתה הראשונה עותק מכל מסמך כאמור.

- 1.14. כל התכניות, השרטוטים, התרשימים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי החברה ו/או עברה ו/או על ידי צדדים שלישיים, בניהולה של החברה במסגרת השירותים הניתנים על ידה יחשבו לקניינה של רמ"י וכל זכויות היוצרים בהם יהיו שייכים לרמ"י. החברה תעביר לרמ"י לפי דרישתה בכל עת, עותקים או מקורות של תכניות, שרטוטים, תרשימים ומסמכים כאמור, ורמ"י או כל מי מטעמה יהיו רשאים לנהוג בהם כראות עיניהם, לרבות, אך לא רק לערוך בהם שינויים ותיקונים, ולעשות בהם כל שימוש שתמצא רמ"י לנכון.
- 1.15. יחסי רמ"י והחברה יהיו לכל דבר ועניין יחסי מזמין וקבלן עצמאי. רמ"י לא תיחשב לשום מטרה ולשום עניין כמעביד של החברה או מי מעובדיה או מנהליה או מי שיתנו לה שירותים.
- 1.16. צוות החברה יהיה זמין לבקשות רמ"י ו/או מי מטעמה, לרבות להשתתפות בישיבות ברמ"י ככל שיידרש בקשר לפרויקטים שבאחריותה ומטלותיהם, לביצוע תיאומים, למתן דוחים, ו/או הסברים ו/או ייעוץ, ו/או קיום מגעים עם גורמים שלישיים, לייצוג משפטי של רמ"י ו/או תיאום משפטי ואחר, ביצוע פעולות קידום הנדרשות מעת לעת וזאת בנוסף לפעילות השוטפת הנדרשת על ידה לביצוע מטלותיה בפרויקט וכן להעמדת מסמכים למיניהם, לרבות, חוזים, הצעות אומדנים, תכניות, מפרטים, מסמכי הנהלת חשבונות וכיו"ב של החברה או המצויים בחזקתה או בחזקת מי מטעמה ואשר יש להם קשר ישיר או עקיף לפעילותה של החברה עבור רמ"י. החברה תמציא לרמ"י מייד עם דרישתה הראשונה עותק מכל מסמך כאמור.
- 1.17. החברה מתחייבת לבצע את השירותים כמותנה בחוזה זה באמצעות ממלאי התפקידים והצוות המקצועי שפורט על ידה בהצעה, וכן ממלאי תפקידים נוספים ככל שהצורך בהעסקתם עולה מדרישות המטלות שיוטלו על החברה במסגרת הודעות ההרשאה שתקבל מאת רמ"י. יובהר כי עבור כל ממלאי התפקידים שיועסקו ע"י החברה, הקיימים והנוספים, ככל שעולה צורך בהעסקתם למילוי המטלות נשואות מכרז זה, לא ישולמו תשלומים נוספים ו/או נפרדים מעבר לתשלום התמורה המוגדר בדברי ההסבר למכרז.
- 1.18. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בנוסף לממלאי התפקידים אשר פורטו בהצעת החברה במכרז תהא רשאית רמ"י לדרוש העסקת ממלאי תפקידים נוספים למתן שירותים מוגדרים עבור רמ"י כגון: ייעוץ משפטי, ייעוץ שמאי, ייעוץ כלכלי, בקרה תקציבית וכיו"ב בהיקפים שייקבעו ע"י רמ"י ובתעריפים המקובלים במשרדי הממשלה. למרות האמור לעיל, ככל שעמלת החברה הינה עמלה גלובאלית בגין השירותים הניתנים על ידה, העסקת כל ממלאי התפקידים הנדרשים למילוי מטלות החברה למתן השירותים על ידה תהא כלולה בעמלת החברה ולא ישולמו בנפרד.
- 1.19. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לעניין העסקת יועץ משפטי לצורך ביצוע המטלות נשואות המכרז, השירותים יסופקו באמצעות יועצים משפטיים ממאגר היועצים המשפטיים של רמ"י. היקף ההתקשרות עם היועצים המשפטיים יהיה כפוף לאישור יועמ"ש רמ"י, ע"פ שיקול דעתו ובהתאם לצרכי השירות. שכר היועצים המשפטיים למטלות מוגדרות נוספות שאינן במסגרת השירותים הניתנים ע"י החברה במסגרת חוזה זה, ישולם על

ידי רמ"י ליועצים בהתאם להוראות המכרז למאגר יועצים משפטיים".

1.20. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל מוסכם בזאת כי רמ"י יהיה רשאי לדרוש החלפת מי מממלאי התפקידים מאנשי הצוות המקצועי ונותני השירותים לרבות מנהל הפרויקט והמפקח בכל אחד מהאתרים שבניהול החברה והחברה תהיה חייבת להיענות לדרישת רמ"י כאמור, תוך 14 יום מיום הדרישה.

1.21. בכל מקרה בו תבקש החברה להחליף מי מממלאי התפקידים או מחברי הצוות המקצועי שפורט על ידה בהצעה יהיה עליה לפנות לרמ"י בכתב בבקשה לאישור החילוף לפחות 30 יום מראש, וכל החלפה כאמור תהיה טעונה אישורו של רמ"י. רמ"י יהיה רשאי ליתן את אישורו, או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

1.22. החברה תהיה חייבת להתאים את עצמה לדרישות רמ"י והנחיותיה בקשר לעבודה באמצעות תוכנות מחשב, ודיווחים שיותאמו לדרישות רמ"י בהקשר זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, וככל שתבקש זאת רמ"י תהא החברה חייבת לעבוד, להזין נתונים ולשמור על עדכון שוטף באמצעות תכנת ניהול שתקבע, אם תקבע, על ידי רמ"י ועל פי האפיונים והנהלים שיקבעו על ידי רמ"י.

1.23. בנוסף, החברה תהיה חייבת, אם תתבקש על ידי רמ"י, לרכוש על חשבונה תכנת מדף או תכנה אחרת שתקבע על ידי רמ"י, אם תקבע, לניהול פרויקטים ולאפיין את אופן העבודה על פי דרישות רמ"י. כל ההוצאות הכרוכות בבצוע סעיף זה יהיו על חשבון החברה.

2. שירותי הניהול

2.1. כללי

2.1.1. החברה תהא חייבת לבצע את הפעולות הבאות, ביחס לכל שירותי הניהול שתספק

החברה בחוזה זה מתוך כלל סוגי השירותים המוגדרים בחוזה המסגרת, בין אם תעסוק בכולם ובין אם תעסוק בחלקן:

א. למידת פרטי הפרויקט, אתר הפרויקט ומאפייניו המיוחדים, למידת רקע תכנוני סטטוטורי ופיזי, למידת תנאים להיתרים, לביצוע ולאכלוס, למידת תנאים, דרישות וציפיות של גורמים שלישיים שיש להם נגיעה בפרויקט. קבלת הנחיות ויעדי רמ"י בקשר לפרויקט.

ב. מיפוי חסמים בפרויקט, והצגת הצעות להסרתם לרבות לו"ז ואבני דרך לטיפול.

ג. הכנת תכנית עבודה הכוללת סינכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט, לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימויות לטיפול בהתאם. לוח הזמנים הנובע מתכנית העבודה יוכן ויוצג במתכונת "גאנט" באמצעות תוכנה ייעודית לעניין זה כגון .msproject

ד. הכנה ועדכון ע"פ הצורך של תוכנית ניהול סיכונים הכוללת מיפוי כלל הסיכונים בפרויקט, השפעת מימוש הסיכונים על תקציב ו/או לו"ז,

הסתברות להתממשות הסיכון והמלצות לנקיטת פעולות לצורך הפחתת הסיכון ו/או תגובה במקרה של התממשות הסיכון.

ה. ויודא עמידה בכל ההתחייבויות שנטלה על עצמה רמ"י לגורמים שלישיים במסגרת הפרויקט ועמידה על קיום התחייבויות גורמים שלישיים כלפי רמ"י. התראה על חריגות מהתחייבויות הצדדים תוך ציון סיבותיהן. המלצות על נקיטת פעולות לסגירת הפערים. מעקב אחר קיום החלטות רמ"י בקשר לכך.

ו. הכנת תכנון תקציבי ותזרימי בפרויקט, מעקב אחר עמידה במסגרות תקציביות מאושרות, תקציבי קדם מימון, תקציב הפרויקט על סעיפיו, ויודא קיום תזרים מזומנים חיובי בפרויקט, התראות מוקדמות אודות חריגות ממסגרת תקציבית כלשהי ו/או על גרעון תזרימי, מתן הסברים אודות חריגות צפויות וחריגות שהתהוו בפועל. מתן המלצות לנקיטת פעולות לסגירת החריגות, מעקב אחר ביצוע הפעולות ע"פ החלטות רמ"י וסגירת החריגות בפועל.

ז. ויודא ביצוע כלל המטלות של כלל הגורמים והגופים המעורבים בפרויקט בסנכרון מלא ביניהם, זיהוי מוקדם של כל חוסר התאמה שיש בו כדי להביא לאי עמידה ביעדי הפרויקט ו/או לעכב לוחות זמנים ו/או להשפיע על תקציב הפרויקט ו/או על ערכי הקרקע ו/או איכויות התשתית ו/או הבינוי ו/או עלול להיגרר להסתבכות משפטית או אחרת. מתן המלצות לייצור התאמה מלאה, מעקב אחר קיום החלטות רמ"י שיתקבלו בקשר לכך.

ח. הצגת תכנית העבודה הכוללת שתביא לביטוי את כל האמור לעיל במתכונת שתידרש ע"י רמ"י או מי מטעמה, העברת דווח חודשי על מצב כל אחד מהפרמטרים הכלולים בתכנית העבודה ובכלל זה לו"ז, תקציב, תזרים מזומנים, עדכונים לסקר סיכונים וכיו"ב והכל במתכונת שתיקבע לעניין זה ע"י רמ"י.

2.1.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תבצע החברה את שירותי הניהול בתאום עם בקרת רמ"י ועל פי הנחיות שיועברו מרמ"י באמצעותה, בהתאם לקביעת רמ"י בנושאים שונים: תכנונים, כספיים, תקציבים, לוחות זמנים, נושאי ביצוע ופיתוח אתרים, קידום זמינות קרקע לשווק. החברה תאפשר לבקרת רמ"י לבדוק ולערוך ביקורות על פעולותיה ותוצרי עבודתה ותעמיד לרשות בקרת רמ"י כל תיעוד ו/או דווח ו/או הסבר /או מידע הקשור לכך. היה והתגלו ליקויים בעבודת החברה, תמלא החברה את הנחיות בקרת רמ"י לתיקון אותם ליקויים ולהפקת הלקחים המתאימים.

2.1.3. חבי הבקרה תעמיד בקר שילוה את פעילויות החברה בפרויקט האמור, יעמוד בשירות הנהלת רמ"י והמחוז הרלוונטי לצורך מימוש היעדים שיותו, בהנחיית החברה, בבקרת פעולותיה, בהנחייה על פעולות מתקנות, באישורים והמלצות ע"פ

סמכויותיו, בדווח וייעוץ שוטף, ככל שידרוש הפרויקט, הבקר יונחה מקצועית ע"י מנהל הבקרה ו/או המהנדס הראשי בבקרה. החברה תשתף פעולה באופן מלא עם גורמי חברת הבקרה ועם בקר הפרויקט בפרט.

2.1.4. הנושאים הבאים יהיו טעונים בדיקה והמלצה מראש של בקרת רמ"י לפני שייבחנו

לאישורם ע"י רמ"י:

- א. תוצרי תכנון.
- ב. תיקי שווק.
- ג. מסמכי מכרז.
- ד. בקשות להזמנות עבודה.
- ה. חשבונות ספקים.
- ו. הסכמים.
- ז. תכניות עבודה, בקשות לסטייה מתכנית עבודה, דו"חות מעקב.
- ח. בקשות הגדלת היקף התקשרות.
- ט. סעיפים חריגים בחוזים קבלניים.
- י. מסמכים המועברים למחוז לצורך הכנת מסמכי שווק.
- יא. חוות דעת למיניהן.
- יב. סוגיות משפטיות ואחרות.
- יג. בקשות לשינויים בצוות המקצועי, בקשות למינוי מועמדים למילוי תפקיד מקצועי כלשהו בצוות החברה.
- יד. בקשות לאישורים חריגים כלשהם, כגון אישור סטייה מנהלים בנסיבות מיוחדות וכיו"ב.

2.1.5. החברה תחשב כמי שסיימה את שירותי הניהול בגין אתר מסוים עם קבלת אישור

בכתב מאת בקרת רמ"י ומאת רמ"י על סיום כל מטלותיה הקשורות בתכנון ו/או בביצוע עבודות הפיתוח באותו אתר ומסירתן לרשויות הנוגעות בדבר, ומבלי לגרוע מאחריותה של החברה וחובתה להמשיך וליתן שירותי ניהול ביחס למטלות שטרם בוצעו או הסתיימו, לרבות, אך לא רק, ביחס לרישום איחוד וחלוקה במרשם המקרקעין, לניהול עבודות בדק ותיקוני אחריות, לניהול הליכים משפטיים שטרם החלו או טרם הסתיימו (אם תתבקש לעשות כן ע"י רמ"י), וכיו"ב.

2.2 תיאור שירותי החברה המנהלת בניהול תכנון הנדסי מפורט של תשתיות, מתן

שירותי תכנון תשתיות.

2.2.1 כללי

- א. בהתאם לצרכי הפרויקט, יוזמנו מהחברה שירותי הכנת תוכניות שונות.
- ב. החברה תכין את התכנון עד השלמתו ותנקוט בכל פעולה נדרשת לשם כך, לרבות, שכירת יועצים ככל שיידרש, עריכת סקרים, מדידות וכיו"ב.
- ג. הכנת תכניות תעשה תוך התאמתן לצרכי הפרויקט ומאפייני השטח ובכפוף להנחיות רמ"י וועדות התכנון.
- ד. ככלל, עבודות התכנון יבוצעו בהתאם לשירותי התכנון המפורטים במסמכי תעריפי התכנון והמדידות העדכניים של משרד השיכון.
- ה. בהתאם לייחודיות האוכלוסייה אליה מתייחס התכנון בפרויקט ספציפי, תערוך רמ"י התאמות, שינויים ותוספות למטלות התכנון של משרד השיכון, הדבר לא יגרע ממחויבות החברה להשלים את התכנון.
- ו. החברה תערוך לוח זמנים לתכנון ע"פ יעדי רמ"י ותקפיד על עמידה בלוחות הזמנים ותשמור על מסגרת התקציב.
- ז. על החברה לצפות ולהתריע מבעוד מועד על חריגות הן בתקציב והן בלוח הזמנים.
- ח. קרה וחלה חריגה כאמור, תספק החברה הסברים אודות הסיבות לחריגה ותמליץ לרמ"י באילו פעולות יש לנקוט ע"מ לצמצם את החריגה ואת השפעתה.
- ט. בכל תהליכי התכנון, תהיה החברה יועצת לרמ"י בנוגע לפעולות שיש לנקוט ע"מ לקדם את הכנת התוכניות.
- י. החברה תשתף פעולה ותהיה אחראית למתן תשובות למנגנוני בקרה שתפעיל רמ"י

2.2.2 שירותי ניהול התכנון בהתאמה לתהליכי התכנון.

2.2.2.1 טרום תכנון

- א. קבלת מטרות רמ"י ביחס לשטח התכנון וניתוחם.
- ב. קביעת תהליך התכנון וסל השירותים הדרוש למימוש מטרות אלו בשיתוף עם רמ"י.

- ג. קביעת הרכבו (מקצועות משתתפים ושמות) של צוות התכנון המתאים למימוש התכנון.
- ד. קבלת אישור רמ"י לתהליך התכנון, סל שרותי התכנון והרכב צוות התכנון.
- ה. הכנת תכנית עבודה, לוח זמנים, תקציב לתכנון ואבני דרך לתשלום, קבלת אישור רמ"י.
- ו. איסוף וריכוז כל חומר הרקע (הנחיות מקצועיות, מיפוי, הנחיות כלליות וכו') הנמצאים אצל רמ"י.

2.2.2.2. איסוף נתונים והכנת חלופות תכנון

- א. תאום והכנת תכניות מדידה של המצב הקיים בקנה המידה ובטכנולוגיה מתאימים (פוטוגרמטריה, אורטופוטו, מדידות בשטח וכו').
- ב. מסירה לצוות התכנון מטרות רמ"י ביחס לשטח התכנון, חומרי רקע, תוכנית עבודה, לוח זמנים, ונהלי עבודה.
- ג. סיוע לחברי הצוות בקיום פגישות הנדרשות במשרדי רמ"י ו/או גופים אחרים.
- ד. ריכוז ציפיות גופים חיצוניים רלוונטיים (כגון רשות מקומית, משרדי ממשלה, וועדות תכנון וכו') מהתכנון המיועד והצגתם לרמ"י.
- ה. ארגון וניהול ביצוע סקרים ו/או בדיקות הנוגעות לשטח התכנון.
- ו. ארגון וביצוע סיורים של צוות התכנון בשטח התכנון וסיוע לחברי הצוות לקיים סיור ייחודי למקצועם לזיהוי שטח התכנון והתשתיות הממופות במפת הרקע ולאיתור גורמים והאילוצים בשטח התכנון וסביבתו העשויים להשפיע על התכנון.
- ז. איתור סתירות בין התפיסות המקצועיות ובין הדרישות של הגורמים השונים הקשורים לתכנון והצגתם בפני רמ"י לקבלת החלטה בדבר.
- ח. בדיקת בעלות וזכויות במקרקעין על כל הקרקעות בתחום התכנית.
- ט. הכנה וריכוז של אומדני עלות עבודות הפיתוח בכל החלופות.
- י. בדיקת התאמת התוצרים של חברי הצוות להנחיות רמ"י.

2.2.2.3 בחירת חלופת תכנון מועדפת

- א. הצגת חלופות תכנון (באמצעות חברי צוות התכנון) בפני רמ"י ו/או פורומים שהוסמכו על ידו לבחירת החלופה המועדפת.
- ב. מעקב וניהול ביצוע התיקונים שנדרשו ע"י רמ"י ו/או הפורומים שהוסמכו על ידו ו/או מוסדות התכנון ו/או הכנת חלופות נוספות הכל עד לבחירת ואישור הועדה לחלופת התכנון הנבחרת.
- ג. בדיקה ועדכון במידת הצורך של תכנית העבודה, לוח הזמנים ותקציב התכנון כפועל יוצא מחלופת התכנון שנבחרה.

2.2.2.4 עיבוד חלופת תכנון נבחרת

- א. ניהול צוות התכנון בעת עיבוד החלופה הנבחרת.
- ב. ריכוז מסמכי הסטאטוטורי והפיזי. בדיקת התאמתם לחלופה הנבחרת.
- ג. וידוא התאמת מסמכי התכנית השונים זה לזה, לרבות התאמת התכנון הפיזי להוראות הת.ב.ע.
- ד. ריכוז אומדני עלויות הפיתוח מן היועצים ובדיקתם.
- ה. הצגת התכנית לאישור רמ"י/פורומים שיוסמכו ע"י רמ"י והכנסת תיקונים בתכנית עד לקבלת אישור.

2.2.2.5 פעולות בהליכי מכרז

- א. הכנת מסמכי מכרז שלמים ומתואמים (תכניות, כתבי כמויות, מפרטים ושאר מסמכי המכרז).
- ב. ליווי ויעוץ בתהליך הכנת המכרז, פרסומו, סיורי קבלנים, דיוני והחלטות וועדת המכרזים ועד בחירת הקבלן הזוכה ומתן צו התחלת העבודה.

2.2.2.6 פיקוח עליון

- א. יעוץ לקביעת תכנית פיקוח של המפקח הצמוד, בתאום עם מנהל הפרויקט.
- ב. קביעת תכנית לביקורי פיקוח עליון בשטח.

- ג. קיום ביקורי פיקוח עליון ע"פ דרישת המפקח, הכנת דו"חות פיקוח עליון.
- ד. התראה על חריגות מהתכנון ו/או מהנחיות הביצוע.
- ה. מתן הנחיות לנקיטת פעולות לטיפול בחריגות שהתגלו.
- ו. מעקב אחר טיפול בחריגות ע"פ ההנחיות שניתנו.
- ז. השתתפות בסיוור מסירה, ווידוא ביצוע התכנון במלואו.
- ח. הכנת דו"חות מסירה הערות לתיקון/השלמה ע"פ הצורך.
- ט. אישור השלמה, אישור תכניות עדות שהוכנו ע"י הקבלנים.

2.2.2.7. פעולות צוות התכנון בסגירת הפרויקט.

- א. ניסוח עם רמ"י רשימת משימות או פעילויות להשלמת הפרויקט.
- ב. ריכוז מאמצים ל"סגירת" הרשימה.
- ג. הכנת תיק פרויקט מסודר הכולל את תוצרי התכנון והעברתו לרמ"י.
- ד. הקמת ארכיב של מסמכי הפרויקט ומסירתו לרמ"י.

2.2.2.8. אבני דרך לתשלום:

כמוגדר בתעריפים על פיהם מבוצע התכנון ובכפוף לאמור בחוזה המסגרת.

2.3. תאור שירותי החברה המנהלת בניהול ביצוע עבודות פיתוח ציבורי, עבור רמ"י ומסירתם לגורמים הרלוונטיים, סיוע בשיווק ופרסום מכרזים.

- א. למידת פרטי הפרויקט, אתר הפרויקט ומאפייניו המיוחדים, למידת רקע תכנוני סטאטוטורי ופיזי, למידת תנאים להיתרים, לביצוע ולאכלוס, למידת תנאים, דרישות וציפיות של גורמים שלישיים שיש להם נגיעה בפרויקט. קבלת הנחיות ויעדי רמ"י בקשר לפרויקט.
- ב. מיפוי חסמים בפרויקט, הצגת הצעות להסרתם.

- ג. הכנת תכנית עבודה הכוללת סינכרון מלא בפעולות הגורמים המעורבים בפרויקט, לוח זמנים מפורט הקושר בין הפעילויות, זיהוי נתיבים קריטיים ומתן דגשים וקדימויות לטיפול בהתאם, הערכת סיכונים וניהול סיכונים ונקיטת פעולות מתאימות.
- ד. ניהול הכנת תכניות ביצוע מפורטות של עבודות הפיתוח של כל התשתיות שיבוצעו ע"י החברה מטעם רמ"י, תאום תכניות כאמור בין המתכננים והגורמים השונים, אישור תכניות כאמור במידת הצורך ברשויות התכנון המוסמכות, ווידוא עמידה בהחיות רמ"י ובסטנדרט תכנוני הולם.
- ה. הכנת אומדנים לביצוע כל עבודות הפיתוח ושעורי ההעמסות של הוצאות הפיתוח על חטיבות הקרקע העומדות לשיווק והכנת תיק שווק בו יכללו המסמכים והנושאים הנוגעים לשווק ולביצוע הפרויקט (תאור, תכולת שווק, פתרונות התשתית, מטרדים, אומדנים, השתתפות יחסית בתשתיות על, חלוקת הוצאות פיתוח פטור חלקי/מלא מהיטלי פיתוח, שומה, סבסוד, אילוצים ותנאים להיתרים, ביצוע, חלוקת ביצוע ותזמון ביצוע בין הגורמים השונים, אכלוס, חלופות לשלביות, תכנון תזרימי, הסכמות עם גורמים חיצוניים, היערכות לשווק).
- ו. אישור אומדן עלויות הוצאות הפיתוח על ידי רמ"י ובקרת רמ"י, וקביעת תקציב הפרויקט כולל שעור ההעמסות על חטיבות הקרקע העומדות לשיווק.
- ז. עריכת הסכם תשתית לביצוע עבודות הפיתוח עם יזמים להם יוקצו קרקעות באתר ע"י רמ"י על פי נוסח הסכם שיאושר על ידי רמ"י. הצדדים להסכם זה יהיו החברה מצד אחד והיזם מצד שני, ובכפוף לזכותו של רמ"י שתהווה חלק מההסכם האמור, להסב אליו את זכויות וחובות החברה לפי ההסכם.
- ח. גביית תשלום/מעקב לגביית התשלום עבור עבודות הפיתוח מהיזמים עפ"י הוראות רמ"י ישירות לחשבון הפרויקט או לחשבון אחר שיקבע רמ"י. העברת דו"חות לעניין הגבייה ע"פ הנחיות רמ"י.
- ט. טיפול בערבויות שיתקבלו מהיזמים לפרעון תשלומים דחויים ולהבטחת שמירת תשתיות קיימות, מעקב אחריהן, טיפול בגבייתן ודאגה לחידושן בעוד מועד.
- י. קבלת צו התחלת עבודה מרמ"י לתחילת ביצוע עבודות הפיתוח והפעלת ההסדרים התקציביים הנלווים.

- יא. טיפול בקבלת היתרים כדין לכל עבודות הפיתוח.
- יב. הכנת תיקי מכרזים לביצוע עבודות הפיתוח, כולל הכנת לוחות זמנים, הכנת אומדני ביצוע, הכל כנגזר מיעדי הפרויקט, התחייבויות רמ"י ובהתאמה מלאה לדרישות ולפעולות כל הגורמים המעורבים בפרויקט.
- יג. הוצאת מכרזים לקבלנים על פי ההנחיות, והנהלים ועל פי הנוסחים שיאושרו על ידי רמ"י, ובהתאם להוראות חוק חובת מכרזים לרבות הכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך, עריכת סיורי קבלנים.
- יד. השתתפות בוועדות המכרזים בהן יבחרו הקבלנים המבצעים וייעוץ בכל הנדרש לקביעת קבלן זוכה, לרבות עריכת טבלת השוואת הצעות, ניתוח התוצאות וניהול מו"מ עם הקבלן הזוכה. הרכב ועדות המכרזים האמורות יהיה כפי שיקבע על ידי רמ"י, ובכל מקרה ישתתף בהן נציג רמ"י שלו תוקנה זכות וטו על כל החלטת ועדת המכרזים.
- טו. התקשרות עם קבלן זוכה על פי נוסח ההסכם הנהוג במשרדי הממשלה, או כל נוסח אחר שיקבע על ידי רמ"י. הצדדים להסכם יהיו החברה מצד אחד והקבלן מצד שני, ובכפוף לזכותה של רמ"י, שתהווה חלק מן ההסכם האמור, להסב אליה את זכויות וחובות החברה לפי ההסכם.
- טז. הצבת תנאים כלליים, תנאי התשלום לקבלנים ובכללם תנאי הצמדה ע"פ הנחיות רמ"י.
- יז. הגשת חשבונות חלקיים וסופיים לעלויות עבודות הפיתוח באמצעות בקרת רמ"י.
- יח. פיקוח פיזי בשטח האתר לרבות למניעת הסגות גבול ותפיסות.
- יט. החברה תהיה חייבת לדווח לרמ"י בכתב לאלתר ולהסב את תשומת ליבה בכל מקרה שבו יתגלו לה מקרים של הסגות גבול, תפיסות וכיו"ב או שיהיה קיים חשש מפני ארועים מסוג זה.
- כ. מינוי מפקח צמוד, שזהותו תאושר מראש על ידי רמ"י, ותשלום שכרו.

- כא. רמ"י תהיה רשאית לדרוש כי החברה תמנה מפקחים מתוך מאגר מפקחים שיקבע עפ"י הנחיות רמ"י.
- כב. פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות על ידי הקבלנים ומעקב אחר קיום התחייבויותיהם ביחס לביצוע לרבות בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים, עמידה במסגרת התקציבית של החוזה וכיו"ב. החברה תוודא הכנת תכנית פיקוח ובקרת איכות שתכלול את כל נהלי הפיקוח של האתר אשר תאושר ע"י בקרת רמ"י וכן תוודא יישומה בפועל. חריגות, תביעות הקבלן או תביעות כלפי הקבלן ידווחו ללא דיחוי, תוך מתן הסברים והמלצות לפעולות שיינקטו בקשר לכך. ניהול דין ודברים מול הקבלן יתבצע בתאום עם רמ"י.
- כג. אישור חשבונות יהיה ע"פ תנאי המכרז שיתאימו לנהלי רמ"י, ע"פ מדידת וחישוב כמויות סעיפים המעוגנים בחוזה. מחירי סעיפים חריגים יהיו טעונים חוות דעת והסברים לגורם מאשר שיוסמך ע"י רמ"י.
- כד. העמדת עבודות הפיתוח הנדרשות לתחילת בניה ומסירת מגרשים לזימים.
- כה. שמירה על ביצוע תוך שמירה על תקנות בטיחות בתנועה, בטיחות בעבודה ותקנות הגנת הסביבה המחייבות ע"פ הנחיות הגופים הרלוונטיים. אירועי בטיחות ו/או פגיעה סביבתית ידווחו מיידית תוך תחקור ונקיטת פעולות מתחייבות מהתחקור.
- כו. טיפול בביטוחי הקבלנים, בדיקת פוליסות הבטוח והתאמתן לדרישות, מעקב אחר הכסוי הביטוחי, ושמירתו בתוקף ואחר תשלומי הפרמיות על ידי הקבלנים וכיו"ב.
- כז. דיווח תקופתי שוטף בלוחות זמנים ובמתכונת שתקבע רמ"י, ודווחים מיידים מיוחדים בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות מהמפרטים, מהאומדנים, מהתקציב המאושר ומלוחות הזמנים שנקבעו.
- כח. מסירת עבודות הפיתוח לרשויות בשלבים עד למסירתן הסופית.
- כט. בדיקת עבודות בדק ותיקונים במשך כל תקופת הבדק, האחריות והתיקונים.
- ל. ביצוע כל תפקידי המעקב, הפיקוח והדווח כאמור בחוזה זה גם ביחס לתיקוני בדק ואחריות.

לא. קיום מנגנון שיבטיח תכנון וביצוע של היזמים בתאום מלא עם הפיתוח הציבורי ועם פעולות רמ"י באתר.

לב. טיפול בתביעות של צדדים שלישיים מסוגים שונים בתיאום עם רמ"י.

לג. כל תביעה שרמ"י צד לה או שיש לרמ"י עניין בה זה תטופל על פי הנחיית היועץ המשפטי לרמ"י והוראותיו.

לד. טיפול בחשבונות חלקיים וסופיים עם הרשויות, הקבלנים, נותני השירותים והיזמים.

לה. כל פרויקט שיוצא לשיווק תסייע החברה למחוז הרלוונטי בתחומו נמצא האתר, באישור תיקי העסקאות לשיווק, על פי נוהלי רמ"י. לצורך ה שיווק יומצאו למחוז המסמכים כמפורט להלן :

עריכת תצ"ר, איחוד וחלוקה, מדידה מאושרת, חוות דעת תכנונית, נסחים מלשכת הרישום והעתק מספר הנכסים של רמ"י, אישור המפקח המחוזי כי הקרקע פנויה, ויתרת האישורים שידרשו לצורך השיווק. ליווי הליכי מכרז, הרשמה והגרלה, ליווי היזמים עד לסוף תקופת הפיתוח.

3. תשלום עבור עבודות שתמורתן גלובאלית

3.1. החברה תהיה אחראית לשאת במלואן ובמועדן בכל עלויות העבודות שבניהולה שתמורתן גלובאלית הכוללת את מלוא הוצאותיה ושכרה, ולשלם את כל התשלומים וההוצאות הנוגעים בעבודות אלה, לרבות תשלומים לנותני שירותים, קבלנים, רשויות וכל צד ג' אחר על פי החוזים בהם תתקשר עם גופים אלו או מכח כל עילה אחרת שהיא.

3.2. שכר השירותים ייקבע מראש ע"פ תנאי מסמכי המכרז וזה יימסר לחברה עם קבלת ההרשאה למתן השירותים המוזמנים.

3.3. כאמור, יקבע השכר עפ"י הכללים שנקבעו במכרז ויכלול את מלוא התמורה שתקבל החברה עבור כל הוצאות מתן השירותים לרבות שכר ספקים למיניהם, הוצאות ניהול וכל הוצאה אחרת שתידרש עבור ניהול מתן השירותים, וכן את עמלת החברה.

3.4. התשלום יהיה בשלבים עפ"י התקדמות מתן השירותים, ע"פ אבני דרך המוגדרים ע"פ תנאי המכרז, כפי שיפורט בהרשאה שתקבל החברה.

3.5. בסיום כל שלב החברה תגיש לבקרת רמ"י חשבון בגין אותו שלב בצירוף כל האסמכתאות המתבקשות. החשבון כפי שאושר ע"י בקרת רמ"י ישולם לחברה בתוך 45 יום ממועד הגשתו לרמ"י כשהוא מאושר כאמור.

3.6. שכר מתן השירותים אשר נקבע ע"י רמ"י ע"פ תנאי ההרשאה שתינתן יהיה סופי, והחברה לא

תהיה זכאית לכל תוספת או שינוי לו משום סיבה שהיא.

4. תשלום עבור עבודות הנושאות עמלת חברה בשיעור מוגדר.

4.1. החברה תהיה אחראית לשאת במלואן ובמועדן בכל עלויות העבודות הנושאות עמלת חברה בשיעור מוגדר ולשלם את כל התשלומים וההוצאות הנוגעים לעבודות אלה שבניהולה ולביצוען, לרבות תשלומים לנותני שירותים, ספקים, קבלנים, רשויות וכל צד ג' אחר על פי החוזים בהם תתקשר עם גופים אלה או מכוח כל עילה אחרת שהיא בכפוף לתנאי הרשאות שתקבל החברה מראש מאת רמ"י.

4.2. רמ"י תשיב לחברה את התשלומים וההוצאות בהן נשאה החברה בפועל בגין עלויות עבודות אלה, בכפוף לעמידתם במסגרת תנאי הרשאה שתקבל החברה מאת רמ"י ובכפוף לאישור בקרת רמ"י כדלקמן:

4.2.1. החברה תגיש חשבונות חודשיים לאישור בקרת רמ"י, בליווי האסמכתאות שיתבקשו ע"י בקרת רמ"י במתכונת שתקבע רמ"י.

4.2.2. החשבונות כפי שאושרו על ידי בקרת רמ"י ישולמו לחברה בתוך 45 יום ממועד הגשתם לרמ"י כשהם מאושרים כאמור, בצירוף עמלת החברה שתחושב ע"פ הכללים המוגדרים בתנאי המכרז.

5. אחריות, פיצוי ושיפוי

5.1. החברה תישא באחריות מלאה ובלעדית לכל נזק, הפסד, הוצאה ועלות שיגרמו לרשות מקרקעי ישראל, או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי החברה ו/או מטעמה, לרבות כתוצאה מתביעה נגד רשות מקרקעי ישראל, כתוצאה מכל מעשה, מחדל או הפרה של החברה או מי מטעמה וכתוצאה ממעשים או מחדלים כאמור הנובעים או הקשורים לעבודות הפיתוח ולמימוש התחייבויותיה של החברה במסגרת הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אחריות החברה תהיה לרבות נזק לגוף ו/או לרכוש, לרבות מתאונת עבודה, שייגרמו במישרין, או בעקיפין לכל אדם או החברה עצמה, עובדיה, כל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים ונותני השירותים, וכל צד שלישי, בשל כל מעשה או מחדל של החברה, עובדיה, כל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים או נותני השירותים, שנגרם במישרין או בעקיפין, בקשר או עקב עבודות הפיתוח ו/או ביצוע יתר התחייבויות החברה על פי הסכם זה. כמו כן, החברה המנהלת תישא באחריות על פי דין לנזק, הפסד הוצאה ועלות שיגרמו לרמ"י כתוצאה מאי ביצוע מטלות שבאחריות החברה המנהלת בהתאם להסכם זה, אשר יגרמו לעצירת שיווק ו/או למניעת קבלת היתר בניה ו/או למניעת אפשרות לתחילת פיתוח ו/או בניה או קידום ו/או למניעת אפשרות לאכלוס ו/או לאי עמידה בהתחייבות כלשהי של רמ"י כלפי צדדים או גורמים אחרים כלשהם.

5.2. הרשות תודיע לחברה בכתב אודות כל דרישה תביעה, תובענה, הליך (אזרחי או פלילי), צו, פסק דין או קנס עם היוודע לה דבר קיומם, ותאפשר לחברה להתגונן מפני הנ"ל כראוי

ולשתתף או לנהל את המו"מ בעניין. כל תביעה שרשות מקרקעי ישראל צד לה או שיש לה עניין בה תטופל בשיתוף פעולה של היועצים המשפטיים של רשות מקרקעי ישראל והיה והרשות תבקש להימחק מההליך, מתחייבת החברה להסכים לבקשה.

5.3. החברה תפצה ו/או תשפה את רשות מקרקעי ישראל בגין כל נזק, הפסד, הוצאה ועלות שיגרם לרשות מקרקעי ישראל, בהתאם לאמור בפרק זה, לרבות במסגרת דרישה, תביעה, תובענה, הליך (אזרחי או פלילי), צו, פסק דין או קנס, פשרה, במועד שנקבע בדרישה לשיפוי, ובלבד שמועד זה לא יהיה לפני חלוף שלושים (30) ימים ממועד משלוח הודעה כאמור.

5.4. שום הוראה מהוראות הסכם זה לא תפורש כהופכת את רשות מקרקעי ישראל עובדיה או מי מהפועלים מטעה, אחראים או חייבים בגין כל נזק או הפסד לחברה, עובדיה וכל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים ונותני השירותים, או כל צד שלישי, מחמת מעשה או מחדל, אסון, או כל סיבה אחרת, הקשורים או נובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או אופן ביצועו.

6. ביטוח

מוסכם ומוצהר כי הוראות הביטוח אשר יחולו על נותן השירותים הינם כמפורט בנספח A למכרז.

7. ערבות ביצוע

7.1. הוראות כלליות

7.1.1. ערבות ביצוע תהיה ערבות בנקאית על פי הנוסח המפורט בנספח ב' לחוזה זה.

7.1.2. ערבות ביצוע תהיה בתוקף לפחות שנה מיום מתן/עדכון/הארכת תוקף כתב הערבות ע"פ הכללים שיפורטו להלן.

7.1.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן התקף ביום מתן הערבות.

7.2. שיעור ערבות ביצוע

7.2.1. רמ"י תקבע את סכום הערבות תוך התחשבות בשווי ההתקשרות המוערך עם החברה במסגרת חוזה זה.

סכום ערבות הביצוע ייקבע ע"פ שיעור 5% מאומדן שווי ההתקשרות (כולל מע"מ) לכלל השירותים שנמסרו לטיפול החברה במסגרת חוזה זה.

7.2.2. מתן כתב ערבות, עדכנו, הארכת תוקפו, שחרורו

כתב ערבות יעודכן או יוארך ע"פ נתוני ההתקשרות שייבחנו מידי שנה.

עם סיום מתן כל השירותים ע"י החברה לרמ"י והשלמת כל חובותיה ע"פ אישור רמ"י במועד כלשהו, אזי תשחרר רמ"י לחברה את כתב הערבות המצוי בידה.

8. מניעת ניגוד עניינים

לעניין מניעת ניגוד אינטרסים מחויבת החברה להוראות והתנאים הכלולים בגוף המכרז המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

החברה מתחייבת לעדכן את רמ"י על כל שינוי שיתרחש לאחר חתימתו של חוזה זה, ככל שלדעתה עלול להעמידה ו/או מי מטעמה במצב של ניגוד עניינים או להשפיע על החלטת רמ"י בדבר התקשרות עמה.

הפרת חובה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

החברה מתחייבת כלפי רמ"י, כי עם בקשה להעסקת כל בעל מקצוע, נותן שירותים, יועץ מטעמה בפרויקט, הוא ימלא שאלון ניגוד עניינים כתנאי לתחילת עבודתו והשאלון יועבר למינהלת הפרויקט כחלק מאישור העסקתו בפרויקט.

הצהרת ניגוד עניינים והעתק שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים מצורף כנספח ג' להסכם.

9. איסור העברת זכויות

החברה לא תהא רשאית להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לטובת צד ג' כלשהו את זכויותיה ו/או את חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, אלא באישורה מראש ובכתב של רמ"י.

העברת מניות או זכויות אחרות בחברה, במישרין או בעקיפין (ולרבות העברת זכויות בתאגיד המחזיק במישרין או בעקיפין זכויות בחברה), בשיעור (בעסקה אחת או במצטבר) העולה על 24% ייחשב כהעברת זכויות אסורה לעניין זה.

10. סעדים ותרופות

10.1. מבלי לגרוע מהסעדים והתרופות המוקנים לרמ"י לפי הוראות חוזה זה ו/או לפי חוק החוזים תרופות בגין הפרת חוזה תשל"א-1970 ו/או לפי מסמכי המכרז, מוסכם בזאת

כדלקמן:

10.2. המעשים והמחדלים האמורים להלן יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה:

- 10.2.1. אי מילוי אחר הנחיה או הוראה כלשהי של רמ"י או מי שהוסמך מטעמו .
- 10.2.2. הפרה על ידי החברה של כל אחד מסעיפים 6, 8, 9 לחוזה זה לעיל, על כל סעיפי המשנה שבהם, ושל פסקה 1.8 לעיל.
- 10.2.3. הפרת אמונה של רמ"י או כל מעשה או מחדל הנוגד את עניינה של רמ"י או את האינטרסים שלו.
- 10.2.4. הפרה של החובה להמציא ערבות בנקאית במועד ועל פי התנאים המפורטים בסעיף 7 לעיל.

10.3. ביטול ההסכם

- 10.3.1. בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לרמ"י על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן תהיה רמ"י רשאית להביא הסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב לחברה ולחייב את החברה בעד כל נזק או הוצאה שנגרמו לה וכל פיצוי המגיע לה, ולעכב לשם כך כל מוצר ו/או ציוד של החברה שיימצא ברשותה לשם פירעונם :
 - 10.3.2. ניתנה הודעה כאמור לפי סעיף זה, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול לחברה, או 7 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום לחברה לפי כתובתה הנקובה בהסכם זה, הכל לפי המוקדם יותר.
- א. כשהחברה פושטת את הרגל, או הוגשה נגדה בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדה צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושה או לחלק מרכושה, או במקרה של תאגיד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או כשהוגשה בקשה להקפאת הליכים ו/או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג – 1983.
- ב. הוטל עיקול זמני או קבוע על נכסי החברה או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיה, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- ג. במקרה והחברה הפסיקה את העבודה למשך 14 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של רמ"י, או אם החברה הסתלקה מביצוע חוזה זה.

- ד. כשאין החברה מתחילה בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהיא מפסיקה את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהיא אינה מבצעת ו/או מבצעת חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי רמ"י, או שאינה מבצעת את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על פי לוח הזמנים, או שהינה מפירה התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליה על פי חוזה זה ואינה מצייתת תוך 3 ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי רמ"י בהודעה שנמסרה לחברה בכתב, להוראה בכתב של רמ"י להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.
- ה. כשרמ"י נוכחה לדעת כי החברה אינה מסוגלת לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- ו. בכל מקרה בו החברה הפרה חוזה זה בהפרה יסודית, או שהחברה הפרה חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 יום מיום שהחברה תידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי רמ"י בהודעה שנמסרה לחברה בכתב.
- ז. אם תגרם לחברה נכות תמידיה או מחלה ממושכת כתוצאה ממנה תישלל ממנה היכולת להמשיך במילוי תפקידה (ובמקרה והחברה הוא תאגיד – "בעלי החברה ו/או מנהליה").
- ח. כשהחברה הסבה את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיקה קבלן משנה ו/או בעל מקצוע בביצוע העבודות של הפרויקט בלי הסכמת רמ"י מראש ובכתב.
- ט. כשיש בידי רמ"י הוכחות להנחת דעתה, שהחברה או אדם אחר בשמה של החברה, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- י. כשיש בידי רמ"י הוכחות להנחת דעתה שהחברה מתרשלת בזדון בביצוע ההסכם.
- יא. החברה אינו ממלאת את הוראות רמ"י ו/או נציגיה המורשים לצורך הסכם זה, ולא נענית לדרישותיה תוך פרק זמן סביר ו/או תוך פרק הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.
- יב. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד החברה ו/או מי מבעלי מניותיה ו/או מי ממנהליה ו/או הוגש כנגדו/ם כתב אישום ו/או הורשע בדין פלילי בגניבה, בלקיחה או מתן שוחד ו/או בכל מעשה מרמה ו/או זיוף ו/או בקשר עם עבירות תכנון בנייה ו/או עם תחום עיסוקו ו/או עם תפקידו באופן שיש בו כדי לפגוע בשמה הטוב ו/או בתדמיתה של רמ"י בעיני הציבור.
- יג. אם התברר כי הצהרה או מצג כלשהם של החברה שניתנו במסמכי המכרז או במסגרת חוזה זה, אינה נכונה ו/או אינה מדויקת, ו/או אינה שלמה ו/או

שהחברה לא גילתה עובדה מהותית אשר לדעת רמ"י היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם החברה.

יד. בכל מקרה של גריעת החברה ממאגר החברות המנהלות של רמ"י כמפורט בדברי ההסבר ובתנאי המכרז.

10.3.3. אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות הביטול של רמ"י בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) (תשל"א-1970 ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהיה רמ"י זכאית לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם לחברה אחרת או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון.

10.3.4. לא יראו בשימוש רמ"י בזכויותיה על פי החוזה, לרבות עפ"י סעיף זה ו/או עפ"י דין, כביטול החוזה על ידי רמ"י, אלא אם רמ"י הודיעה על כך במפורש ובכתב, והחברה תהיה חייבת לעמוד בכל התחייבויותיה על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לה הודעה על ביטולו.

10.3.5. השתמשה רמ"י בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה/ הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לחברה כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים/ הפסדים שנגרמו לה, כולל עבור פגיעה במוניטין/ אובדן רווחים.

10.3.6. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה רמ"י חייבת לשלם לחברה כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע לחברה בגין העבודות שביצעה בפועל, עד מועד סיום ההסכם.

10.3.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, החברה מתחייבת בזאת כלפי רמ"י, כי היא ורמ"י תחליט, מכל סיבה שהיא, לממש את זכותה לסיים את ההתקשרות עם החברה, החברה נותנת בזאת את הסכמתה בכתב ומראש להסב את ההסכמים בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט (מתכננים, יועצים וכו') שהעסיקה לצורך ביצוע העבודות, כולם או מקצתם, על-פי בקשתה ושיקול דעתה המלא של רמ"י, לרשות המקומית ו/או למי מטעמה. כן מתחייבת החברה, כי בהסכמים שיכרתו בינה לבין נותני השירותים השונים בפרויקט (מתכננים, יועצים, וכו') ייכלל סעיף המחייב את נותני השירותים, במקרה והעסקתם על-ידי החברה תסתיים מטעם של סיום התקשרות בין החברה לרשות המקומית, להסכים בכתב ומראש להסבת ההסכם לרשות המקומית ו/או למי שיבוא בנעליה, בהתאם לבקשת רמ"י ולפי שיקול דעתה הבלעדי. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים.

10.3.8. במקרה של ביטול חוזה זה על ידי רמ"י, תהיה החברה חייבת, בין היתר, לפעול

למסירת כל רשומות הפרויקט לידי רמ"י ו/או מי שהוסמך מטעמה ולדאוג להעברה מסודרת של הפרויקט לגורמים שנקבע כי ימשיכו לנהל את הפרויקט בהמשך.

10.4. פיצויים מוסכמים

- 10.4.1 לא השלימה החברה את מחויבויותיה על פי החוזה בתנאים הנקובים בחוזה זה ובהזמנת העבודה ו/או הפרה את התחייבויותיה על פי חוזה זה ותנאי הזמנת העבודה, תשלם החברה לרשות המקומית את הסכומים שלהלן, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
- 10.4.2 בגין חריגה מלוחות זמנים שנקבעו בפרויקט/ביצוע העבודות (מסיבות התלויות בחברה, עפ"י קביעת המנהל) - תגרור פיצוי מוסכם בשיעור 0.25% מיתרת התמורה המגיעה לחברה בגין יתרת העבודות שלא בוצעו בלוח הזמנים שנקבע עבור כל יום איחור.
- 10.4.3 אי מינוי ו/או שינוי לא מאושר באיוש בעלי התפקידים הבכירים המפורטים להלן בפרויקט יגרור פיצויים מוסכמים לפי הפירוט להלן, לכל יום איחור:
- (1) מנהל פרויקט – 5,000 ₪
 - (2) מפקח תשתיות – 2,500 ₪
 - (3) כל תפקיד אחר – 1,500 ₪
 - (4) איחור בדיווח או בביצוע מטלה אחרת – 1,000 ₪ לכל יום איחור.
- 10.4.4 תשלום הפיצויים המוסכמים אינו גורע מכל טענה של רמ"י בנוגע למתן השירות ו/או איכות השירות.
- 10.4.5 הצדדים מצהירים כי הסכומים הנ"ל מבטאים את הנזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על החוזה. כמו כן אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של רמ"י לפי חוזה זה, לרבות קיזוז ו/או חילוט הערבות הבנקאית, ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מאיחור ו/או אי ביצוע העבודות, אי פירעון חובות לספקי שירותים ו/או אי ביצוע עבודות במועד הנקוב בהזמנה ו/או אי ביצוען בטיב ו/או ברמה הנדרשת.
- 10.4.6 תשלום הפיצויים המוסכמים, כאמור לעיל, אין בו כדי לשחרר את החברה מהתחייבותה להשלים את ביצוע העבודות ולמלא אחר התחייבויותיה במסגרת הסכם זה, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות אחרת של רמ"י כלפי החברה, הן לפי הסכם זה והן לפי הוראות כל דין.
- 10.4.7 רמ"י תהא רשאית לנכות את הפיצויים המוסכמים כאמור, מכל סכום שיגיע לחברה בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהחברה בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או ניכויים אין כשלעצמו משום שחרור החברה מהתחייבותה להשלים את העבודה או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

- 10.4.8 קיזוז סכומי הפחתות או תשלום פיצויים מוסכמים מראש, או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור החברה מהתחייבותה להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי חוזה זה.
- 10.4.9 למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהחברה, לא יוחזרו לספק לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.
- 10.4.10 מבלי לגרוע מזכותה של רמ"י לקבלת פיצוי כמפורט לעיל, לא תיקנה החברה ליקויים במועדים הקבועים בחוזה זה, תהא רמ"י רשאית לתקן את הליקויים על חשבונה של החברה ותהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה וכן לתקורה בגובה 15%. אין האמור גורע מכל סעד אחר העומד לרשות רמ"י.
- 10.4.11 לא מילאה החברה אחרי איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, רשאית רמ"י לבצע את העבודות האמורות על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ובמידה שההוצאות האמורות חלות על החברה, תהא רמ"י רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת 15% תקורה, מכל סכום שיגיע לחברה בכל זמן שהוא וכן לגבותן מהחברה בכל דרך אחרת.
- 10.4.12 הוציאה רמ"י הוצאה או שילמה תשלום שהיה על החברה לשלמו עפ"י כל הסכם או דין, תשפה החברה את רמ"י בגין הוצאה או תשלום כאמור תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י רמ"י בתוספת 15% תקורה.
- 10.4.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית רמ"י על פי כל דין.
- 10.4.14 רמ"י תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לספק, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידי החברה, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת החברה.
- 10.4.15 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכויותיה של רמ"י על פי חוזה זה ועל פי כל דין.
- 10.5 הפרה החברה הוראה מהוראות החוזה, רשאית רמ"י לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן, מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי החוזה ו/או עפ"י כל דין:
- א. לממש את ערבות הביצוע שניתנה כערובה לביצוע ולמילוי התחייבויות החברה על פי חוזה זה.
- ב. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות שהחברה חייבת בביצועם על פי חוזה זה ולחייב את החברה בהוצאות הכרוכות בכך.
- 10.6 החברה ורמ"י מוותרים בזאת במפורש זה כלפי זה על תביעות וסעדים על פי דיני עשיית עושר ולא במשפט.
- 10.7 החברה מאשרת כי ידוע לה שרמ"י מתקשרת עימה בחוזה זה במסגרת מדיניותה לדאוג לעתודות קרקע זמינות לבניה בהקדם האפשרי, ועל כן מוסכם כי בשום מקרה ובשום נסיבות לא תהיה החברה רשאית לעתור כנגד רמ"י בהליך משפטי כלשהו לסעדים מסוג צו מניעה, או צו עשה, זמניים או קבועים או צו הצהרתי זמני או קבוע או כל סעד אחר שכתוצאה מהם עלול יהיה להיגרם באופן ישיר או עקיף, עיכוב או שיבוש כלשהו בתכנון

אתר כלשהו שנמסר לניהול החברה או בביצוע עבודות הפיתוח או עבודות קבלניות אחרות כלשהן באתר כאמור ו/או בשווקו ו/או באיכלוסו ו/או בשימוש בו.

10.8 החברה מוותרת מראש על זכות לכל סעד נגד רמ"י כאמור לעיל והיא מאשרת, כי בכל מקרה של הליכים משפטיים בינה לבין רמ"י, הסעדים היחידים להם היא תהיה זכאית לעתור כנגד רמ"י, הינם סעדים כספיים. הצדדים מאשרים, כי הסכמת החברה דלעיל הייתה תנאי מוקדם ויסודי להסכמת רמ"י להתקשר עימה בחוזה זה.

10.9 בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהו על ידי רמ"י של עמלת החברה או של עלויות מתן שירותים כלשהם או של כל תשלום אחר שיגיע לחברה, אם יגיע, תהיה החברה זכאית לריבית בגין סכום הפיגור ותקופת הפיגור בשיעור של ריבית החשב הכללי, ובמקרה של פיגור שאינו עולה על 90 יום, יהא זה הסעד היחיד לו תהיה החברה זכאית בגין הפיגור האמור.

11 שונות

11.1 חוזה זה משקף נאמנה ובמלואו את כל המוסכם בין הצדדים. כל שינוי לחוזה זה, או ויתור על זכות שעל פיו יהיו ברי תוקף מחייב רק אם יערכו בכתב ויחתמו כדן.

11.2 שיהו או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו, בשום מקרה ובשום נסיבות, כויתור או כמצג מצד רמ"י או כתקדים המחייב למקרים אחרים.

11.3 בכל מקרה בו זכאית רמ"י לבטל חוזה זה, היא תהיה זכאית לעשות כן בכל עת שתמצא לנכון לאחר שנודע לה על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלה, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.

11.4 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל חילוקי הדעות בין הצדדים בכל הנוגע לפירושו, ביצועו או הפרתו של חוזה זה תוקנה לבתי המשפט בירושלים.

11.5 כתובות הצדדים לצרכי מתן הודעות תהיינה כמפורט במבוא לחוזה זה, אלא אם כן הודיע אחד הצדדים למשנהו על כתובת אחרת בישראל שאז תשמש אותה כתובת לצורך מתן הודעות לאותו צד כאמור.

11.6 כל הודעה שתשלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל תחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר ולידיעתו בתוך 4 ימים משגורה, ובמקרה של מסירה ביד - עם המסירה.

11.7 כתאריך חתימת חוזה זה יחשב התאריך בו נחתם החוזה ע"י מורשי החתימה של רמ"י.

ולראיה באו הצדדים על החתום;

רשות מקרקעי ישראל: _____ החברה: _____

נספח א'

הצהרת העדר תביעות נזיקין

לכבוד

רשות מקרקעי ישראל – מדינת ישראל

מרח' הצבי 15 – ירושלים, (להלן "רמ"י)

ו/או _____ (להלן "החברת המנהלת")

(כולם ביחד וכל אחד לחוד להלן "המזמין")

הנדון: הצהרה בדבר תאונות עבודה ונזקים שאירעו בקשר עם עבודות.

(להלן: "מכרז/החוזה")

1. אני החתום מטה.....("הקבלן") מאשר בזאת כי בצעתי את העבודות בקשר עם החוזה שנחתם ביני וביניכם בתאריך _____ בשלמות וללא כל ליקוי או גרימת נזקים או תאונות גוף או רכוש לעבודות או לעובדי או לעובדים מטעמי או לצד ג' כלשהו.
2. מוצהר בזאת כי במידה ויתגלה לי מידע או דרישה כלשהי לגבי נזקים מכל סוג שהוא לאדם ו/או לרכוש שנגרמו במהלך העבודות מושא החוזה זה, אני מתחייב ליידע אתכם מיידית ולפעול בתאום עמכם לתקון הנזקים ו/או להתגונן מפני כל דרישה כאמור כמפורט בחוזה ו/או להודיע למבטחי על מקרה נזק כאמור לעיל ולהמציא אשור מהמבטח על הודעתי בנדון.
3. מוסכם בזאת כי התמורה הסופית עבור העבודות משולמת לי בכפוף לכך שהצהרתי לעיל הינה אמת ונכונה ולפיכך, אני מתחייב לשפות אתכם על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לכם עקב הפרה של האמור לעיל ו/או אי דיווח מידי על קרות מקרה נזק כמפורט לעיל.

על החתום,

הקבלן (חתימה וחותמת)

תאריך.....

עדים:.....

נספח ב'

נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

רשות מקרקעי ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
שיוצמד למודד _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג'

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, מס' ת.ז. _____, מנכ"ל המציע, מצהיר, כי אין למציע ו/או למנהליה כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותים של חברה מנהלת למתן שירותי תכנון, ניהול עבודות פיתוח ופיקוח עבור רמ"י _____, בפרויקט _____.

בין היתר, אני מצהיר כי, למיטב ידיעתי, אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדיי ו/או כל גורם הפועל בשם ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן לרמ"י.

כן אני מתחייב כי היוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מיידי לרמ"י ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי רמ"י המוסמכים. כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח לרשות ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים ברמ"י.

בחתימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו. לראיה באתי על החתום.

הריני לצרף לתצהיר פירוט הלקוחות של המציע.

כמו כן, מצורף שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר התחייבות בפני רמ"י. ידוע למציע, כי העדר ניגוד עניינים הינו תנאי סף להגשת הצעות במכרז, וכי רמ"י תהא רשאית לפסול הצעה שיימצא בה ניגוד עניינים כאמור, בכפוף לכל דין.

חתימת המנהל

תאריך



מדינת ישראל

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

עמוד 1 מתוך 6

מועמד/ת לתפקיד _____ במשרד _____

על הנושא בתפקיד ציבורי מוטלת החובה להימנע ממצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין העניין הציבורי שעליו הוא מופקד לבין עניין אישי או עניין אחר שלו.

משכך, נבקשך לתאר באופן מפורט ומדויק את כל הנתונים הנדרשים לגבי ענייניך השונים, בעבר ובהווה, ובכלל זה: עיסוקים, נכסים וזיקות שלך, של קרוביך ושל מקורביך, אשר עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. למען הזהירות, מוצע לפרט גם לגבי מידע אשר קיים ספק אם הוא אכן רלוונטי.

למען הסר ספק, יובהר כי במסגרת תפקידך יהיה עליך להימנע מעיסוק גם בעניינים הנוגעים לקרובים או למקורבים שאינם מנויים בשאלון זה (כגון קרובי משפחה רחוקים, מכרים, שכנים וכיו"ב), וזאת ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים בעניין מסוים.

על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה, בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידעיה אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים מידעיה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

חלק א – תפקידים, כהונות ועיסוקים

1. פרטים אישיים

שם משפחה			שם פרטי			מספר זהות (9 ספרות)			תאריך לידה		
						ס"ב			שנה חודש יום		
									מספר טלפון נייד		

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות שכירה/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, כיועצ/ת וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין/י במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות). אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור, במישרין או בעקיפין, לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות המשרד.

1. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
2. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
3. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
4. שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

עמוד 2 מתוך 6

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות. אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור (במישרין או בעקיפין), לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות המשרד.				שם המעסיק/ה			התפקיד			תאריך מילוי התפקיד		
שם המעסיק/ה			התפקיד			תאריך מילוי התפקיד			שם המעסיק/ה			
יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה	

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.											שם התאגיד/רשות/גוף			תחום העיסוק			תחילת הכהונה			סיום הכהונה			סוג הכהונה (1)			פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)		
שם התאגיד/רשות/גוף			תחום העיסוק			תחילת הכהונה			סיום הכהונה			סוג הכהונה (1)			פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)													
שם התאגיד/רשות/גוף			תחום העיסוק			יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)													

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור ממשלתי, והמינוי אינו מטעם בעל השליטה היחיד בחברה - יש לפרט את זהות הגורם שמטעמו נעשה המינוי.
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות המשרד

יש להשיב על השאלות בסעיף זה גם לגבי זיקה או קשר למשרד של גוף שהינד בעל עניין בו. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אות/ה ו/או יועצן/ת חיצוני/ת לו/ה. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הסחריים בבורסה (3).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
א. האם יש או היו לך או לגוף שאת/ה בעלת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרחנית המקבלת שירות, לפעילות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

כן לא

אם כן, פרט/י: _____

עמוד 3 מתוך 6

ב. האם הינך עוסקת/או עסקת בעבר, במסגרת כלשהי, בתחום עיסוקיו של המשרד בו אתה מועמד/ת לעבוד? כן לא
אם כן, פרטי: _____

ג. האם קיימים בהווה או התקיימו בעבר, קשרים בינך לבין המשרד (כגון: יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)? כן לא
אם כן, פרטי: _____

ד. האם קיים או התקיים בעבר קשר אחר בינך לבין המשרד בו אתה מועמד/ת לעבוד אשר עלול להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים? כן לא
אם כן, פרטי: _____

(3) "בעל ענין", בתאגיד -

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים, כהונות ועיסוקים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים

יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל, ולהתייחס לקיומו של קשר לפעילות המשרד בהתאם לשאלות שלעיל (כגון: כאשר בן/בת זוגך חברה/ה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה, פעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון והאם קיים קשר לפעילות המשרד).
יש לפרט את התפקידים, כהונות והעיסוקים של הקרוב בהווה. **בנוסף, יש לפרט כל תפקיד, כהונה או עיסוק אחר של הקרובים בשנתיים האחרונות, ככל שהם עשויים להיות קשורים לפעילות המשרד.**

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחןך.

א. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של בן/בת הזוג:

ב. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של הורים:

ג. תפקידים, כהונות ועיסוקים נוספים של צאצאים (או של אדם אחר הסמוך על שולחןך):

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

א. האם את/ה או קרוביך ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? כן לא
 אם כן, פרטי:

ב. האם מתקיימים בינך או בין קרוביך לבין מי שאמורים להיות ממונים עליך או כפופים לך בתפקיד יחסים במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות (אין צורך לפרט היכרות שמקורה בהקשרים מקצועיים)?
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן.
 כן לא
 אם כן, פרטי:

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

9. פירוט לגבי הסדרי ניגוד עניינים שנערכו בעבר

האם נערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים, בארבע השנים האחרונות, במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת? כן לא
 ככל שנערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת בארבע השנים האחרונות, יש לצרף עותק חתום של ההסדר.

חלק ב - נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמיעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4) "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן.)

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) "בעל עניין", בתאגיד - (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה. (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

11. נכסים אחרים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך, בבעלות קרוביך או בבעלות גוף שאתה או קרוביך בעלי עניין בו, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחן. כן לא
 אם כן, פרט:

12. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה/קרב/יך או מי משותפ/יך העסקיים, אם ישנם, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 אין צורך לציין חוב בגין משכנתא או חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

כן לא

אם כן, פרט:

חלק ג – זיקות של קרובים אחרים ומקורבים

13. תפקידים, עיסוקים וכהונות או עניינים אחרים של קרובים אחרים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך קרובים אחרים או מקורבים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה/מועמד/ת?
לגבי קרובים - יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם, וכן לקרובים אחרים שאינם מדרגה ראשונה; לגבי מקורבים - יש להתייחס, בין היתר, גם לחברים ולשותפים עסקיים.
 יובהר, כי הפירוט הנדרש בסעיף זה מתבסס על ידיעתך האישית בלבד, וכי לא נדרש בירור מעבר לידוע לך.

א. קרובים אחרים או מקורבים, שתפקידים, עיסוקים וכהונות שלהם (לרבות בתפקידי הנהלה ובתפקידים ציבוריים) עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים: כן לא

אם כן, פרט/י:

ב. קרובים או מקורבים שעיסוקם קשור לפעילות המשרד: כן לא

אם כן, פרט/י:

ג. קרובים אחרים או מקורבים, שקיימת זיקה (משפחתית, עסקית או אחרת) בינם ובין הממונים או הכפופים אליך בתפקיד שאליו אתה מועמד: כן לא

אם כן, פרט/י:

ד. קרובים או מקורבים שלהם אחזקות במניות או בנכסים אחרים או חובות כספיים שעלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים: כן לא

אם כן, פרט/י:

ה. קרובים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים מסיבה אחרת (בסעיף זה יש להתייחס גם לקרובים מדרגה ראשונה): כן לא

אם כן, פרט/י:

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:			
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;			
2. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;			
3. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;			
4. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפט/ית למשרד, אמסור לו/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.			
5. הוברר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;			
6. אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב/ת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.			
_____ תאריך	_____ שם	_____ מספר זהות	_____ חתימה